

B調査票

賃金実態調査票

(調査対象期間: 令和6年8月の1か月間)

色付けしている箇所に
回答を記載してください。

事業者名		担当者名	
業務名 (契約期間)		TEL	() -

【エクセルファイルで回答いただく場合】

- 「※」:セルをクリックすると表示される「▼」マークをクリックして該当項目を選択してください。
- 「入力」: 数値を入力してください。
- 「/」: 計算式が入っている箇所です。

【手書きで回答いただく場合】

左欄の、1、2、3の箇所を記入してください。

	一連番号	記入例	1	2	3	4	5
※	性別	女					
入力	年齢 令和6年4月1日現在	45					
入力	勤続年数 令和6年4月1日現在	20.0					
※	従事職種	清掃員A					
入力	正社員の8月の勤務日数 ①	20.0					
入力	正社員の8月の勤務時間数 ②	160.0					
/	正社員の1週間の勤務時間 ②/①×5	40					
※	就業形態 正社員、非正社員から選択	正社員					
※	給与形態 月給、日給、時間給から選択	月給					
入力	労働日数 (単位:日)	A 8月の実労働日数	20.0				
入力		Aのうち本業務の日数	6.0				
/		A/① 労働日数割合	1				
入力	労働時間 (単位:時間)	B 8月の実労働時間	80.0				
入力		Bのうち本業務の実労働時間	50.0				
/		B/② 労働時間割合	2/4				
入力		B/A×5 1週間の労働時間	20.0				
入力	時間給額	C 日給制の場合 時間給に換算					
入力	賃金月額	D-1 月給の場合	160,000				
/		D-2 日給、時間給の場合 B×C					
入力	各種手当	E 精皆勤、通勤、家族・扶養手当	15,000				
入力		F 時間外、休日、深夜勤務手当	20,000				
入力		G E、F以外の手当	10,000				
/	(単位:円)	計 DからGまでの計	205,000				
※	賞与	H (1)今年度支払予定の有無	①有				
※		I (2)今年度の支払予定額	①分かっている				
※		J (3)賞与額 (今年度または昨年度の額)	①昨年度				
入力		上記Jの額(単位:円)	350,000				

〔「記入方法の手引」と合わせてご留意ください〕

- 従事職種欄は、清掃・警備・設備管理の場合は、区分を選択(記入)してください。その他職種は、空欄にしてください。
区分: 清掃員A~B、警備員A~D、技師A、B、技師補、技術員、技術員補
- 時間給額欄は、給与形態が日給制(日給月給制を含む)の場合は、時間給額に換算して記入してください。
月給制の場合は記入不要です。
- 賃金月額欄 D-1 は、月給制の場合の基本給月額を記入してください。
D-2 は、日給制、時給制の場合で、B(8月の実労働時間)×C(時間給額)の計算式が入っています。
手書きの場合は、この計算の値を記入してください。