

R6 人員配置・組織体制について

役 割

総合受付
フリー・トラブル対応 ・ロビー物販とりまとめ（販売手数料徴収）
アクセシビリティ対応 ※朝一で障害者の駐車スペース確保
写真撮影
ロビー
美術監視
美術搬入搬出 監督
イベントホール
イベントホール統括
イベントホール カゲアナ
ワークショップ団体サポート 統括
ワークショップ団体サポート 補佐
ワークショップ団体受付・列誘導
パフォーマンス出演団体 楽屋まわり 弦楽転換手伝い
イベントホール入り口 案内・アンケート回収
上演時扉前・途中入場案内
舞台進行
舞台監視>15:15以降2階席案内
手話通訳・字幕担当者案内
副知事対応
キャッフィー
第2会議室
ワークショップ団体サポート統括
小劇場
小劇場統括
カゲアナ・楽屋まわり
列誘導・アンケート回収・上演時扉前・途中入場案内
舞台進行

8/24 発注パターン
A 9:30～17:00（6時間45分／休憩45分）×12
B 10:30～14:30 ×3
8/23（前日仕込み）13時～18時（5時間／休憩なし）×8

※力仕事が多い為、Aのうちの10名以上は男性を発注する。
前日仕込みはすべて男性を発注する。