

滋賀県公立学校における 1 人 1 台端末整備共同調達支援業務に係る

プロポーザルについての質問および回答

	質問対象箇所	質 問	回 答
1	<実施要領> 9 (2) ア 企画 提案書	① 企画提案書に記載が必要となる「参加者」とは企画提案コンペに参加する企業、という認識で相違ないでしょうか。 ② 企画提案書（様式 2）右上、所在地・名称・代表者氏名の欄内「印」の箇所に押印で問題ございませんでしょうか。	① 御認識のとおりです。 ② 問題ございません。
2	<（別紙）概算見積要求項目書> 1 業務内容の概算見積について	① 見積に記載する項目は、提示されている業務内容の 4 項目のみがよろしいでしょうか。移動費・宿泊費等を見込み活動旅費などの項目を追加しても問題ございませんでしょうか。	① 各項目はそれぞれ移動費・宿泊費等全ての必要となる経費を含んだ見積もりとしてください。
3	<仕様書> 5 (1) 共同調達 会議運営支援	① 会議資料の「最終承認」は誰が行うのか（受託者が作成→県確認→即使用、または、さらに市町レビューを挟むのか） ② 共同調達会議の開催場所はどこを想定されているのか（弊社で受託している他府県の場合、近隣のホテル等を借りて実施することがあるが、その場合費用は別途調整が必要のため、事前の確認となる。）	① 受託者作成→県確認までを基本としますが、内容によっては市町レビューの依頼を想定しています。 ② 開催場所は、県庁内を基本とします。但し、都合により別途会場が必要となった際は、提案者側で会場の確保および費用の負担をお願いします。
4	<仕様書> 5 (2) 令和 8 年度共同調達に係る共通仕様書、実施要領等作成支援	① オプトアウト市町への支援は「どの程度まで」想定しているか（仕様書案の提供のみ、個別案件の相談まで） ② 令和 8 年度共同調達参加予定市町は、既に希望する仕様が明確となっているのか（自治体ピッチの実施要否、手法等を検討するため。）	① 共同調達会議等で作成する仕様書案や実施要領等の共有、オプトアウト市町が作成した仕様書等が補助要件を満たすものであるかの確認等を想定しています。 ② 令和 7 年度調達における仕様書を基本とします。
5	<仕様書> 5 (3) 共同調達に係る県および市町への支援	① 契約・納品支援では「業者との直接調整」も業務範囲に含まれるか（県・市町を介さず、受託者が直接やりとりする場面を想定するか） ② 補助金申請支援における「審査の範囲」はどこまでか？（形式的なチェックだけか、内容の正当性確認まで求められるのか）	① 御認識のとおりです。 ② 今後の会計監査を想定した内容の正当性確認までの審査を想定しています。