

**令和8年度 人材循環で拓く持続可能な地域創造事業
公募型プロポーザル実施要領**

1. 業務の趣旨

この要領は、令和8年度人材循環で拓く持続可能な地域創造事業の委託契約予定者を決定するための公募型プロポーザルについて必要な事項を定める。

2. 業務の概要

(1) 業務の名称：

令和8年度 人材循環で拓く持続可能な地域創造事業

(2) 業務の内容等：

令和8年度 人材循環で拓く持続可能な地域創造事業仕様書(以下「仕様書」という。)のとおりのとおり

(3) 契約期間：契約締結日から令和9年(2027年)3月19日(金曜日)まで

(4) 予定価格：7,500,000円(消費税および地方消費税を含む)

3. 参加資格

(1) 地方自治法施行令(昭和22年政令第16号)第167条の4に規定する者に該当しない者であること。

(2) 滋賀県財務規則(昭和51年滋賀県規則第56号)第195条の2各号のいずれにも該当しない者であること。

(3) 滋賀県物品関係入札参加停止基準による入札参加停止の措置期間中でないこと。

(4) 滋賀県物品の買入れ等に係る競争入札参加者の資格等に関する要綱(昭和57年滋賀県告示第142号)に規定する資格を有すると認められて、競争入札参加資格者名簿に次のとおり登録されている者であること。

・営業種目

次の種目が希望営業種目に登録されていること。

大分類：役務 中分類：イベントまたは諸サービス

※なお、新たに入札に参加する資格を得ようとする者は、滋賀県物品・役務電子調達システムまたは次に示す場所へ資格審査の申請を行うこと。ただし、この場合には、この公告にかかる手続きに間に合わないことがある。

滋賀県会計管理局管理課 (〒520-8577 大津市京町四丁目1-1 TEL077-528-4314)

・地域要件

県内事業者であること。

4. 説明会

開催しない。

5. 質問および回答の方法等

本プロポーザルに関する質問は、次のとおり受け付ける。

- (1) 受付方法 質問票により電子メールで受け付ける。電話または口頭による質問は受け付けない。なお、電子メールを送信した場合は、必ず電話で連絡すること。

電子メールアドレス：bh0001@pref.shiga.lg.jp

- (2) 受付先 滋賀県総務部市町振興課

- (3) 受付期限 令和8年(2026年)6月1日(月曜日)17時(必着)

- (4) 回答方法 質問票の提出のあった者へ電子メールで回答するとともに、県ホームページの下記の場所に質問および回答の内容を掲載する。

<https://www.pref.shiga.lg.jp/kensei/gaiyou/shicyou/>

(滋賀県>県政情報>県の概要>県内の市町)

- (5) 回答期日 令和8年(2026年)6月3日(水曜日)17時を目途に回答する。

6. 企画提案書等の提出

(1) 提出書類

公募型プロポーザルに参加を希望する事業者は、次の書類(以下、企画提案書等という)を作成し、提出すること。なお、1者につき1提案とする。

	提出書類	記載事項等	①ページ数 ②提出部数
①	企画提案書等提出書 (様式1)	様式の必要事項を記載する。 事業所名、所在地住所、代表者氏名を記載し、 会社印および代表者印を押印すること。	①1ページ ②1部
②	企画提案書 (様式任意)	●提案全体 ・企画提案全体のコンセプト、狙い、事業の実施スケジュール、業務の実施体制について記載する。 ●各事業の内容 ・仕様書5(1)について ① 効果的と思われる開催方法を記載する。 ② 参加者を募集するために工夫することを記載する。 ③ 連携する団体や取組などの想定があれば記載する。 ・仕様書5(2)について ① 候補者を募集するために工夫することを記載する。 ② 効果的と思われる養成手法等について	①20ページ以内 ②5部(正本1部、副本4部) ※正本1部は、社名を記載することとし、副本4部には、社名、ロゴ等は一切記載しないこと。

