

滋賀県知事 あて

不在者投票管理者  
住 所 〒

施 設 名

職・氏名  
電話番号

発行責任者氏名

電 話 番 号

事務担当者氏名

電 話 番 号

不在者投票経費請求書

令和7年7月20日執行の参議院議員通常選挙に要した不在者投票経費を下記のとおり請求します。

記

請求額 金 円也 (①+②)

(内訳) ① 不在者投票をした選挙人 人×1,236円＝ 円 (【内訳書】添付)

② 市町選挙管理委員会が選定した立会人に係る経費 円 (【報告書】添付)

支払方法 (○印を付して下さい。)

- 1 納付書払い (納付書を添付してください。)
- 2 指定口座振込 (次の項目に記入してください。)

|              |           |      |  |
|--------------|-----------|------|--|
| フリガナ<br>振込先  | 銀行 店      |      |  |
| 預金種別         | 1 普通 2 当座 | 口座番号 |  |
| フリガナ<br>口座名義 |           |      |  |

※不在者投票管理者と口座名義人が異なる場合は、下記の委任状に記入してください。

令和7年 月 日

委 任 状

代理人 (名 称)  
(職氏名)

私は上記の者を私の代理人と定め、令和7年7月20日執行の参議院議員通常選挙に要した不在者投票経費の受領の権限を委任します。

委任者 (施設名)  
(職氏名)

【留意事項等】

- 記入方法に当たっては別添の「記入例」を参照し、記入漏れのないよう御注意ください。
- 発行責任者および担当者の氏名および連絡先（電話番号）を記入いただいた場合は押印を省略することができます。
- 発行責任者とは発行部門の長などが想定されますが、役職に関わらず、請求書等を発行するに当たり責任を有する方のことをいいます。
- 別紙「不在者投票をした者の内訳」および「市町選挙管理委員会が選定した立会人に係る報告書」（該当がある場合）を添付の上、8月8日(金)までに提出してください。

【内訳書】

施設名 \_\_\_\_\_ (No. \_\_\_\_\_)

不在者投票をした者の内訳

| No. | 市町選挙管理委員会名   | 不在者投票者数 | No. | 市町選挙管理委員会名 | 不在者投票者数 |
|-----|--------------|---------|-----|------------|---------|
| 1   | 大津市選挙管理委員会   | 人       | 14  | 日野町選挙管理委員会 | 人       |
| 2   | 彦根市選挙管理委員会   | 人       | 15  | 竜王町選挙管理委員会 | 人       |
| 3   | 長浜市選挙管理委員会   | 人       | 16  | 愛荘町選挙管理委員会 | 人       |
| 4   | 近江八幡市選挙管理委員会 | 人       | 17  | 豊郷町選挙管理委員会 | 人       |
| 5   | 草津市選挙管理委員会   | 人       | 18  | 甲良町選挙管理委員会 | 人       |
| 6   | 守山市選挙管理委員会   | 人       | 19  | 多賀町選挙管理委員会 | 人       |
| 7   | 栗東市選挙管理委員会   | 人       |     |            |         |
| 8   | 甲賀市選挙管理委員会   | 人       |     |            |         |
| 9   | 野洲市選挙管理委員会   | 人       |     |            |         |
| 10  | 湖南市選挙管理委員会   | 人       |     |            |         |
| 11  | 高島市選挙管理委員会   | 人       |     |            |         |
| 12  | 東近江市選挙管理委員会  | 人       |     |            |         |
| 13  | 米原市選挙管理委員会   | 人       |     |            |         |
|     |              |         | 計   |            |         |
|     |              |         | 人   |            |         |

※ 「不在者投票者数」については、実際に投票を行った選挙人の人数を記載してください。

## 市町選挙管理委員会が選定した立会人に係る報告書

## 1. 外部立会人による不在者投票立ち会の実績

|         |           |         |   |
|---------|-----------|---------|---|
| 立 会 日   | 令和7年 月 日  | 不在者投票者数 | 名 |
| 立 会 時 間 | 時 分 ～ 時 分 |         |   |
| 立 会 場 所 |           |         |   |
| 立会人氏名   |           |         |   |

## 2. 外部立会人に支払った謝金および旅費の額

(1) 謝金の額 \_\_\_\_\_ 円  
 (2) 旅費の額 \_\_\_\_\_ 円  
 (3) 合計額 (1) + (2) \_\_\_\_\_ 円

## 3. 外部立会人に要した経費の基準額

(1) 立会時間 \_\_\_\_\_ 時間 \_\_\_\_\_ 分  
 ↓ ※1時間未満切上げ

| 立会時間  | 基準額      |
|-------|----------|
| 1 時間  | 1,459 円  |
| 2 時間  | 2,918 円  |
| 3 時間  | 4,376 円  |
| 4 時間  | 5,835 円  |
| 5 時間  | 7,294 円  |
| 6 時間  | 8,753 円  |
| 7 時間  | 10,212 円 |
| 7 時間超 | 12,400 円 |

(2) 基準額 \_\_\_\_\_ 円

## 4. 外部立会人に要した経費の請求額

※上記2 (3) の額、3 (2) の額のうち、低い方の額

\_\_\_\_\_ 円 → 請求書の (内訳) ②に記入

## 5. 添付書類

- (1) 立会人に係る市町選挙管理委員会の選定通知書の写し  
 (2) 謝金等に係る領収書の写し

(注) この報告書は、外部立会人が投票に立ち会った1日につき1枚作成してください。

(参考例)

領 収 書

令和 7 年 月 日

金 円

ただし、令和7年7月20日執行の参議院議員通常選挙における不在者投票立ち会いにかかる謝金および旅費として上記のとおり領収しました。

立 会 日： 令和7年 月 日  
立会時間： 時 分 ~ 時 分  
実施場所：

立会人住所：

立会人氏名：

(不在者投票管理者) 様