（様式第12号）

収　支　決　算　書

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 区　　　　分 | | | 金　額　（円） | | 内　　　　　　　　　　訳 |  |
| 申請額 | 精算額 |
| 収  入 | 自己資金 | |  |  |  |
| 事業実施に伴う特定の収入 | |  |  |  |
| 滋賀県補助金 | |  |  | 滋賀県プラスチックごみ・食品ロス削減等実践取組モデル事業補助金 |
| その他 | |  |  |  |
| 合　　計 | |  |  |  |
| 支  出 | 補助対象経費 | 謝金 |  |  | ＜用務：　　　　　　　　＞  単価　　　　　　　　　＊人数 |
| 旅費 |  |  | ＜用務：　　　　　　用務先：　　　　　　　＞  運賃　　　　　　　　　＊人数 |
| 消耗品等購入費 |  |  | ＜用途：　　　　　　品目：　　　　　　　　＞  単価　　　　　　　　　＊数量 |
| 印刷費 |  |  | ＜用途：　　　　　　品目：　　　　　　　　＞  単価　　　　　　　　　＊数量 |
| 役務費 |  |  | ＜用途：　　　　　　品目：　　　　　　　　＞  単価　　　　　　　　　＊数量 |
| 使用料・賃借料 |  |  | ＜用途：　　　　　　品目：　　　　　　　　＞  単価　　　　　　　　　＊数量 |
| 通信運搬費 |  |  | ＜用途：　　　　　　品目：　　　　　　　　＞  単価　　　　　　　　　＊数量 |
| 広告宣伝費 |  |  | ＜用途：　　　　　　品目：　　　　　　　　＞  単価　　　　　　　　　＊数量 |
| 小　　計 |  |  |  |
| その他経費 |  |  |  |  |
| 小　　計 |  |  |  |
| 合　　　計 | |  |  |  |

※補助対象経費の支払いを証する書類（領収書の写し）を添付すること。