		<p>記載する。</p> <ul style="list-style-type: none"> ●事業実施体制 <ul style="list-style-type: none"> ・業務ごとのチーム体制、従事人数、担当者、担当業務内容を記載する。 ●情報セキュリティ <ul style="list-style-type: none"> ・情報セキュリティ対策の実施内容および管理体制、情報セキュリティインシデントへの対処方法について記載する。 	
③	経費見積書 (様式任意)	<p>仕様書に示すすべての企画、運用に要する経費を計上すること。</p> <p>消費税および地方消費税を含むこと（税額を明示すること）。</p> <p>事業所名、所在地住所、代表者氏名を記載し、会社印および代表者印を押印すること。</p>	<p>①ー</p> <p>②1部</p>
④	実績調書 (様式任意)	<p>類似の事業を実施した実績について記載する。</p>	<p>①ー</p> <p>②1部</p>
⑤	添付書類 (該当がある場合)	<p>①「滋賀県ワーク・ライフ・バランス推進企業」の登録を受けている場合には、同登録証（滋賀県発行）の写し</p> <p>②次世代育成支援対策推進法に基づく基準適合一般事業主として厚生労働大臣の認定を受けている場合には、同認定通知書（労働局発行）の写し</p> <p>③高年齢者就業確保措置について、労使協定の締結または就業規則の労働基準監督署への届出をしている場合には、労使協定または就業規則の該当箇所の写し</p> <p>④障害者の雇用に関する状況の報告義務がある事業者であって法定雇用率が達成されている場合には、障害者雇用状況報告書の写し</p> <p>⑤障害者の雇用に関する状況の報告義務がない事業者であって障害者を雇用している場合には、申立書</p> <p>⑥「しが障害者施設応援企業」の認定を受けている場合には、同認定通知書（滋賀県発行）の写し</p> <p>⑦障害者の雇用の促進等に関する法律に基</p>	<p>①ー</p> <p>②1部</p>

		<p>づく基準適合事業主として厚生労働大臣の認定を受けている場合には、同認定通知書(労働局発行)の写し</p> <p>⑧「滋賀県女性活躍推進企業」の認証を受けている場合には、同認証通知(滋賀県発行)の写し</p> <p>⑨女性の職業生活における活躍の推進に関する法律に基づく基準適合一般事業主として厚生労働大臣の認定を受けている場合には、同認定通知書(労働局発行)の写し</p> <p>⑩「環境マネジメントシステム」のうち、次のいずれかの認証・登録を受けている場合には、アについては、審査登録機関の証明書の写しを、ア以外については、認証、登録証の写し</p> <p>ア 国際標準化機構が定めた規格 I S O 14001 に適合している旨の認証</p> <p>イ 一般財団法人持続性推進機構(平成 23 年 9 月 30 日以前に登録・更新した場合は、財団法人地球環境戦略研究機関持続性センター)の実施するエコアクション 21 の認証・登録</p> <p>ウ 特定非営利活動法人 K E S 環境機構の実施する K E S ・環境マネジメントシステム・スタンダードの登録</p> <p>エ 一般財団法人エコステージ協会の実施するエコステージの認証</p>	
--	--	---	--

※留意事項

- ・各提出書類は、全て A 4 サイズ(縦・横は問わない)とする。
 - ・各提出書類は、クリップを使用し、ステーブラやパンチを使用しないこと。
- (2) 提出先 滋賀県総務部市町振興課(所在地は下記参照)
- (3) 提出期限 令和 8 年(2026 年)6 月 9 日(火曜日)17 時(必着)
- ※土曜日および日曜日を除き、各日 9 時から 17 時まで受け付ける。
- (4) 提出方法 持参または郵送による。ただし、郵送の場合は、簡易書留郵便等の差出し、受領の記録が残る方法に限る。

