

滋賀県中小企業振興資金 借入申込書類一覧
【経営支援資金(しえん)】

◎：必ず提出、○：必要に応じて提出

必要書類等		必要な方	経営支援資金			
			一般枠	経営者保証非提供促進枠	小規模企業者枠	小規模企業者特別枠
提出部数（原本1部、残りの部数は写しを作成すること）		保証つきの場合	3部	3部	3部	3部
		保証なしの場合	2部	/	2部	/
借入申込書	要綱様式第1号		◎		◎	◎
	要綱様式第2号			◎		
誓約書	要綱様式第3号		◎	◎	◎	◎
県税に未納がないことを証する証明書（3か月以内のもの）	県税事務所発行		◎	◎	◎	◎
許認可書等の写し		許認可等が必要な業種の場合	○	○	○	○
最近の試算表			◎	◎	◎	◎
直前2期の決算書または確定申告書の写し（決算期を2期迎えていない場合は1期分）			◎	◎	◎	◎
法人の登記事項証明書（写し・3か月以内のもの）		法人の場合	○	○	○	○
協同組合または中小企業者の組織する会社は組合員名簿		組合の場合	○			
融資対象の契約書または見積書の写し、カタログ、設計書、図面		設備資金の場合	○	○	○	○
建築確認申請書の写し（融資対象が建築物の場合）		設備資金（建築物）の場合	○	○	○	○
中小企業信用保険法第2条第5項の規定に基づく特定中小企業者の認定書（保証協会受付時点で有効期限内のもの）	市町所定様式	セーフティネット保証（経営安定関連保証）を利用する場合		○		
事業者選択型経営者保証非提供制度要件確認書兼誓約書	様式第3-1号			◎		
【受付機関・金融機関が作成する書類】						
経営支援資金（小規模企業者特別枠）融資事前照会票	様式第3-2号	小規模企業者特別枠の残高照会が必要な場合				○
滋賀県中小企業振興資金取扱報告書	様式第2号	金融機関が作成 あつせん機関に事後提出	◎	◎	◎	◎