

(15号通知別記第1様式第7)

基本財産担保提供承認申請書		
申請者	主たる事務所の所在地	
	名称	
	代表者の氏名	理事長 印
申請年月日		平成 年 月 日
資金借入れの理由		
借入金で行う事業の概要		
資金計画		
担保提供に係る借入金	借入金	
	借入金額	
	借入期間	
	借入利息	
	償還方法	
	償還計画	
担保物件		

(注意)

- 1 用紙の大きさは、日本工業規格A列4番とすること。
- 2 記載事項が多いため、この様式によることができないときは、適宜用紙(大きさは、日本工業規格A列4番とする)の枚数を増加し、この様式に準じた申請書を作成すること。
- 3 償還計画の欄には、償還についての年次計画を記載するとともに、その償還財源を明記すること。
- 4 担保提供の欄には、担保に供する基本財産を具体的に記載すること。例えば、建物については、各棟ごとに所在地、種類、構造及び床面積並びにその具体的な用途を、土地については、各筆ごとに所在地、地目及び地積並びにその具体的な用途を記載すること。
なお、既に担保に供している物件をさらに担保にするときは、その旨を附記すること。
- 5 この申請書には、次の書類を添付すること。
 - (1) 定款に定める手続を経たことを証明する書類
 - (2) 財産目録
 - (3) 償還財源として寄付を予定している場合は、法人と寄付者の間の贈与契約書の写
- 6 資金借入れ以外の場合には、基本財産を担保に供する場合には、この様式によらないで適宜申請書(左横書きとし、用紙は日本工業規格A列4番とする)を作成すること。

基本財産担保提供承認申請にかかる提出書類一覧

(印が必要な添付書類)

提出書類		建物建設等および不動産購入資金の借入	運営(運転)資金の借入	担保物件の変更	担保物件の変更(軽易なもの)	備考
基本財産担保提供承認申請書						15号通知別記第1様式第7
理事会および評議員会議事録の写						
財産目録						
不動産登記簿謄本						
資金計画書						
資金計画関係書類	補助金等の決定(内定)通知の写		-		-	
	助成金等の決定(内定)通知の写		-		-	
	自己資金の贈与契約書の写		-		-	
	身分証明書		-		-	
	印鑑登録証明書		-		-	
	残高証明書		-		-	
	法人本部会計等の決算書				-	
	借入金決定通知書(写)				-	
	受理証明書等				-	
償還計画表						
償還財源確認書類	償還財源贈与確約書(写)				-	
	身分証明書				-	
	印鑑登録証明書				-	
	残高証明書				-	
	各種補助要綱等				-	
工事関係見積書、契約書(写)、領収書(写)			-		-	
売買関係見積書、契約書(写)、領収書(写)			-		-	
図面(平面図・配置図)						担保物件を色分けすること
事業計画書				-	-	
その他県が必要と認める資料						