

<別紙> 情報提供様式

① 事例名	
図書室整備サポート	
② 学校名	
大津市立晴嵐小学校	連絡先 077-537-0749
② 取組分野(複数選択可)	
☒ 教員業務支援員(スクール・サポート・スタッフ)の効果的な活用事例 ☒ 校務分掌(業務の平準化、業務削減等)に関する取組 ☒ 環境整備(民間施設の活用、職員室のレイアウト変更、留守番電話、備品管理等)に関する取組	
④ 直面していた課題(取組前の様子)	
・長寿命化改良工事による図書室の移設および環境整備は図書館主任が中心となって進めた。しかし、担任業務の傍ら図書館主任として作業を計画、推進することは量的にも時間的にも困難な状況だった。	
⑤ 在校等時間の縮減に向けた具体的な取組内容	⑥ 参考となる写真や資料を添付
・スクール・サポート・スタッフの業務を一定期間、図書室整備に集中した。スクール・サポート・スタッフは、図書館主任と連携を図りながら、古本の廃棄や新刊の登録といった本の管理業務から、移設作業の計画、新図書室のレイアウト等、具体的に業務を進めた。図書館主任との相談時間や共同作業時間を確保するために、スクール・サポート・スタッフの勤務時間と時間割を調整し、教務が授業の補充に入った。	 
⑦ 取組の成果	
・司書教諭の資格を持つスクール・サポート・スタッフと連携して作業を進められたことは、図書館主任にとって大変有効であった。図書館主任の相談役ともなり、学校図書館の環境づくりに工夫を凝らしたり、予定よりも早く開館したりすることができた。	