

しがネット受付サービスにログインする方法

①しがネット受付サービスをクリック→報告用リンクをクリック

滋賀県 Shiga Prefecture

本文へ 文字サイズ 小 標準 大 文字・音声サポート Language google検索

県民の方 事業者の方 県外の方 Mother Lake 琵琶湖 県政情報

滋賀県 > 県民の方 > 環境・自然 > 廃棄物
滋賀県 > 県政情報 > 申請書等ダウンロード > 申請書一覧（環境・自然）

産業廃棄物管理票（マニフェスト）の交付状況の報告

※こちらは「産業廃棄物管理票交付等状況報告書」のページです。「産業廃棄物処理実績調査」のページではありませんのでご注意ください。産業廃棄物処理実績のページはこちら

★報告にあたって、まずは令和7年度報告様式（[こちらをクリック](#)）をダウンロードしてください。

★ペーパーレス推進の観点から、**しがネット受付サービス**による電子データでの提出について積極的にご検討いただきますようお願いいたします。

しがネット受付サービスにてご報告いただいた場合、提出完了時に「[受付完了メール](#)」が、また担当者の内容確認完了後に「[処理完了メール](#)」が届き、これをもって紙提出の場合の受付印の代わりとなります。

★大津市内の事業場から排出された産業廃棄物に関する報告については、大津市役所産業廃棄物対策課までお問い合わせください。

環境・自然

- 環境
- 琵琶湖
- CO2ネットゼロの取組（温暖化対策）
- 廃棄物
- 自然・動植物
- 環境保全・環境学習
- 森林保全

バナー広告

住まい・リフォーム
谷口工務店

提出先

滋賀県ではしがネット受付サービスによる電子データもしくは紙での受付を行っています。

※電子メール・FAXでの報告は受付できませんのでご注意ください。

電子データでの提出（しがネット受付サービス）

しがネット受付サービス（[産業廃棄物管理票（マニフェスト）交付等状況報告書の提出](#)）

<https://ttzk.graffer.jp/pref-shiga/smart-apply/apply-procedure/6317681922409974711>

※提出の際は、必ず上記エクセルファイルをダウンロードしたものに必要事項を記入して提出してください。（他自治体あて報告様式の流用や、独自で作成された様式による提出は行わないでください。）

※産業廃棄物処理実績調査とお間違えの無いようお願いいたします。

[しがネット受付サービスでの報告方法 \(PDF:2 MB\)](#)

[しがネット受付サービスQ&A \(PDF:127 KB\)](#)

- ②しがネット受付サービストップ画面
「ログインして申請に進む」を選択

※画像では「令和4年度」となっていますが、今年度も報告方法は同じです。

しがネット受付サービス

【循環社会推進課】令和4年度産業廃棄物管理票交付等状況報告書（滋賀県）

滋賀県の「【循環社会推進課】令和4年度産業廃棄物管理票交付等状況報告書（滋賀県）」のネット申請ページです。

【循環社会推進課】令和4年度産業廃棄物管理票交付等状況報告書（滋賀県）とは
排出事業場が滋賀県内（大津市以外）の事業者が提出の対象となります。事業場ごとに作成をお願いします。

制度詳細については [こちら](#)

ログインして申請に進む

ログインしていただくと、申請の一時保存ができるようになります。

OR

メールを認証して申請に進む

以下③～⑦はGoogleアカウントもしくはラインをお持ちでない場合

- ③「新規アカウント登録」を選択

Graffer
スマート申請
滋賀県 ログイン

Grafferアカウントをお持ちの方

[Grafferアカウント規約](#) [プライバシーポリシー](#) をお読みのうえ、同意してログインしてください。

Googleでログイン

LINEでログイン

メールアドレスでログイン

[ログイン方法について教えてください](#)

