



<別紙> 情報提供様式

事例名	
教員業務支援員による印刷・プリント確認業務の支援	
学校名	
大津市立富士見小学校	連絡先 077-534-1450
取組分野(複数選択可)	
<input checked="" type="checkbox"/> 教員業務支援員(スクール・サポート・スタッフ)の効果的な活用事例	
直面していた課題(取組前の様子)	
<ul style="list-style-type: none"> <li>・教務部の教員や多くの担当業務を抱える教員を中心に、超過勤務時間が月45時間を超えている教員の割合が年度当初には5割以上いる状況だった。</li> </ul>	
在校等時間の縮減に向けた具体的取組内容	参考となる写真や資料を添付
<ul style="list-style-type: none"> <li>・「至急」「期限有り」「いつでも」という3種類の業務依頼 Box X を設置し、職員室に来て教員業務支援員に直接出会うことが難しい教職員からでも、印刷やプリント確認等の仕事を依頼しやすい環境づくりを行った。</li> <li>・業務に余裕がある際には、教員業務支援員が校内を回り、依頼したい業務がないか教職員に尋ねた。</li> </ul> <p><u>取組のポイント</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・教員業務支援員とのコミュニケーション</li> <li>・依頼しやすい環境づくり</li> </ul>	 
取組の成果	
<ul style="list-style-type: none"> <li>・超過勤務時間が月45時間を超えている教員の割合が1～3割程度に減った。</li> </ul> <p><u>成果のポイント</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・教職員以外が担える業務を支援いただけることで、教職員にしかできない業務を丁寧に行うことや、勤務時間の短縮につながった。</li> </ul>	