

## 令和7年度滋賀県職員採用試験（大学卒業程度）

### 申込手順書

- ① 「受験手続および受付期間」の以下の該当リンク先をクリックし、インターネット受付画面にアクセスします。

「申込はこちらから（しがネット受付（外部サイト）にリンクします。）」

- ② 受付トップ画面の「メールを認証して申請に進む」をクリックし、申請に利用するメールアドレスを入力、「確認メールを送信」をクリックします。

なお、「ログインして申請に進む」からアカウントを作成の上、申し込みいただくと、差し戻し処理がされた場合等の再申込に便利です。

- ③ 登録したメールアドレスに申請用ページへのリンクが送付されるので、URLをクリックし、申請画面にアクセスします。

- ④ 「申請に進む」をクリックし、申請者の情報および受験申込に必要な情報等を入力します。

<<申請書の情報入力時の注意>>

ア 氏名欄は、漢字氏名欄とカナ氏名欄に分かれています。漢字氏名欄に姓、カナ氏名欄に名のみを記入するミスが多いので、注意してください。

イ 氏名は漢字氏名、カナ氏名ともに姓と名の間を必ず1文字空けて記入してください。

ウ 最終学歴【学部・学科】欄については、システム上は任意入力項目とな

っていますが、該当ある方については記入するようにしてください。

- ⑤ 申請内容の確認画面で再度申請内容に問題がないか確認し、問題がなければ「この内容で申請する」をクリックします。
- ⑥ 申請完了のメールが到達します。その後、滋賀県人事委員会事務局にて申請内容の審査を行います。
- ⑦ 審査の結果、申込の受付を行い、受験票を交付します。「交付物発行のお知らせ」のメールが送付されたら、メール本文中のURLから申請詳細確認画面にアクセスし、「交付物」のタブから「受験票」をダウンロードしてください（申請詳細確認画面へのアクセスには②で登録したメールアドレスでの認証が必要です）。

★申込手続きに係る各種連絡は「noreply@mail.graffer.jp」から行われます。受信メール制限等を行っている場合は、「@mail.graffer.jp」からのメールが受信できるよう設定をお願いします。

★申込内容は「申請受け付けのお知らせ」メールに記載のURLから確認いただけます（アクセスには②で登録したメールアドレスでの認証が必要です）。なお、受付処理完了後、申込内容の修正等はできません。万一修正を要する箇所がある場合は、滋賀県人事委員会事務局宛てメールにて連絡してください（jinji-i@pref.shiga.lg.jp）。