

事業用資産の取得等に関する計画書

年 月 日

(あて先)

滋 賀 県 知 事
取 扱 金 融 機 関 の 長
滋 賀 県 信 用 保 証 協 会 理 事 長

住 所
企 業 名
代 表 者 名
業 種

1. 企業の概要

事業を承継した日	
具体的な事業内容	

2. 取得等を行う事業用資産の内容

--

3. 取得等を行う理由

--

4. 取得等にあたっての資金調達計画

--

5. 取得後の効果

--

6. 添付書類 取得等に関する計画の内容が分かる資料

【記入上の注意】

- ・上記の内容について、記載されている資料を添付しても可。