様式第９号（専修学校（高等課程、専門課程、一般課程）、各種学校設置認可申請書）

番　　　　　号

年　　月　　日

　　滋賀県知事

所在地

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　設置者

代表者（氏名）

専修学校（高等課程、専門課程、一般課程）、各種学校設置認可申請書

　このたび、専修学校（各種学校）を設置したいので、学校教育法第130条第１項（第134条第２項において準用する同法第４条第１項）の規定により申請します。

記

　１　設置要項

1. 目的（学則の目的と一致すること）
2. 専修（各種）学校の名称
3. 設置課程（専修学校）　専門（高等、一般）課程
4. 学校の位置
5. 開設年月日
6. 学則（あらたに課程を設置する場合、学則変更の新旧対照表）
7. 経費および維持の方法

（授業料、入学金その他の費用をもって維持経営する等具体的事項を記入のこと）

　２　施設の概要

1. 校地

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 種別 | 専用面積（㎡） | 共用面積（㎡） | 計  （㎡） | 備考 |
| 校舎敷地 |  |  |  |  |
| 屋外運動場 |  |  |  |  |
| 屋内運動場 |  |  |  |  |
| その他 |  |  |  |  |

注１　共用は他の学校等との共用部分について記入し、備考欄に共用の相手方を記入すること。

注２　運動場については、実用面積を記入すること。

注３　権利関係を証する書類を添付すること。（登記簿謄本）

　　　借用の場合は、賃貸契約書を添付すること。

校地の所有者

　　所在地

　　法人名（個人の場合は氏名）

1. 校舎

　　　　　　　　　構造　　　造　　　階建　　　　葺

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 棟 | 室名 | 専用（㎡） | 共用（㎡） | | 計（  ㎡） | 備考 |
|  | 普通教室 |  |  | |  |  |
|  | 特別教室 |  |  | |  |  |
|  | 校長室 |  |  | |  |  |
|  | 事務室 |  |  | |  |  |
|  | 職員室 |  |  | |  |  |
|  | 保健室 |  |  | |  |  |
|  | 便所 |  |  | |  |  |
|  | その他 |  |  | |  |  |
|  | 計 |  | |  |  |  |

注１　構造は、鉄筋コンクリート、鉄骨造等を記入のこと。

　注２　共用の記入要領は、校地と同じ。

　注３　必要に応じ、備考欄に室数等を記入のこと。

　注４　権利関係を証する書類を添付すること。（工事契約書、売買契約書を含む。）

校舎の所有者

　所在地

　　法人名（個人の場合は氏名）

1. その他の施設

寄宿舎等

所在地　　施設の構造　　規模

1. 飲料水

上水道、井戸水等の区分の表示

（上水道以外は、飲料に適する公の証明書を添付すること。）

３　学級編制表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 課程 | 分野  （※） | 学科 | １年目 | | ２年目 | | ３年目 | |
| 学級数 | 生徒数 | 学級数 | 生徒数 | 学級数 | 生徒数 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 計 | | |  |  |  |  |  |  |

（※）「専修学校設置基準　別表第一の分野の区分」に基づいて記入する。

４　校具および教具の明細表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 品名 | 数量 | 価格 | 備考 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

注　備考欄には自己所有、購入予定等の別を記入すること。

５　教職員編制表

　（１）教職員編制総括表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 教職員 | 開校１年目 | | 開校２年目 | | 開校３年目 | |
| 専任 | 兼任 | 専任 | 兼任 | 専任 | 兼任 |
| 校長 |  |  |  |  |  |  |
| 教務長 |  |  |  |  |  |  |
| 事務長 |  |  |  |  |  |  |
| 教科主任 |  |  |  |  |  |  |
| 実習主任 |  |  |  |  |  |  |
| 専任教員 |  |  |  |  |  |  |
| 非常勤講師 |  |  |  |  |  |  |
| 事務職員 |  |  |  |  |  |  |
| 業務員 |  |  |  |  |  |  |
| 校医 |  |  |  |  |  |  |
| 学校歯科医 |  |  |  |  |  |  |
| 学校薬剤師 |  |  |  |  |  |  |
| ○○○○ |  |  |  |  |  |  |
| 計 |  |  |  |  |  |  |