7. 審査および契約予定者の決定方法

(1) 審査概要

企画提案書等をもとに、当課が設置する審査会による審査を経て契約予定者を選定する。審査会では、企画提案者による企画書のプレゼンテーションを実施する。

(2) 審査会

当課および関係課の委員をもって設置する（委員3名）。提案された企画提案書等を、次の評価項目により総合的に審査する。

(3) 審査基準

各審査委員は、下記項目1～9について、「5・3・1」の3段階の絶対評価で点数をつける（5：優れている、3：良い、1：可）。11については10点を満点とし、次のとおり、予定価格に対する比率に応じた点数とする。なお、算定した評価点に小数点以下の端数が生じた場合は切り捨てるものとする。

予定価格の80%未満 …評価点の満点

予定価格の80%以上85%未満…評価点の満点の80%の点

予定価格の85%以上90%未満…評価点の満点の60%の点

予定価格の90%以上95%未満…評価点の満点の40%の点

予定価格の95%以上 …評価点の満点の10%の点

なお、4は評価点を2倍、5、7、9は3倍の重みづけを行う。

下表項目12～16については、企画提案書等の提出期限の日において、審査内容を満たし、その確認書類が提出されている場合は各項目について1点を各審査委員の合計点数に加点する。

番号	評価項目	評価点
全体		
1	・仕様書に記載の本事業の「目的」を理解しているか	5
2	・事業実施スケジュールについて事業実施の効果が高められるように組まれているか	5
3	・業務が遂行可能な実施体制および役割分担が具体的に記載されているか	5
4	・地域の魅力を生かした持続可能な地域づくりにつながる企画提案となっているか	10
業務内容		
5	・仕様書5（1）について、目的を達成するための効果的と思われる開催方法となっているか。	15
6	・仕様書5（1）について、参加者を募集するための工夫がなされているか。	5
7	・仕様書5（1）について、地域のステークホルダー等と連携できる仕掛けがなされているか。	15

8	・仕様書5(2)について、候補者を募集するための工夫がなされているか。	5
9	・仕様書5(2)について、目的を達成するために効果的な養成手法であるか。	15
類似業務の経験		
10	・類似業務での経験、実績を有し、実施方法に過去の類似事業の経験・蓄積を踏まえた工夫等、具体的な方法がみられるか	5
経済性		
11	・見積価格は現実的で妥当な内容で積算され、経済性が高いものとなっているか	10
その他		
12	「滋賀県ワーク・ライフ・バランス推進企業」の登録を受けているか、または次世代育成対策推進法に基づく基準適合一般事業主として厚生労働大臣の認定を受けているか。	1
13	高年齢者就業確保措置について、労使協定の締結または就業規則の労働基準監督署への届出をしているか。	1
14	障害者の雇用の促進等に関する取組のうち、次のいずれかに該当しているか。 ア 障害者の雇用に関する状況の報告義務がある事業者であって法定雇用率が達成されているか、 イ 障害者の雇用に関する状況の報告義務がない事業者であって障害者を雇用しているか。 ウ 「しが障害者施設応援企業」の認定を受けているか。 エ 障害者の雇用の促進等に関する法律に基づく基準適合事業主として厚生労働大臣の認定を受けているか。	1
15	「滋賀県女性活躍推進企業」の認証を受けているか、または女性の職業生活における活躍の推進に関する法律に基づく基準適合一般事業主として厚生労働大臣の認定を受けているか。	1
16	「環境マネジメントシステム」で、次のいずれかの認証、登録を受けているか。 ア 国際標準化機構が定めた規格ISO14001に適合している旨の認証 イ 一般財団法人持続性推進機構(平成23年9月30日以前に登録・更新した場合は、財団法人地球環境戦略研究機関持続性センター)の実施するエコアクション21の認証・登録 ウ 特定非営利活動法人KES環境機構の実施するKES・環境マネジメントシステム・スタンダードの登録 エ 一般財団法人エコステージ協会の実施するエコステージの認証	1
合 計		100

