

提案書項目および配点一覧 iPad OS

No.	分類	項目	記載内容	評価のポイント	配点	評価点記入
1	業務全般	提案者の概要および類似実績	(1)提案者の概要 提案者(事業者)の概要として、設立時期、資本金等、従業員数、業務概要の内容を記載する。 (2)過去6年以内で実施した類似事業の実績 (令和2年4月1日～令和8年3月31日の期間に完了した事業に限る)	GiGA第1期において、日本国内の公立もしくは私立の小・中・義務教育学校・中等教育学校において、学習者用・指導者用端末を導入した実績が十分で、円滑な導入および手厚い運用支援が期待できるか。	4	
2		業務の実施方針	滋賀県公立学校における1人1台端末整備の目的を踏まえ、どのような考え方やスケジュールで本事業に取り組もうとしているか、以下の項目について記載する。 ・業務実施方針の概要 ・事業実施にあたるスケジュール	1. 本業務について理解しているか。 2. 国の動向や教育の取り巻く環境を踏まえているか。 3. 具体的なスケジュールが明示されているか。 4. リスクやその対処法について記載があり、遅延が生じた場合の具体的なリカバリープランが用意され、実行性が確保できる場合は高評価。	4	
3		実施体制等	組織体制や業務を担当する者について、当該業務遂行に必要な専門知識やノウハウを有し、目的を達成するための手法・実施に対する考え等が分かるように記載する。	1. 実現可能な実施体制であるか。 2. 具体的な体制が提案され、業務遂行に十分な体制が組めているか。 3. 学校や教育委員会の負担軽減が可能か。 ※市町や教育委員会の要望に対して柔軟かつ誠実に対応可能である等 4. 市町や協力業者との役割分担が明確か。 ※提案事業者以外の体制や役割についても考慮されている等	6	
					14	
4	機器等の納入、設定および設置	学習用コンピュータ(iPad)調達に当たっての最低スペック基準	【様式3】	【様式3】学習用コンピュータ(iPad)機能要件確認書の全ての基準を満たしているか。 ※本項目は1つでも基準を満たしていない場合、選定対象外とする。	1	
5		キーボード・スタンド・ケース	提案機器のスペック、導入実績、保証、その他セールスポイント	・堅牢性を備えているか、またそのように認められるエビデンスがあるか。 ※MIL規格を満たす等 ・仕様書「②iPadOS端末 キーボード スタンド ケース タッチペン」に記載する仕様を満たす4種類のキーボード・スタンド・ケースの提案があるか	5	
6		タッチペン	提案機器のスペック、導入実績、保証、その他セールスポイント	1. 仕様書「②iPadOS端末 キーボード スタンド ケース タッチペン」に記載するタッチペンの仕様を満たしているか。 2. タッチペンとケースとの相性を勘案し、しっかりとケースに収納できるものを提案しているか。(タッチペン紛失の恐れがないと認めるに足る提案か。) 3. 充電式タッチペンの充電・保管方法について有益な提案があるか。	5	
7		端末管理ソフトウェア(MDM)	端末管理ソフトウェア(MDM)の機能性、操作性、導入実績、その他セールスポイント	1. 仕様書「②iPadOS端末 端末管理ソフトウェア(MDM)」に記載する仕様を満たしているか。 2. 各参加団体が現行で使用しているMDMや市場への導入実績を参考に複数の提案があり、管理機能や操作性の向上、運用負荷の軽減等に資するものが選択できるか。 3. MDMの運用に当たり、操作や機能について不明な点が生じた場合、即時にサポートできる体制が整っているか。	7	
8		キッティング作業	キッティング作業項目	・仕様書「②iPadOS端末 その他(4)キッティング作業」に記載している「※キッティング作業項目」について、全て対応可能か。 ・初期設定不良が発生した場合、対応が可能か。(どのように対応するか)	7	
9		搬入等	搬入・設置・据付作業項目	1. 仕様書「②iPadOS端末 その他(5)設置・据付」に記載している【オプション】を含む作業項目について全て対応可能か。 2. 事前打合せや搬入時の現場での要望に対して前向きな対応を行う提案がなされている。	6	
10	オプション	構築作業	OS変更(Windows→iPad)に伴う新規環境構築およびOS・OSメーカーが標準的に提供する教科横断的に活用できるソフトウェア更新に係るサポート内容・価格	・端末更新に伴って発生する作業について、必要な作業やデータ移行方法、実施主体の別について具体的な記載があり、さらに教育委員会や学校の負荷軽減を図る工夫がみられるか。 ・安価な提案となっているか。	7	
11		保守	無償保守、有償ハードウェア保守、運用サポートの内容・価格等	1. 無償の範囲で提案された端末保証内容は十分なもののか。 2. 端末の運用サポートについて教育委員会や教職員の負荷軽減に資する具体的な提案がなされているか。 3. 交換手順、受付窓口や故障時の対応イメージなど、具体的な業務内容の記載があるか。	8	
12		授業支援ソフト	授業支援ソフト 初期費用・使用料	・各市町が現行で使用している授業支援ソフトを参考に複数の提案があり、各参加団体が選択ができるか。 ・安価な提案となっているか。	4	
13		フィルタリングソフト	フィルタリングソフト 初期費用・使用料	・各市町が現行で使用しているフィルタリングソフトを参考に複数の提案があり、URLフィルタリングやDNSフィルタリングなど価格・目的に応じた選択ができるか。 ・MDMとの組み合わせに親和性があるなど、管理者の運用負荷軽減に資するソフトを提案しているか。 ・安価な提案となっているか。	8	
14		既存端末の回収・リサイクル、現行iPadの下取りサービス	既存端末の回収・リサイクルおよび現行iPadの下取りサービスに係る条件・作業内容・作業区分・価格等	1. 回収・リサイクルに当たっては仕様書「②iPadOS端末 その他(8)【オプション】既存端末等のリサイクル・処分業務」に記載する関係法令を遵守した提案となっているか。 2. 回収・リサイクル時の初期化作業実施に当たっては、情報漏洩化対策が適切に行われ、データ消去が確実に実行されたことを証明するレポートが提供されるか。 3. 既存端末の回収や初期化作業、iPadの下取りサービスについて、条件・作業内容・作業区分・価格等が具体的に提案されているか。 4. 教育委員会や学校の負担軽減を図るサポートがあるか。	7	

