

(別紙)

令和8年度「滋賀県関係人口プラットフォーム構築事業」業務委託

企画提案書作成要領

滋賀県が実施する令和8年度「滋賀県関係人口プラットフォーム構築事業」業務委託に関し、プロポーザル参加者が企画提案書を作成するために必要な事項は、次のとおりとする。

1 提出書類

企画提案書は正本1部、副本5部を提出すること。

2 作成要領

(1) 様式

- ・様式は任意とする。
- ・用紙はA4判（図表等についてはA3判をA4判に折り込むことも可。A3判1ページはA4判2ページ分とみなす。）とし、企画書のページ上限は15ページとする（表紙を除く）。
- ・審査の公正を期すため、企画提案書の副本には、会社名、住所、ロゴマークなど参加者を特定できる表示をしないこと。なお、業務実施に係る体制図などには、参加者名を「当社」と記載すること。
- ・提案は各者1提案とする。

(2) 内容

令和8年度「滋賀県関係人口プラットフォーム構築事業」業務委託仕様書に基づき、以下の内容を踏まえ、評価項目に掲げる観点を意識し、提案者の取組方針や実施方法、スケジュール、業務手法および優位性などを具体的に、かつ分かりやすく提案すること。

(3) 企画提案書の主な構成と記載事項

① 提案の基本方針（関連評価項目：1. 事業目的への理解と全体戦略）

- ・本事業の目的（関係人口の継続的関係構築、プラットフォーム構築による情報発信等の一元化、地域活性化、誘客促進等）に対する理解と、その実現に向けた基本的な考え方、全体戦略を具体的に記載してください。

② 関係人口拡大施策（関連評価項目：2. 関係人口拡大施策の具体性・効果性）

ア 「ここ滋賀ふるさと便」実施計画

- ・企画内容、協賛金・物品協賛の具体的な募集戦略と実施計画、販売・管理・配送手配、購入者への事後フォロー等について、事業者独自のノウハウ・知見等を踏まえた提案を記載してください。

イ 新規関係人口開拓戦略

- ・「ここ滋賀ふるさと便」を通じた新規関係人口開拓に向けた具体的な戦略、ターゲット設定、アプローチ方法（イベント、キャンペーン、デジタルプロモーション等）を記載してください。

③ 関係人口プラットフォーム構築（関連評価項目：3. プラットフォーム構築の適切性・拡張性）

ア データ統合・管理方針

- ・滋賀県が保有する既存の関係人口リスト（ここ滋賀のポイントカード、ECサイト、各施策のリスト等）の統合方針と具体的な手順、およびデータ管理における安全性、効率性、正確性の確保策を記載してください。

イ プラットフォーム機能

- ・構築するプラットフォームの具体的な機能（情報発信、双方向コミュニケーション、イベント応募・管理、会員管理、データ分析機能等）について、ユーザーにとって使いやすく、本事業の目的に資する設計・調達等の方針や方法を具体的に提案してください。

ウ 拡張性・柔軟性

- ・将来的に県庁各部局等が管理する既存の各種プラットフォームとのデータ連携や機能連携の可能性を考慮した、拡張性および柔軟性の確保についての考え方を記載してください。

④ プラットフォーム活用事業（関連評価項目：4. プラットフォーム活用事業の具体性）

ア 情報発信戦略

- ・構築するプラットフォームを活用した情報発信の方針（情報発信の内容、コンテンツ企画、ターゲティング配信、最適な配信タイミング、情報公開後の管理等）について、効果的かつ関係人口のニーズを捉えた具体策を記載してください。

イ 具体的な活用企画

- ・プラットフォームを活用した具体的な取組（例：「ここ滋賀」の商品コンテスト、レストランメニュー提案、誘客キャンペーン、関係人口交流会等）について、事業者の持つノウハウ等を踏まえて、その企画内容、実施方法、関係人口の創出や拡大・強化につながる、実現可能性の高い具体的な取組を記載してください。

⑤ 提案全体の統合性・相乗効果（関連評価項目：5. 提案全体の統合性・相乗効果）

- ・上記①～④で提案した各内容が、それぞれどのように連携し、全体として統合された事業推進が図られるかについて具体的に説明してください。
- ・提案全体が、中長期的な関係人口の拡大、UIJ ターン促進、ふるさと納税の活発化等、滋賀県全体の持続的な地域活性化に対して、どのように貢献できるか、その相乗効果等について記載してください。

⑥ 実施体制・管理体制

- ・組織体制：本業務を遂行するにあたっての貴社の組織体制、プロジェクトチームの構成（プロジェクト責任者、担当者等の氏名、役職、主な経歴、本業

務での役割分担)を明確に記載してください。

- ・専門性・実績：本業務に対する貴社の実績、専門的な知見、ノウハウ（関係人口事業、プラットフォーム構築・運用、マーケティング等）について具体的に記載してください。
- ・管理体制：本業務を円滑かつ確実に履行するための業務管理体制（進捗管理、課題管理、リスク管理、コミュニケーション管理等）について具体的に記載してください。
- ・協力体制：必要に応じて、外部協力者や協力会社（サブコンなど）を活用する場合の役割分担、連携方法、選定理由などを記載してください。

⑦業務スケジュール

- ・契約締結日から令和9年3月31日までの業務全体の詳細なスケジュールを、各工程における貴社の作業内容、期間、成果物等を記載してください。特に、関係人口プラットフォームの構築と、それを活用した事業の開始時期との整合性に留意してください。