

## オンライン会議に係る注意事項

### ① Zoomの参加者名

苗字 + 委員（例 〇〇委員）としてください。

※県職員の場合：所属名（例 〇〇課）としてください。

### ② 会議中のビデオ及びマイク

ビデオはオン、マイクはミュート（オフ） ※県職員はビデオもオフに

### ③ 会議における発言方法

（1）Zoomの手を挙げるボタンを押す

（2）会長からの指名後に、ミュートを解除し、はじめに名前を言って発言

（3）発言後にマイクをミュートにする

（4）手を降ろすボタンを押す

### ④ 会議中の事務局への連絡手段について

会議中の不具合など事務局に連絡する際には、チャットを利用ください。

## Zoom画面の説明(共通事項)

挙手  
アイコン



マイクは基本OFF(ミュート)とし、  
発言時のみONとしてください。

ビデオは常にONにしてください。

チャットは  
こちらから。

「リアクション」のアイコンを押すと出てくる  
「手を挙げる」をクリックすると、画面左上に  
挙手アイコンが出ます。(写真)  
座長・司会に指名され、発言が終われば  
「手を降ろす」をクリックして挙手アイコンを  
消してください。