別記様式第１号（第３条関係）

年度しがのふるさと支え合いプロジェクト補助金

中山間ふるさと農村支え合い事業【協働活動支援・計画策定支援・実践集落等支援】

交付申請書

 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　番号

 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　月　　日

 （宛先）

 滋賀県知事

 申請者　住所

　　　　　　　　　　　　　　 　　　　　　　　組織名

　　　　　　　　　　　 　　　　代表者職名・氏名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　 発行責任者・氏名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　 担当者・氏名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 連絡先電話番号

　　年度において、下記のとおり中山間ふるさと農村支え合い事業【協働活動支援・計画策定支援・実践集落等支援】を実施したいので、滋賀県補助金等交付規則第３条の規定により、次の関係書類を添えて補助金　　　　　　　　円の交付を申請します。

　なお、この申請に当たり同規則第４条第２項各号のいずれかに該当する事実が判明したときは、同規則第16条の規定に基づき補助金等の交付の決定の全部または一部を取り消されても、何ら異議の申立てを行いません。

　関係書類

　　事業計画書および収支予算書（別記様式第２号）

　　役員名簿（法人または団体の場合）

別記様式第２号（第３条関係）

　　年度しがのふるさと支え合いプロジェクト補助金

中山間ふるさと農村支え合い事業【協働活動支援・計画策定支援・実践集落等支援】

計画書および収支予算書

１　申請者の概要

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 組 織 名 称 |  | 人数 |  |
| ( ふ り が な )代 表 者 氏 名 |  |
| 所在地等 | 〒TEL FAX  |
| 担当者所属・氏名 |  |
| 連　絡　先 | 〒TEL FAX E-mail |

（※組織の概要がわかる資料（定款・規約・構成員・活動の実績等）を添付すること。）

２　協働活動を行う組織・団体（協働して取り組む組織・団体があれば記入）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 組　織　名　称 | 所　　在　　地 | 構成人数 |
|  |  |  |

３　協定締結予定年月日

（【協働活動支援】に取り組む場合は記入し、協定書案（参考様式）を添付）

４　事業の目的

５　事業により見込まれる効果

６　事業の内容

（１）事業計画書

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 事業種目 | 活動内容等 | 備　考 |
|  |  |  |

（２）経費の配分　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　(単位：円)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 事業種目 | 総事業費 | 補助事業に要する経費(a+b) | 負担区分 | 備考 |
| 県補助金（a） | 事業主体 (b) | その他 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 合　　計 |  |  |  |  |  |  |

７　事業完了予定年月日

８　収支予算書

　（１）収入の部

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区　分 | 予算額（精算額） | 備　　考 |
|  県補助金 | 　　　　　　　　　　　　円 |  |
| 合　計 |  |  |

　（２）支出の部

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区　分 | 予算額（精算額） | 備　　考 |
| 　 | 　　　　　　　　　　　　円 |  |
| 合　計 |  |  |

９　他の助成の有無

10　活性化計画書

　（【実践集落等支援】を実施する場合は別記様式第７－２号を添付）

11　活動場所の位置図および現況写真

（【計画策定支援】【実践集落支援】に取り組む場合は記入）

（１）位置図（1/5,000または1/2,500地形図に実施地区を朱書表示のこと。）

|  |
| --- |
|  |

（２）現況写真（地区現況　1～2枚）

|  |
| --- |
|  |

12　添付書類

　（１）補助金使途明細書（別記様式第３－１号）

　（２）誓約書（別記様式第３－２号）

別記様式第３－１号（第３条、第８条関係）

補助金使途明細書

 事業主体名

（単位：円）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  項　　目 | 経費の積算基礎 | 金　　額 | 備　考 |
|  |  |  |  |
|  小　　計 |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  小　　計 |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  小　　計 |  |  |  |
|  合　　計 |  |  |  |

　※実績報告時は、領収書の写し等の根拠書類を添付すること。

別記様式第３－２号（第３条関係）

誓　約　書

　私は、滋賀県が滋賀県暴力団排除条例の趣旨にのっとり、県の事務または事業から暴力団員または暴力団もしくは暴力団員と密接な関係を有する者を排除していることを承知したうえで、下記の事項について誓約します。