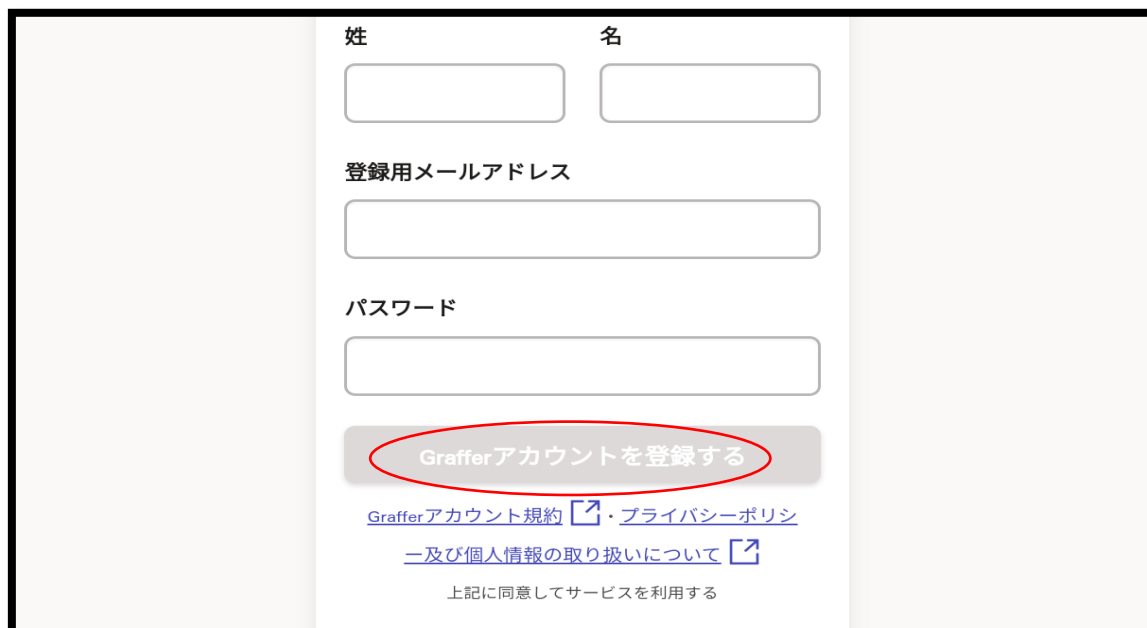
GIDでログインする

Grafferアカウントをお持ちでない方

Grafferアカウントに登録すると、申請書の一時保存や申請履歴の確認ができます。アカウント登録は無料です。

新規アカウント登録

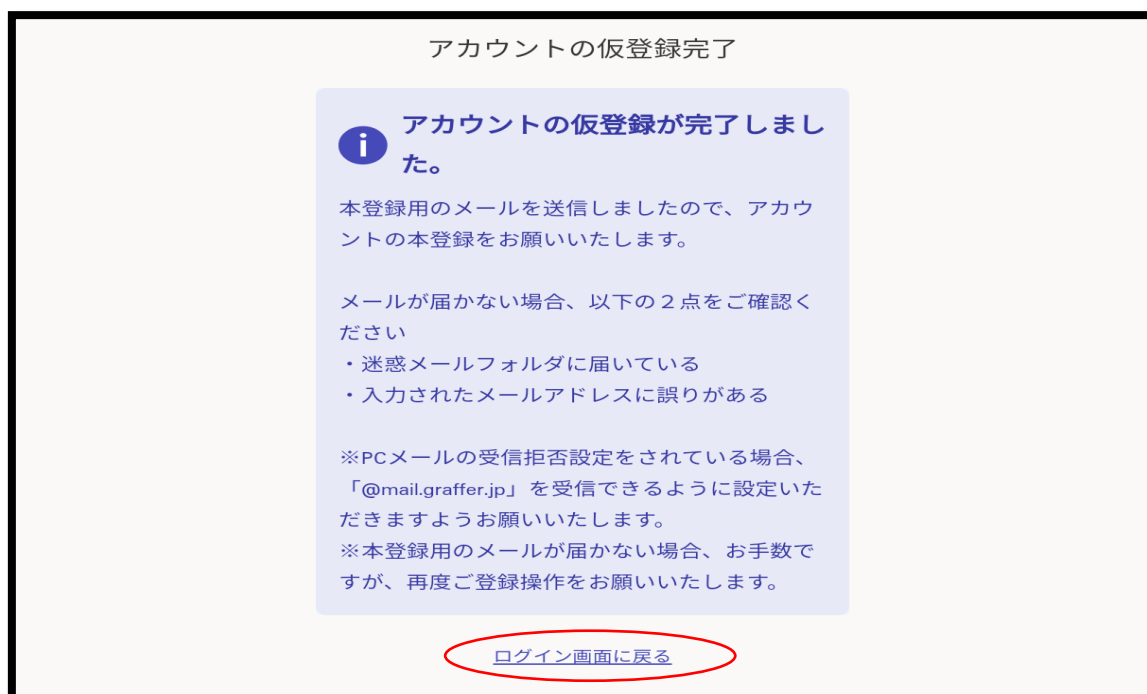
④必要事項を入力し「Graffer アカウントを登録する」を選択



The image shows a registration form for a Graffer account. It is enclosed in a black border. The form has a light gray background. At the top, there are two input fields for '姓' (Surname) and '名' (Name). Below these is a single input field for '登録用メールアドレス' (Email address for registration). Underneath is a single input field for 'パスワード' (Password). At the bottom of the form, there is a button labeled 'Grafferアカウントを登録する' (Register Graffer account), which is circled in red. Below the button, there are two links: 'Grafferアカウント規約' (Graffer account terms) and 'プライバシーポリシー' (Privacy policy), both with external link icons. Below these links is a line of text: '上記に同意してサービスを利用する' (I agree to use the service on the above terms).

⑤登録したメールアドレスに仮登録完了のお知らせが届く。

当該メールのURLをクリックして本登録を行った後、「ログイン画面に戻る」を選択



The image shows a confirmation screen for temporary registration. It is enclosed in a black border. At the top, there is a title 'アカウントの仮登録完了' (Temporary registration of account completed). Below the title is a light blue box containing the following text: 'アカウントの仮登録が完了しました。' (Temporary registration of account is complete.) followed by '本登録用のメールを送信しましたので、アカウントの本登録をお願いいたします。' (We have sent the email for final registration, so we request you to complete the final registration of your account.) Below this, there is a section titled 'メールが届かない場合、以下の2点をご確認ください' (If you do not receive