

## しがネット受付サービス報告方法手引き（処理実績調査）

- ① 令和○年度産業廃棄物処理実績調査ページの「提出先」見出しのしがネット受付サービス（令和●年度産業廃棄物処理実績調査）リンクをクリック

### 提出先

---

#### 電子データでの提出（しがネット受付サービス）

---

- しがネット受付サービス（令和●年度産業廃棄物処理実績調査） 

上記リンクをクリックしてください。（報告専用ページに移動します。）

- ② しがネット受付サービストップ画面  
「新規登録またはログインして申請に進む」を選択

## 【循環社会推進課】令和●年度滋賀県産業廃棄物処理実績調査

入力の状況 0%

滋賀県の「【循環社会推進課】令和●年度滋賀県産業廃棄物処理実績調査」のオンライン申請ページです。

滋賀県の許可で収集運搬業（積替え保管なし）のみをお持ちの方が対象です。処分業等は別のフォームです。

[制度詳細URLはこちら](#) 

### Grafferアカウントを利用する方

ログインしていただくと申請内容の一時保存や申請履歴の確認ができます。

**新規登録またはログインして申請**

または

### Grafferアカウントを利用しない方

メールアドレスの確認のみで申請ができます。  
一時保存や申請履歴の確認など一部機能は使えません。

**アカウント登録せずにメールで申請**

アカウント登録せずにメールアドレスのみを入力することで申請も可能ですが、注釈のとおり一部機能に制限がございますのでご注意ください。

③ 「新規アカウント登録」を選択

滋賀県 ログイン

Grafferアカウントをお持ちの方

[Grafferアカウント規約](#) [プライバシーポリシー](#) をお読みの  
うえ、同意してログインしてください。ログインをもって、Grafferア  
カウント規約およびプライバシーポリシーに同意いただいたものとしま  
す。

 Googleでログイン

 LINEでログイン

 メールアドレスでログイン

[ログイン方法について教えてください](#)

[滋賀県のサービスにGビズIDでログインする](#)

Grafferアカウントをお持ちでない方

Grafferアカウントに登録すると、申請書の一時保存や申請履歴の確認が  
できます。アカウント登録は無料です。

**新規アカウント登録**

Google アカウントや  
LINE アカウントと  
紐づけて利用するこ  
とも可能です。

④ 必要事項を入力し「Graffer アカウントに登録」を選択

情報を入力して登録

すべての項目を入力し、アカウント登録に進んでください。

姓 必須  

名 必須  

メールアドレス 必須  

パスワード 必須  
8文字以上50文字以内で入力してください。半角英数字と記号を使用可能です



パスワードを表示

[Grafferアカウント規約](#) [プライバシーポリシー](#) をお読  
みのうえ、同意してご登録ください。ご登録をもって、Grafferアカ  
ウント規約およびプライバシーポリシーに同意いただいたものとしま  
す。

**Grafferアカウントに登録**

入力を行っている担  
当者の氏名および扱  
っているメールアド  
レスを入力してくだ  
さい。

- ⑤ 登録したメールアドレスに仮登録完了のお知らせが届く。  
当該メールで本登録をおこなう。

届いたメールのURLをクリック。

**アカウントの仮登録完了**

✔ **アカウントの仮登録が完了しました。**

本登録用のメールを送りましたので、アカウントの本登録をお願いいたします。

メールが届かない場合、以下の2点をご確認ください

- ・迷惑メールフォルダに届いている
- ・入力されたメールアドレスに誤りがある

※PCメールの受信拒否設定をされている場合、「@mail.graffer.jp」を受信できるように設定いただけますようお願いいたします。

※本登録用のメールが届かない場合、お手数ですが、再度ご登録操作をお願いいたします。

[ログイン画面に戻る](#)

**Graffer アカウント**

**アカウントの本登録完了**

**i アカウントの本登録が完了しました。**

[こちらからログインしサービスをご利用ください。](#)

- ⑥ 改めて「しがネット受付サービス（令和○年度産業廃棄物処理実績調査）」にアクセスし「ログインして申請」→「メールアドレスでログイン」を選択

**【循環社会推進課】令和●年度滋賀県産業廃棄物処理実績調査**

入力状況 0%

滋賀県の「【循環社会推進課】令和●年度滋賀県産業廃棄物処理実績調査」のオンライン申請ページです。

滋賀県の許可で収集運搬業（積替え保管なし）のみをお持ちの方が対象です。処分業等は別のフォームです。

[制度詳細URLはこちら](#)

**Grafferアカウントを利用する方**

ログインしていただく、申請書の一時保存や申請履歴の確認ができます。

**新規登録またはログインして申請**

または

**Grafferアカウントを利用しない方**

メールアドレスの確認のみ申請ができます。一時保存や申請履歴の確認など一部機能は使えません。

[アカウント登録せずにメールで申請](#)

**滋賀県 ログイン**

Grafferアカウントをお持ちの方

[Grafferアカウント規約](#) [プライバシーポリシー](#) をお読みの上、同意してログインしてください。ログインをもって、Grafferアカウント規約およびプライバシーポリシーに同意いただいたものとします。

[Googleでログイン](#)

[LINEでログイン](#)

**メールアドレスでログイン**

[ログイン方法について教えてください](#)

[滋賀県のサービスにGBizIDでログインする](#)

Grafferアカウントをお持ちでない方

Grafferアカウントに登録すると、申請書の一時保存や申請履歴の確認ができます。アカウント登録は無料です。

[新規アカウント登録](#)