　なお、滋賀県が必要と認める場合は、本誓約書を滋賀県警察本部に提供することに同意します。

記

１．私または自社もしくは自社の役員等が、次のいずれにも該当する者ではありません。

（１）暴力団（暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成３年法律第７７号。以下法という。）第２条第２号に規定する暴力団をいう。以下同じ。）

（２）暴力団員（法第２条第６号に規定する暴力団員をいう。以下同じ。）

（３）自己、自社もしくは第三者の不正の利益も図る目的または第三者に損害を与える目的をもって、暴力団または暴力団員を利用している者。

（４）暴力団または暴力団員に対して資金等を供給し、または便宜を供与するなど、直接的もしくは積極的に暴力団の維持、運営に協力し、または関与している者。

（５）暴力団または暴力団員と社会的に非難されるべき関係を有している者。

（６）上記（１）から（５）までのいずれかに該当する者であることを知りながら、これを不当に利用するなどしている者。

２．１の（２）から（６）に掲げる者が、その経営に実質的に関与している法人その他の団体または個人ではありません。

　　　　年　月　日

（あて先）

滋賀県知事

　　　　　　　　　　　　　　　　[法人、団体にあっては事務所所在地]

住　所

[法人、団体にあっては法人・団体名、代表者職名・氏名]

（ふりがな）

氏　名

別記様式第４号（第６条関係）

　　　年度しがのふるさと支え合いプロジェクト補助金

中山間ふるさと農村支え合い事業【協働活動支援・計画策定支援・実践集落等支援】

変更承認申請書

 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　番号

 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　月　　日

 （宛先）

 滋賀県知事

 申請者　住所

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　組織名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者職名・氏名

発行責任者・氏名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　 担当者・氏名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 連絡先電話番号

　　　年　　月　　日付け　　　第　　　号で補助金の交付決定通知があった　　年度しがのふるさと支え合いプロジェクト補助金（中山間ふるさと農村支え合い事業【協働活動支援・計画策定支援・実践集落等支援】）について、下記のとおり変更したいので、しがのふるさと支え合いプロジェクト補助金交付要綱第７条の規定により申請します。

記

　　１　変更の理由

　　２　変更の内容

（注１）　変更の事項ごとに、補助金交付要綱別記様式第２号による事業計画書および収支予算書の様式により変更計画を作成し、当該変更に係る部分については、その上段に（　）書きで変更前の計画を記載すること。

別記様式第５－１号（第７条関係）

　　年度しがのふるさと支え合いプロジェクト補助金

中山間ふるさと農村支え合い事業【協働活動支援・計画策定支援・実践集落等支援】

遂行状況報告書

 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　番号

 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　月　　日

 （宛先）

 滋賀県知事

 申請者　住所

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　組織名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者職名・氏名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　発行責任者・氏名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　 担当者・氏名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 連絡先電話番号

　　　年　　月　　日付け　　　　第　　　　　号で交付決定の通知があった　　　　年度しがのふるさと支え合いプロジェクト補助金（中山間ふるさと農村支え合い事業【協働活動支援・計画策定支援・実践集落等支援】）について、滋賀県補助金等交付規則第10条の規定により報告します。

 記

 １　事業遂行状況

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 事業内容 | 計画事業費 （Ａ） | 出来高事業費 （Ｂ） | 進　捗　度（Ｂ／Ａ） | 残高事業費 （Ａ－Ｂ） | 備考 |
|  |  円 |  円 |  ％ |  円 |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 計 |  |  |  |  |  |

別記様式第５－２号（第７条関係）

　　中山間ふるさと農村支え合い事業活動報告書【協働活動支援】

（協定締結　年目）

 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　番号

 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　月　　日

 （宛先）

 滋賀県知事

 申請者　住所

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　組織名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者職名・氏名

　　　　　　　　　　　　　　　　　発行責任者・氏名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　 担当者・氏名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 連絡先電話番号

　このことについて、しがのふるさと支え合いプロジェクト補助金交付要綱第７条

第２項の規定により、下記のとおり報告します。

記

　　１．事業実施結果報告書（別記様式７－１号）

　　２．協定締結日　　　　年　　月　　日

　　３．報告対象期間　　　　　　　年度（協定締結　年目の活動）

別記様式第６－１号（第８条関係）

　　年度しがのふるさと支え合いプロジェクト補助金

中山間ふるさと農村支え合い事業【協働活動支援・計画策定支援・実践集落等支援】

実績報告書

 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　番号

 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　月　　日

 （宛先）

 滋賀県知事

 申請者　住所

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　組織名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者職名・氏名

