

令和7年度滋賀県職員採用試験（大学卒業程度）

－先行実施枠（行政）－ 申込手順書

- ① 「受験手続および受付期間」の以下の該当リンク先をクリックし、インターネット受付画面にアクセスします。

「申込はこちらから（しがネット受付（外部サイト）にリンクします。）」

- ② 受付トップ画面の「メールを認証して申請に進む」をクリックし、申請に利用するメールアドレスを入力、「確認メールを送信」をクリックします。

なお、「ログインして申請に進む」からアカウントを作成の上、申し込みいただくと、差し戻し処理がされた場合等の再申込に便利です。

- ③ 登録したメールアドレスに申請用ページへのリンクが送付されるので、URLをクリックし、申請画面にアクセスします。

- ④ 「申請に進む」をクリックし、申請者の情報および受験申込に必要な情報等を入力します。

<<申請書の情報入力時の注意>>

ア 氏名欄は、漢字氏名欄とカナ氏名欄に分かれています。漢字氏名欄に姓、カナ氏名欄に名のみを記入するミスが多いので、注意してください。

イ 氏名は漢字氏名、カナ氏名ともに姓と名の間を必ず1文字空けて記入してください。

ウ 最終学歴【学部・学科】欄については、システム上は任意入力項目とな

っていますが、該当ある方については記入するようにしてください。

⑤ 申請内容の確認画面で再度申請内容に問題がないか確認し、問題がなければ「この内容で申請する」をクリックします。

⑥ 申請完了のメールが到達します。その後、滋賀県人事委員会事務局にて申請内容の審査を行います。

⑦ 審査の結果、申込の受付を行い、受験票を交付します。

「交付物発行のお知らせ」のメールが送付されたら、メール本文中のURLから申請詳細確認画面にアクセスし、「交付物」のタブから「受験票」をダウンロードし、スマートフォン、パソコンなどに保存してください（申請詳細確認画面へのアクセスには②で登録したメールアドレスでの認証が必要です）。

※受験番号は受験票で確認してください。受験票は、試験の合否が決定するまで手元で保管してください。この受験票は第1次試験能力検査（SPI3）のテストセンターには持参不要です。

<重要>面接カード・顔写真を必ずご提出ください。

4月3日（木曜日）～4月16日（水曜日）の間に「しがネット受付」から「面接カード」および「顔写真（最近6か月以内に撮影したカラー写真で、脱帽、正面向き、上半身のもの）」を提出してください。

面接カード様式は、滋賀県職員採用ポータルサイトに掲載しています。

提出先のURLは申込受付処理完了メールをご確認ください。

提出の際、面接カード・顔写真のいずれも、ファイル名は必ず「受験番号_氏名」としてください。

期間内に面接カードおよび顔写真を提出できなかった場合は、棄権したものとみなします。

★申込手続きに係る各種連絡は「noreply@mail.graffer.jp」から行われます。
受信メール制限等を行っている場合は、「@mail.graffer.jp」からのメールが受信できるよう設定をお願いします。

★申込内容は「申請受け付けのお知らせ」メールに記載のURLから確認いただけます（アクセスには②で登録したメールアドレスでの認証が必要です）。
なお、受付処理完了後、申込内容の修正等はできません。万一修正を要する箇所がある場合は、滋賀県人事委員会事務局宛てメールにて連絡してください（jinji-i@pref.shiga.lg.jp）。