15		予備端末の保管および管理	予備端末の保管サービスの内容・価格・受付から発送までにかかる日数等	1. 充電回数は仕様を満たし、また保管場所の安全性は担保されているか。 ※セキュリティ対策や災害時のリスク管理が行われているか。 2. 予備端末が必要となった場合、受付から予備機発送まで迅速に対応できるか。 ※市町の期待する任意の営業日以内に対応が可能か 3. キットアップされた端末を、日時や場所を指定し配送できるか。 4. 安価な提案となっているか。	8	
16		研修	研修の内容・価格等	・利用者が導入後すぐに活用できる具体的な研修計画が提案されているか。 ・稼働後の、転入教員などに対する動画研修等の補足的な提案があるか。 ・研修以外に、利活用促進をサポートするサービスやコンテンツの有益な提案があるか。	6	
17	その他	追加提案事項	上記仕様以外で、各参加団体にとって有益となるサービスがあれば記載する。なお、提案するサービスが有償の場合は、価格を明記すること(加点方式)	判断基準としては以下の観点で考え、一つの観点が優れていると考えた場合に優れているとし、二つ以上の観点が優れている場合極めて優れているとする。 - 価格 - 実現性の高さ(リスクが少ない等デメリットを生まないか) - 参加団体への有益性の高さ(課題感の解決につながるか) 複数提案がある場合には、採用を検討する提案の中で最も優れたものを採点する。	15	
					94	
18	価格	1台あたりの価格	端末本体、端末管理システム(MDM)、キーボード・スタンド・ケース、マイク・ヘッドフォン用変換アダプタ(ケースにマイク・ヘッドフォン端子が備わっている場合は不要)、タッチペン、キットアップ、搬入・設置・据付(充電保管庫に格納し、充電ケーブルを繋ぐ状態までの費用)を合算した1台あたりの価格 ※キーボード等複数提案あるものは、最も高い製品単価を基準額として採用する。 ※有償下取りサービスは加味しないこと ※OS変更(Windows→iPad)に伴う環境構築費用は含まない ※端末管理ソフトウェア(MDM)新規構築・更新に伴う初期費用を含む ※1つでも仕様を満たさない商品が含まれる場合は選定対象外とする	次のとおり、予定価格に対する比率に応じた点数とする。 予定価格の88%未満 …評価点の満点 予定価格の88%以上89%未満 …評価点の満点×90% 予定価格の89%以上90%未満 …評価点の満点×80% 予定価格の90%以上91%未満 …評価点の満点×70% 予定価格の91%以上92%未満 …評価点の満点×60% 予定価格の92%以上93%未満 …評価点の満点×50% 予定価格の93%以上94%未満 …評価点の満点×40% 予定価格の94%以上95%未満 …評価点の満点×30% 予定価格の95%以上96%未満 …評価点の満点×25% 予定価格の96%以上97%未満 …評価点の満点×20% 予定価格の97%以上98%未満 …評価点の満点×15% 予定価格の98%以上99%未満 …評価点の満点×10% 予定価格の99%以上 …評価点の満点×5%	20	
					20	
19	県内に本店を有する事業者であるか。				1	
20	「滋賀県ワーク・ライフ・バランス推進企業」の登録を受けているか。				1	
21	次世代育成支援対策推進法に基づく基準適合一般事業主として厚生労働大臣の認定を受けているか。				1	
22	高齢者雇用確保措置について、労使協定の締結または就業規則の労働基準監督署への届出をしているか。				1	
23	障害者の雇用に関する状況の報告義務がある事業者であって法定雇用率が達成されている、または障害者の雇用に関する状況の報告義務がない事業者であって障害者を雇用しているか。				1	
24	「滋賀県女性活躍推進企業」の認証を受けているか。				1	
25	環境マネジメントシステムのうち、次のいずれかの認証・登録を受けているか。 ①国際標準化機構が定めた規格ISO14001に適合している旨の認証 ②一般財団法人持続性推進機構(平成23年9月30日以前に登録・更新した場合は、財団法人地球環境戦略研究機関持続性センター)の実施するエコアクション21の認証・登録 ③特定非営利活動法人KES環境機構の実施するKES・環境マネジメントシステム・スタンダードの登録 ④一般財団法人エコステージ協会の実施するエコステージの認証				1	
					7	
合計(満点)					135	