 　発行責任者・氏名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　 担当者・氏名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 連絡先電話番号

　　　年　　月　　日付け　　　第　　　号で交付決定の通知があった　　年度しがのふるさと支え合いプロジェクト補助金（中山間ふるさと農村支え合い事業【協働活動支援・計画策定支援・実践集落等支援】）について、滋賀県補助金等交付規則第12条の規定に基づき、その実績を報告します。

記

　　１．事業実績書および収支精算書（別記様式６－２号）

　　２．事業実施結果報告書（別記様式７－１号）

別記様式第６－２号（第８条関係）

　　年度しがのふるさと支え合いプロジェクト補助金

中山間ふるさと農村支え合い事業【協働活動支援・計画策定支援・実践集落等支援】

事業実績書および収支精算書

１　事業の目的

２　事業の内容

（１）実績

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 事業種目 | 活動内容等 | 備　考 |
|  |  |  |

（２）経費の配分　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　(単位：円)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 事業種目 | 総事業費 | 補助事業に要する経費(a+b) | 負担区分 | 備考 |
| 県補助金（a） | 事業主体 (b) | その他 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 合　　計 |  |  |  |  |  |  |

３　事業完了　　年月日

４　収支精算書

　（１）収入の部

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区　分 | 予算額（精算額） | 備　　考 |
|  県補助金 | 　　　　　　　　　　　　円 |  |
| 合　計 |  |  |

　（２）支出の部

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区　分 | 予算額（精算額） | 備　　考 |
| 　 | 　　　　　　　　　　　　円 |  |
| 合　計 |  |  |

５　添付書類

　　補助金使途明細書（別記様式第３－１号）

別記様式第７－１号（８条関係）

　　しがのふるさと支え合いプロジェクト補助金

中山間ふるさと農村支え合い事業【協働活動支援・計画策定支援・実践集落等支援】

実施結果報告書

　１．地区名

 ２．事業主体名

　３．代表者氏名

 ４．実施場所

 ５．事業実施日または期間および実施内容

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  年　月　日 | 参加人数 | 実　施　内　容 |
|  |  |  |

６．協働活動組織・団体(協働して取り組む組織・団体があれば記入)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 組　織　名　称 | 所　　在　　地 | 構成人数 | 協定締結年月日 |
|  |  |  |  |

　※中山間ふるさと農村支え合い事業において記載

　７．添付書類

（１）活動結果（自己評価）

　　（２）活動状況写真

（３）取得財産調書（初年度のみ）

　　（４）事業によって作成された書類等（※）

※中山間ふるさと農村支え合い事業【協働活動支援】においては協定書（参考様式）の写し（協定締結初年度に限る）、中山間ふるさと農村支え合い事業【計画策定支援】においては活性化計画書（別記様式第７－２号）を添付すること

（１）活動結果

（事業主体の自己評価）

|  |  |
| --- | --- |
| 地　区　名 |  |
|  　活動内容 |  |
|  活動の成果（事業目的に対する成果について） |  |
| 課題および今後の展望 |  |

（２）活動状況写真

集合写真

活動内容がわかる写真

|  |
| --- |
|  （　説　明　） |

活動内容がわかる写真

|  |
| --- |
|  （　説　明　） |

（３）取得財産調書

(単位：円)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  　　名　称 | 　形状寸法 |  数 量 |  　単 価 |  　 金 額 | 検収または取得年月日 | 耐用年数 | 　処分制限年月日 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

※ １件の取得価格が10万円以上のものについて全て記載する。

（４）事業によって作成された書類等

（中山間ふるさと農村支え合い事業【協働活動支援】においては協定書（参考様式）の写し（協定締結初年度に限る）中山間ふるさと農村支え合い事業【計画策定支援】においては活性化計画書（別紙様式第７－２号）を添付すること）