　　注　職名欄は、各学校の実情に応じ、適宜修正のうえ作成すること。

　　　　専任とは、当該専修学校の教育に本務として従事する者をいう。２つ以上の専修

学校の教員を兼ねている場合には、一方を専任、他方を兼任とみなすこと

　（２）課程別・分野別教員等編制表（専修学校）

　　　　（１分野、１課程の場合は不要）

６　教職員名簿

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 職名 | | 氏名 | 専兼  の別 | 住所 | 生年月日 | 担当教科 | 最終学歴 | 免許状の種類 |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |  |  |  |
| **添付書類**  教員は誓約書（８ページの様式例に基づき作成）、教員および資格職は教員免許状および資格免許状（免許証）の写しおよび就任同意書（９ページ）。その他の教職員は履歴書、就任同意書  **学校設置者からは教職員予定者に対する「就任承諾書」（10ページ）を提出すること。** | | | | | | | | |

７　校長採用届

年　月　日

滋賀県知事

所在地

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　設置者（学校法人）

　 代表者名（理事長）

校　長　採　用　届

○○学校設置認可のうえは、○○○○を校長に採用いたしたくお届けします。

　　添付書類

　　　１　履歴書

　　　２　誓約書

　　　３　教員免許状の写し

８　収支予算書および創立費

1. 収支予算書（開校初年度から３年度目までの３か年分）
2. 創立費（創立に関する計画書および資金の証明書

　　　　　　　資金の証明書は、金融機関残高証明書、補助金交付決定通知写し

添付書類

　１　設置趣意書

　　　　（沿革および付近の状況等を記入のこと）

　２　財産目録（個人設置は不要）

　３　寄附行為（個人設置は不要）

　４　法人の登記簿（個人設置は不要）

　５　理事会の決議録（原本証明必要）（個人設置は不要）

　　　（評議員会の決議を必要とする場合は、評議員会決議録添付（原本証明必要））

　６　理事長（代表者）の履歴書、誓約書

　７　学校の位置図（校舎、運動場）

　８　建築に関する図面（配置図、平面図、立面図等）

　９　土地売買契約書等（土地を取得する場合）

　10　建築確認通知書および検査済証の写し（建設する場合）

　11　土地建物の登記簿

　12　照明図および照度証明書（夜間授業を行う場合必要）

1. その他知事が必要と認める書類

**申請は、子ども若者部子ども若者政策・私学振興課と事前相談のうえ、行うこと。**

関連手続

　学則変更届

誓約書

私は、次のいずれにも該当していないことを誓約します。

１　成年被後見人または被保佐人

２　禁錮以上の刑に処せられた者

３　教育職員免許法第10条第１項第２号または第３号に該当することにより免許状がその効力を失い、当該失効の日から３年を経過しない者

４　教育職員免許法第11条第１項または第３項までの規定により免許状取上げの処分を受け、３年を経過しない者

５　日本国憲法施行の日以降において、日本国憲法またはその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、またはこれに加入した者

　　　年　　月　　日

住所

設置者

代表者

就任同意書

私は、○○学校（△△課程）設置認可のうえは、○○学校の　　教員　として、

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　(または兼任)(または職員)

就任することに同意します。

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　　月　　　日

　（○○学校設置者）　　様

住所

設置者

代表者

就任承諾書

　　住所

　　職名

　　氏名

　○○学校（△△課程）設置認可のうえは、上記の者が○○学校の　　教員　として、

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　(または兼任)(または職員)

　就任することを承諾します。

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　　月　　　日

　　　　　　　　　　　　　　　　　　設置者

　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者