the email, please confirm the following two points). This section contains two bullet points: '・迷惑メールフォルダに届いている' (It may have reached the spam folder) and '・入力されたメールアドレスに誤りがある' (There may be an error in the email address you entered). Below the bullet points, there are two paragraphs of text: '※PCメールの受信拒否設定をされている場合、「@mail.graffer.jp」を受信できるように設定いただきますようお願いいたします。' (If you have set up email rejection for PC mail, we request you to set up receiving '@mail.graffer.jp' so that we can send you the email.) and '※本登録用のメールが届かない場合、お手数ですが、再度ご登録操作をお願いいたします。' (If you do not receive the email for final registration, we request you to register again at your convenience.) At the bottom of the screen, there is a button labeled 'ログイン画面に戻る' (Return to login screen), which is circled in red.

⑥「ログインして申請に進む」を選択

滋賀県 しがネット受付サービス

【循環社会推進課】令和4年度産業廃棄物管理票交付等状況報告書（滋賀県）

滋賀県の「【循環社会推進課】令和4年度産業廃棄物管理票交付等状況報告書（滋賀県）」のネット申請ページです。

【循環社会推進課】令和4年度産業廃棄物管理票交付等状況報告書（滋賀県）とは
排出事業場が滋賀県内（大津市以外）の事業者が提出の対象となります。事業場ごとに作成をお願いします。

制度詳細については [こちら](#)

ログインして申請に進む

ログインしていただくと、申請の一時保存ができるようになります。

OR

メールを認証して申請に進む

⑦④で登録したメールアドレスとパスワードを入力し、「Graffer アカウントでログイン」を選択

Googleでログイン

LINEでログイン

入力した情報が、GoogleまたはLINEに送信されることはありません。

または

メールアドレス 必須

パスワード 必須

Grafferアカウントでログイン

パスワードをお忘れの場合 [リセット](#) することができます。

[Grafferアカウント規約](#) [プライバシーポリシー](#) [及び個人情報の取り扱いについて](#)

上記に同意してサービスを利用する

[Grafferアカウントを作成する](#)

【循環社会推進課】令和4年度産業廃棄物管理票交付等状況報告書（滋賀県）

滋賀県の「【循環社会推進課】令和4年度産業廃棄物管理票交付等状況報告書（滋賀県）」のネット申請ページです。

【循環社会推進課】令和4年度産業廃棄物管理票交付等状況報告書（滋賀県）とは

排出事業場が滋賀県内（大津市以外）の事業者が提出の対象となります。事業場ごとに作成をお願いします。

制度詳細については [こちら](#)

☒ 利用規約に同意する

[利用規約を読む](#) 

