

# しがネット受付サービスにログインする方法

※画像では「令和6年度」となっていますが、今年度も報告方法は同じです。

## ①しがネット受付サービスをクリック→報告用リンクをクリック

The screenshot shows the Shiga Prefecture website with the following elements:

- Header: Shiga Prefecture logo, navigation menu (県民の方, 事業者の方, 県外の方, Mother Lake 琵琶湖, 県政情報), search bar, and utility links (防炎・災害情報, Language).
- Breadcrumbs: 滋賀県 > 県政情報 > 申請書等ダウンロード > 申請書一覧 (環境・自然) / 滋賀県 > 県民の方 > 環境・自然 > 産業廃棄物
- Main Content: Title '令和6年度産業廃棄物処理実績調査' (2023年6月6日). A red notice states: '★ペーパーレス推進の観点から、**しがネット受付サービス**による電子データでの提出について積極的に御検討いただきますようお願いいたします。' A blue circle highlights 'しがネット受付サービス'. Below it, instructions for reporting via the service are provided.
- Right Sidebar: '県政情報' menu with items like 県の概要, ようこそ知事室へ, etc.

The screenshot shows the '提出先' (Submission) page with the following content:

- Section: 提出先
- Text: 電子メール・FAXでの報告は受付できませんのでご注意ください。
- Section: 電子データでの提出 (しがネット受付サービス)
- Text: しがネット受付サービス (令和6年度産業廃棄物処理実績調査)
- Text: <https://www.pref.shiga.lg.jp/jppan/kankyoshizen/haikibutsu/322628.html> (circled in blue)
- Text: ※実績無しの場合は、様式添付不要ですのでそのままお進みください。
- Text: ※Excelデータの形式は.xlsxをお願いします (.xlsや.xlsm等の形式での提出はできません)。
- Text: ※「産業廃棄物管理票交付等状況報告」とお間違えの無いようお願いいたします。
- Links: しがネット受付サービスでの報告方法 (PDF:659 KB), しがネット受付サービスQ&A (PDF:127 KB)
- Section: 紙での提出
- List-Group: ◆ (特別管理) 産業廃棄物収集運搬業 (積替え・保管を除く) を行う業者

②提出先を選択（郵送された整理表に応じて選択、収運・積保無しの場合は【郵送された整理票が黄色のみの方】のリンクを選択）

The screenshot shows the official website of Shiga Prefecture (滋賀県). The header includes the logo, navigation tabs for 'Residents', 'Business', 'Out of Prefecture', 'Mother Lake Biwako', and 'Municipal Information', along with a search bar and utility links like 'Disaster Information'. The main content area features a section titled 'しがネット受付サービス（令和7年度産業廃棄物処理実績調査）'. Below the title, there are instructions and a highlighted link: <https://ttzk.graffer.jp/pref-shiga/smart-apply/apply-procedure/1932456204276942121>. The link is circled in blue. To the right, there is a sidebar with a 'Environment & Nature' menu and a 'Banner Ad' section containing various advertisements.

- ③しがネット受付サービストップ画面  
「ログインして申請に進む」を選択

※画像では「令和4年度」となっていますが、  
今年度も報告方法は同じです。

【循環社会推進課】令和4年度滋賀県産業廃棄物処理実績調査

滋賀県の「【循環社会推進課】令和4年度滋賀県産業廃棄物処理実績調査」のネット申請ページです。

【循環社会推進課】令和4年度滋賀県産業廃棄物処理実績調査とは  
滋賀県の許可で収集運搬業（積替え保管なし）のみをお持ちの方が対象です。処分業等は別のフォームです。

制度詳細については [こちら](#)

ログインして申請に進む

ログインしていただく、申請の一時保存ができるようになります。

メールを認証して申請に進む

以下④～⑧は Google アカウントもしくはラインをお持ちでない場合

- ④「新規アカウント登録」を選択

Graffer  
スマート申請  
滋賀県 ログイン

Grafferアカウントをお持ちの方

[Grafferアカウント規約](#) [プライバシーポリシー](#) をお読みの上、同意してログインしてください。

Googleでログイン

LINEでログイン

メールアドレスでログイン

[ログイン方法について教えてください](#)

[GピズIDでログインする](#)

Grafferアカウントをお持ちでない方

Grafferアカウントに登録すると、申請書の一時保存や申請履歴の確認ができます。アカウント登録は無料です。

新規アカウント登録

⑤必要事項を入力し「Graffer アカウントを登録する」を選択

または

姓 名

姓を入力してください、 名を入力してください、

登録用メールアドレス

メールアドレスを入力してください、

パスワード

.....

