

奨学のための給付金申請チェックシート（家計急変用）

※学校が記入すること

令和7年度版

学校名

申請者名

特記事項

申請書類	チェック欄	チェック項目
1 申請書 (様式1-1)	<input type="checkbox"/>	右上の日付は、7月1日以降で学校提出日となっている。
	<input type="checkbox"/>	正しく学年が記入されている。
	<input type="checkbox"/>	高校生等氏名に記載の生徒は、在学している生徒の氏名、生年月日に相違ない。 ※学校で通称等を使用している場合でも申請書では本名を記入すること。
	<input type="checkbox"/>	過去に在学歴がある場合は適正に記入している。(誤って現在の高校について記載されていても訂正不要)
	<input type="checkbox"/>	①～⑨の確認項目について、確認済みのチェック(レ点)が入っている。
	<input type="checkbox"/>	申請者名義の口座が記入されている。 ※申請者名義ではない口座が記入されている場合は、申請者名義の口座に訂正するか、口座情報は二重線で消し、別途「代理人の受領にかかる委任状」と「口座振込依頼書」の提出を求めています。
申請書 (様式1-2)	<input type="checkbox"/>	生業扶助を受給していないことについてのチェックがある。
	<input type="checkbox"/>	収入状況確認書類を提出する保護者について、該当箇所チェックがある。
	<input type="checkbox"/>	家計急変の発生事由、発生時期が記入されている。(年月は必須)
	<input type="checkbox"/>	保護者等全員について、令和7年の年収見込が記入されている。
2 家計急変状況が確認 できる書類	<input type="checkbox"/>	家計急変の発生事由および発生時期がわかるものが添付されている。
	<input type="checkbox"/>	保護者等全員の令和7年の年収を証明する書類が添付されている。
	<input type="checkbox"/>	保護者等全員の令和7年度の課税証明書等が添付されている。 ・写しを添付している場合は、年度・氏名・住所・所得割額・発行元が確認できる。
3 同意書	<input type="checkbox"/>	申請者が高校生等の法定代理人でなく、かつ、高校生等本人でない場合は、同意書が提出されている。
4 通帳のコピー	<input type="checkbox"/>	申請書に記載された口座の通帳の写しが添付されている。 ※県立学校は学校保管
5 個人対象要件証明書 ※専攻科の場合のみ	<input type="checkbox"/>	専攻科の生徒の場合、添付されている。
6 住民票記載事項 証明書	<input type="checkbox"/>	2で課税証明書等を提出する場合で、申請書に記載の基準日現在の住所と、課税証明書に記載の住所が異なる場合に提出されている。(該当する保護者等分のみ)
全体	<input type="checkbox"/>	訂正箇所がある場合は、二重線を引き、余白に訂正内容を記入している。(修正液や修正テープによる訂正は認めません。)
	<input type="checkbox"/>	申請書類はフリクション式のボールペン(いわゆる「消えるボールペン」)で記入されていない。
	<input type="checkbox"/>	申請書類は順番どおりにならんでいる。(【紙申請の場合】学校で作成する資料について(年額給付・家計急変用)に記載のとおり)
	<input type="checkbox"/>	生徒の旧姓や通称等、審査で必要となる事柄については特記事項に記入した。

このチェックシートを一番後ろにして、申請書類とともに1名分ずつクリップ留めして提出してください。