申請に進む

本店所在地

法人代表者名

電話番号

日中に連絡が取れる電話番号を入力してください

メールアドレス

連絡担当者名

申請内容に確認が必要な際に連絡することがあるため、担当者の氏名を入力してください

一時保存して、次へ進む

[制度概要ページに戻る](#)

⑩必要事項を入力し、「一時保存して、次へ進む」を選択。

入力フォーム

産業廃棄物管理票交付等状況報告書 必須

必ず滋賀県HPに掲載のエクセルファイルで提出してください。（他自治体様式の流用や、独自作成の様式は用いないでください。）ファイル名は「〇〇（例：株式会社滋賀県） R5管理票報告」としてください。

 ファイルを選択…

産業廃棄物管理票交付等状況報告書（追加分・最大19件まで可能）

任意 最大19件まで入力可能

必ず滋賀県HPに掲載のエクセルファイルで提出してください。（他自治体様式の流用や、独自作成の様式は用いないでください。）ファイル名は「〇〇（例：株式会社滋賀県） R5管理票報告」としてください。

 追加する

入力内容に不備があります。内容を確認してください。

一時保存して、次へ進む

 戻る

※添付する Excel ファイルについては、①最上部の「こちらの令和 7 年度様式」をクリックいただき、掲載している産業廃棄物管理票交付等状況報告書（様式第三号）をダウンロードしてご使用ください。



本文へ 文字サイズ 小 標準 大 文字・音声サポート Language google検索

県民の方

事業者の方

県外の方

Mother Lake 琵琶湖

県政情報

防災・災害情報

滋賀県 > 県民の方 > 環境・自然 > 廃棄物
滋賀県 > 県政情報 > 申請書等ダウンロード > 申請書一覧（環境・自然）

産業廃棄物管理票（マニフェスト）の交付状況の報告

※こちらは「産業廃棄物管理票交付等状況報告書」のページです。「産業廃棄物処理実績調査」のページではありませんのでご注意ください。産業廃棄物処理実績のページはこちら

★報告にあたって、まずは[令和7年度報告様式（こちらをクリック）](#)をダウンロードしてください。

★ペーパーレス推進の観点から、[しがネット受付サービス](#)による電子データでの提出について積極的にご検討いただきますようお願いします。

しがネット受付サービスにてご報告いただいた場合、提出完了時に「受付完了メール」が、また担当者の内容確認完了後に「処理完了メール」が届き、これをもって紙提出の場合の受付印の代わりとなります。

★大津市内の事業場から排出された産業廃棄物に関する報告については、大津市役所産業廃棄物対策課までお問い合わせください。

環境・自然

- 環境
- 琵琶湖
- CO2ネットゼロの取組（温暖化対策）
- 廃棄物
- 自然・動植物
- 環境保全・環境学習
- 森林保全

バナー広告

近江住宅・リフォーム
谷口工務店

報告内容・報告様式

次の様式により、報告する年度の前年度における産業廃棄物の種類・排出量等、産業廃棄物管理票（マニフェスト）に記載された内容を報告してください。

[産業廃棄物管理票交付等状況報告書（様式第三号）](#) (Excel2007～:76 KB)

よくある質問と回答・記載例

[産業廃棄物管理票交付等状況報告書Q&A](#) (PDF:619 KB)

[記載例（Q&Aより抜粋）](#) (PDF:323 KB)

提出先

滋賀県ではしがネット受付サービスによる電子データもしくは紙での受付を行っています。

※電子メール・FAXでの報告は受付できませんのでご注意ください。

電子データでの提出（しがネット受付サービス）

⑪申請内容に問題が無ければ、「この内容で申請する」を選択。

【循環社会推進課】令和4年度産業廃棄物管理票交付等 状況報告書（滋賀県）

申請内容の確認

申請者の情報

申請者の種別

[編集する](#)

法人

法人名

[編集する](#)

法人名（カナ）

[編集する](#)

郵便番号

[編集する](#)

本店所在地

[編集する](#)

法人代表者名

[編集する](#)

電話番号

[編集する](#)

メールアドレス

連絡担当者名

[編集する](#)

産業廃棄物管理票交付等状況報告書

[編集する](#)

[ファイルを確認する](#)

産業廃棄物管理票交付等状況報告書（追加分）

任意

[編集する](#)

産業廃棄物管理票交付等状況報告書（追加分）

任意

[編集する](#)

この内容で申請する