Grafferアカウントを登録する

[Grafferアカウント規約](#) [プライバシーポリシー及び個人データの取り扱いについて](#)

⑥登録したメールアドレスに仮登録完了のお知らせが届く。  
当該メールで本登録をおこなう。

アカウントの仮登録完了

**i** アカウントの仮登録が完了しました。

本登録用のメールを送信しましたので、アカウントの本登録をお願いいたします。

メールが届かない場合、以下の2点をご確認ください

- ・迷惑メールフォルダに届いている
- ・入力されたメールアドレスに誤りがある

※PCメールの受信拒否設定をされている場合、「@mail.graffer.jp」を受信できるように設定いただけますようお願いいたします。

※本登録用のメールが届かない場合、お手数ですが、再度ご登録操作をお願いいたします。

[ログイン画面に戻る](#)

⑦ 「ログインして申請に進む」を選択

【循環社会推進課】令和4年度滋賀県産業廃棄物処理実績調査

滋賀県の「【循環社会推進課】令和4年度滋賀県産業廃棄物処理実績調査」のネット申請ページです。

【循環社会推進課】令和4年度滋賀県産業廃棄物処理実績調査とは  
滋賀県の許可で収集運搬業(積替え保管なし)のみをお持ちの方が対象です。処分業等は別のフォームです。

制度詳細については [こちら](#)

ログインして申請に進む

⑧⑤で登録したメールアドレスとパスワードを入力し、「Graffer アカウントでログイン」を選択

Graffer  
スマート申請

Googleでログイン

LINEでログイン

入力した情報が、GoogleまたはLINEに送信されることはありません。

または

メールアドレス 必須

パスワード 必須

Grafferアカウントでログイン

パスワードをお忘れの場合 [パスワードリセット](#) することができます。

[Grafferアカウント規約](#) [プライバシーポリシー及び個人情報の取り扱いについて](#)

上記に同意してサービスを利用する

[Grafferアカウントを作成する](#)

⑨利用規約に同意するにチェックし、「申請に進む」を選択

【循環社会推進課】令和4年度滋賀県産業廃棄物処理実績調査

滋賀県の「【循環社会推進課】令和4年度滋賀県産業廃棄物処理実績調査」のネット申請ページです。

【循環社会推進課】令和4年度滋賀県産業廃棄物処理実績調査とは  
滋賀県の許可で収集運搬業（積替え保管なし）のみをお持ちの方が対象です。処分業等は別のフォームです。

制度詳細については [こちら](#)

利用規約に同意する  
[利用規約を確認](#)

申請に進む

⑩申請者情報を入力し、「次へ進む」を選択

郵便番号  
ハイフンなしの半角7桁で入力してください

住所を自動入力

住所

屋号 任意

電話番号  
日中に連絡が取れる電話番号を入力してください

メールアドレス

次へ進む



①必要事項を入力し、「次へ進む」を選択。

### 入力フォーム

**許可番号（下6桁・記載間違いのないようご注意ください）** 必須  
貴社の産業廃棄物収集運搬業許可固有番号（6桁）を入力してください。  
（滋賀県の11桁の許可番号のうち、「02500」「02501」「02550」「02551」のいずれかに続く6桁の番号を入力してください）

**整理番号** 任意  
郵送された整理票（青色の紙）の右上に1～4桁の整理番号が記載されている場合は入力してください。整理票がまだ届いていない場合やご不明の場合は不要です。

**実績の有無** 必須

実績あり

実績なし

**産業廃棄物実績報告書（収集運搬業積替え保管なし）** 必須  
Excel（.xlsxに限る）ファイル形式で添付してください（.xlsや.xlsm等のバージョンでの受付はできません）。ファイル名は「〇〇（例：株式会社滋賀県） R5実績報告」としてください。

**産業廃棄物実績報告書（収集運搬業積替え保管なし）（追加分）**  
任意 最大3件まで入力可能  
普通産廃・特管産廃の報告を同時に行う場合や、1つのファイルで報告できない場合にお使いください。Excel（.xlsxに限る）ファイル形式で添付してください（.xlsや.xlsm等のバージョンでの受付はできません）。ファイル名は「〇〇（例：株式会社滋賀県） R5実績報告」としてください。

「実績なし」を選択された場合、ここは表示されません。  
（実績なしの場合、ファイルの添付は不要です）

※「許可番号」は、産業廃棄物収集運搬業(または処分業)許可固有番号(6桁)を入力してください。

(滋賀県の11桁の許可番号のうち、「025\*\*」のいずれかに続く6桁の番号を入力してください。記載間違いのないよう十分ご注意ください)

※自社処理の場合、施設の許可番号(5桁)の頭に0を1つつけてください。1つの事業所に施設が複数ある場合は、どれか1つの番号でOKです。

⑫申請内容に問題が無ければ、「この内容で申請する」を選択。

住所		<a href="#">編集する</a>
屋号 任意		<a href="#">編集する</a>
電話番号		<a href="#">編集する</a>
メールアドレス		
許可番号		<a href="#">編集する</a>
整理番号 任意		<a href="#">編集する</a>
実績の有無		<a href="#">編集する</a>
実績なし		

[この内容で申請する](#)