- ⑦ ⑤で登録したメールアドレスとパスワードを入力し、「ログイン」を選択、  
⑧ 「利用規約に同意する」にチェックし、「申請に進む」を選択

**メールアドレスでログイン**

メールアドレス 必須

パスワード 必須

パスワードを表示

[Grafferアカウント規約](#) [プライバシーポリシー](#) をお読みのうえ、同意してログインしてください。ログインをもって、Grafferアカウント規約およびプライバシーポリシーに同意いただいたものとします。

**ログイン**

[パスワードをお忘れの方はこちら](#)

**【循環社会推進課】令和●年度滋賀県産業廃棄物処理実績調査**

入力の状況 0%

滋賀県の「【循環社会推進課】令和●年度滋賀県産業廃棄物処理実績調査」のオンライン申請ページです。

滋賀県の許可で収集運搬業（積替え保管なし）のみをお持ちの方が対象です。処分業等は別のフォームです。

[制度詳細URLはこちら](#)

**利用規約をご確認ください**

[利用規約](#) に同意して、申請に進んでください。

利用規約に同意する 必須

**申請に進む**

⑧申請者情報を入力し、「次へ進む」を選択

【循環社会推進課】令和8年度滋賀県産業廃棄物処理実績調査

入力状況 33%

### 入力フォーム

#### 申請者の情報

申請者の種別 必須

個人

法人

法人を検索して自動入力する

法人名 必須

法人名 (カナ) 必須

本店所在地 必須

法人代表者名 必須

電話番号 必須

日中に連絡が取れる電話番号を入力してください

メールアドレス 自動入力

連絡担当者名 必須

申請内容に確認が必要な際に連絡することがあるため、担当者の氏名を入力してください

入力内容に不備があります。内容を確認してください。

一時保存して、次へ進む

個人

法人

名前 必須

名前 (カナ) 必須

住所 必須

屋号 任意

電話番号 必須

日中に連絡が取れる電話番号を入力してください

メールアドレス 自動入力

電話番号は、代表番号ではなく、担当者の番号を入力してください。滋賀県から連絡する際に使用します。

連絡担当者名は、滋賀県から連絡する際に対応できる方を記名してください。

⑨許可番号・整理番号を入力し、「実績のありなし」を選択。

### 入力フォーム

**許可番号 (上5桁・複数選択可能)** 必須

貴社の産業廃棄物収集運搬業番号のうち最初の5桁に該当する番号を下記選択肢から選んでください。  
普通産業廃棄物と特別管理産業廃棄物の両方の許可をお持ちの場合は、2つとも選択してください。

02500

02501

02550

02551

**許可番号 (下6桁・記載間違いのないようご注意ください)** 必須

貴社の産業廃棄物収集運搬業許可固有番号 (6桁) を入力してください。  
(滋賀県の11桁の許可番号のうち、「02500」「02501」「02550」「02551」のいずれかに続く6桁の番号を入力してください)

**整理番号** 任意

郵送された整理票 (色つきの紙) の右上に1~4桁の整理番号が記載されている場合は入力してください。整理票がまだ届いていない場合やご不明の場合は不要です。

**実績の有無** 必須

実績あり

実績なし

許可番号 (11桁) のうち上5桁を選択肢から選んでください。  
普通・特管同時に報告される際は選択肢を2つ選んでください。

固有番号 (下6桁) を入力してください。  
記載間違いのないよう十分ご注意ください。

整理票が届いている場合、整理票に記載の整理番号を入力してください。

## 実績なしの場合

**実績の有無** 必須

実績あり

実績なし

**一時保存して、次へ進む**

「実績なし」を選択し、次に進んでください。  
(実績なしの場合、ファイルの添付は不要です)

## 実績ありの場合

**実績の有無** 必須

実績あり

実績なし

**産業廃棄物実績報告書（収集運搬業積替え保管なし）** 必須

ファイル名は「〇〇●実績報告」としてください。「〇〇」には報告者の名称を入力してください。  
今年度から様式を改訂しています。指定された様式を添付してください（.xlsや.xlsm等のバージョンでの受付はできません）。

**産業廃棄物実績報告書（収集運搬業積替え保管なし）（追加分）**

任意 最大3件まで入力可能

普通産廃・特管産廃の報告を同時に行う場合や、1つのファイルで報告できない場合にお使いください。  
ファイル名は「〇〇●実績報告△」としてください。「△」には「2」や「特管」などを記載してください。

入力内容に不備があります。内容を確認してください。

**一時保存して、次へ進む**

実績ありの場合は指定の様式を添付してください。  
ファイル名は報告者が分かるように記載してください。

複数のファイルを添付する場合は「+追加する」をチェックし、ファイルを選択する項目を増やしてください。

⑨ 申請内容に問題が無ければ、「この内容で申請する」を選択。

許可番号（上5桁・複数選択可能） 必須

■■■■■ 編集

許可番号（下6桁・記載間違いのないようご注意ください） 必須

○○○○○○ 編集

整理番号 任意

■■■■■ 編集

実績の有無 必須

実績あり 編集

産業廃棄物実績報告書（収集運搬業積替え保管なし） 必須

[\(株\) 滋賀県R●実績報告.xlsx](#) 編集

産業廃棄物実績報告書（収集運搬業積替え保管なし）（追加分）

任意 最大3件まで入力可能

+ 追加

**この内容で申請する**

固有番号(下6桁)を確認してください。(間違えると報告者の特定ができません。)

添付ファイルは、「〇OR●実績報告」と決められた名前が付けられているか確認してください。