別記様式第７－２号（第８条関係）

活性化計画書

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　作成：　　年　　月

|  |  |
| --- | --- |
| 地　区　名 |  |
| 組　織　名 |  |
| 所　在　地 |  |
| 人口・世帯数 | 人　　　　世帯 | 高 齢 化 率 |  ％ |
| 耕 地 面 積 | 　　　　　　　　　ｈａ | 遊 休 農 地 | ｈａ |
| 地域の課題等 |
| 地域の資源 |
| 活性化に向けた今後の展開 |

地域資源の位置がわかるマップを添付すること。

別記様式第８号（第10条関係）

年度しがのふるさと支え合いプロジェクト補助金

中山間ふるさと農村支え合い事業【協働活動支援・計画策定支援・実践集落等支援】

消費税等仕入れ控除税額報告書

 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　番号

 （宛先）

 滋賀県知事

 申請者　住所

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　組織名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者職名・氏名

発行責任者・氏名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　担当者・氏名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 連絡先電話番号

　　年　月　日付け　　　第　　　号で交付決定の通知があった中山間ふるさと農村支え合い事業【協働活動支援・計画策定支援・実践集落等支援】補助金について、しがのふるさと支え合いプロジェクト補助金交付要綱第10条の規定に基づき、下記のとおり報告します。

 記

１　滋賀県補助金等交付規則第13条に基づく補助金の額の確定額 金 円

 （　年　月　日付け　　　第　　号による額の確定通知額）

２ 実績報告時に減額した消費税等仕入れ控除税額 　　　　 金 円

３ 消費税等の申告により確定した消費税等仕入れ控除税額　　 金 円

４　補助金返還相当額（３－２） 金 円

（注）事業主体別の内訳資料、その他参考となる資料を添付すること。

別記様式第９号（第11条関係）

　　年度しがのふるさと支え合いプロジェクト補助金

中山間ふるさと農村支え合い事業【協働活動支援・計画策定支援・実践集落等支援】

概算払い請求書

 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　番号

 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　月　　日

 （宛先）

 滋賀県知事

 申請者　住所

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　組織名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者職名・氏名

　　　　　　　　　　　　　　　　　発行責任者・氏名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　 担当者・氏名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 連絡先電話番号

　　　年　　月　　日付け　　　第　　号で交付決定通知のあった　年度しがのふるさと支え合いプロジェクト補助金（中山間ふるさと農村支え合い事業【協働活動支援・計画策定支援・実践集落等支援】）について、しがのふるさと支え合いプロジェクト補助金交付要綱第11条の規定により、下記のとおり請求します。

記

 １．事業の施行場所および地区名

 ２．補助金交付決定額 事業費 円

 交付金 円

 ３．今回概算請求額　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　円

 ４．前回までの受領額　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　円

 ５．差引残高　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　円

 ６．事業遂行状況 （別記様式第５－１号）

 ７．請求の理由

（参考様式）

しがのふるさと支え合いプロジェクト協定書

○○（以下「甲」という。）と○○（以下「乙」という。）は、○○集落の活性化を図ることを目的として、相互に連携・協力しながら、協働事業に取り組むこととし、次のとおり協定を締結する。

（連携・協力事項）

第１条　甲および乙は、次の事項について、連携・協力のもと、相互に合意した具体的な事業に協働で取り組む。

（１）○○に関すること

（２）○○に関すること

（３）その他両者が協議して必要と認められる事項

（期間）

第２条　この協定の有効期間は、締結年度を含み３年間とする。ただし、協定締結年度から３年目の年度の末日の１か月前までに、甲乙いずれからも改廃の申入れがないときは、更に１年間同一内容で更新するものとし、その後も同様とする。

（その他）

第３条　この協定に定めのない事項または疑義等が生じた場合は、甲乙協議して定めるものとする。

この協定の証として本協定書を３通作成し、甲乙および立会人署名の上、各自１通を保有する。

年　　月　　日

甲　　　住所

　　　　　　　　　　　　　　　　　　会社・大学名等

　　　　　　　　　　　　　　　　　　職名　　氏名（サイン）

乙　　　住所

　　　　　　　　　　　　　　　　　　集落組織名等

　　　　職名　　氏名（サイン）

立会人　住所

　　　　　　　　　　　　　　　　　　滋賀県

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　職名　　氏名（サイン）