(4) プレゼンテーションおよび審査会の日時等

①日時 令和8年(2026年)6月11日(木曜日)午後

②場所 滋賀県庁内会議室

③プレゼンテーションの実施方法

- ・出席者は1提案者につき3名以内とする。
- ・1提案者あたりの持ち時間は25分(説明15分、質疑応答10分)を予定し、当課から連絡した時間から順次、個別に行うものとする。
- ・プレゼンテーションは、提出された企画提案書等に基づき実施する。
なお、企画提案書等の内容を拡大したボード等の持込みおよび使用はできるものとするが、追加提案や追加資料の配付は認めない。また、パソコンやプロジェクター等の利用も認めない。

(5) 契約予定者の決定

①決定方法

審査会において、あらかじめ定めた評価項目および評価点に基づき、提出された企画提案書等および提案者によるプレゼンテーションにより審査を行い、予定価格の制限の範囲内において総合点が最も高かった者を当該業務の契約予定者とする。

ただし、総合点において満点の5割未満の場合は、契約予定者とししない。

なお、最高得点が複数あった場合は、評価項目1～10の合計得点が最も高い者を契約予定者とする。この合計得点が同一である場合は、見積金額の最も低い者を契約予定者とする。

② 審査結果

審査結果は、企画提案書等を提出した者全員に、文書で通知する。

(6) 審査対象の除外

次のいずれかに該当する場合は、審査の対象から除外する。

- ① 「3 参加資格」の要件を満たさない場合。
- ② 提出された経費見積書(消費税および地方消費税含む。)の金額が「2(4) 予定価格」で定める金額を超える場合。
- ③ 定められた提出方法、提出先、期限に適合しない場合。
- ④ 提出書類に記載すべき内容が記載されていないなど適合しない場合。
- ⑤ 提出書類に虚偽の記載内容があった場合。
- ⑥ 審査会におけるプレゼンテーションを実施しない場合。
- ⑦ 企画提案書等の記載内容に実現ができない項目が含まれていることが判明した場合。
- ⑧ その他、審査結果に影響を及ぼす恐れのある不正な行為があった場合。

8. その他

- (1) 本プロポーザルの参加に係る経費は、参加者の負担とする。
- (2) 企画提案書等の提出書類は、返却しない。
- (3) 企画提案書等を受理した後は、加筆、訂正、差し替え等は認めない。

- (4) 使用する言語および通貨は、日本語および日本国通貨とする。
- (5) 契約の締結については、選定した契約予定者と滋賀県とが協議し、委託業務に係る仕様を確定させ、正式に見積書を提出させ、その額が予定価格の制限の範囲内であれば、契約を締結する。仕様書の内容は、契約予定者と県との協議により最終的に決定する。
- (6) 採用後の企画・制作等の実施にあたっては、滋賀県と十分協議を行って進めること。
- (7) 採用された企画案でも、本業務の達成のために、実施過程において協議の上、内容の変更を行う場合があること。
- (8) 本業務における成果物の著作権は、委託料が支払われたときに受託者から滋賀県に譲渡されるものとする。
- (9) 受託者は、本業務に係る作業等により作成された著作物がある場合、著作物に対する著作者人格権を、滋賀県および滋賀県の指定する者に対して行使しないものとする。
- (10) 受託者は、業務の履行または成果物において、第三者の著作権、特許権およびその他の権利を侵害しないよう合理的な措置を講じること。
- (11) 成果物に第三者が権利を有する著作物が含まれている場合には、滋賀県が特に当該著作物の使用を指示したときを除き、受託者は、当該著作権の使用に関して費用の負担を含む一切の手続を行うこと。なお、この場合は、事前に滋賀県の承認を得ること。
- (12) 本業務の作業に関し、第三者との間で著作権に係る権利侵害の紛争等が生じた場合には、当該紛争等の原因が専ら滋賀県の責めに帰す場合を除き、受託者は自らの負担と責任において一切を処理すること。

9. 企画提案書等の提出先および問い合わせ先

滋賀県総務部市町振興課 きんだ 三田

〒520-8577 大津市京町四丁目1番1号

TEL:077-528-3231

e-mail : bh0001@pref. shiga. lg. jp