

滋賀県社会福祉研修センター研修管理システム 研修受講のための操作ガイド

滋賀県社会福祉研修センター実施の研修は、受講に関わる書類の配布、オンデマンド講義動画の視聴等、滋賀県社会福祉研修センター研修管理システム(以下、研修システムという。)を活用して行います。

研修システムの利用は、インターネット端末を使用することになります。使用端末は、スマートフォンやタブレットでも可能ですが、操作性としてはパソコンを推奨いたします。

操作の際は、以下手順を確認しながらすすめてください。

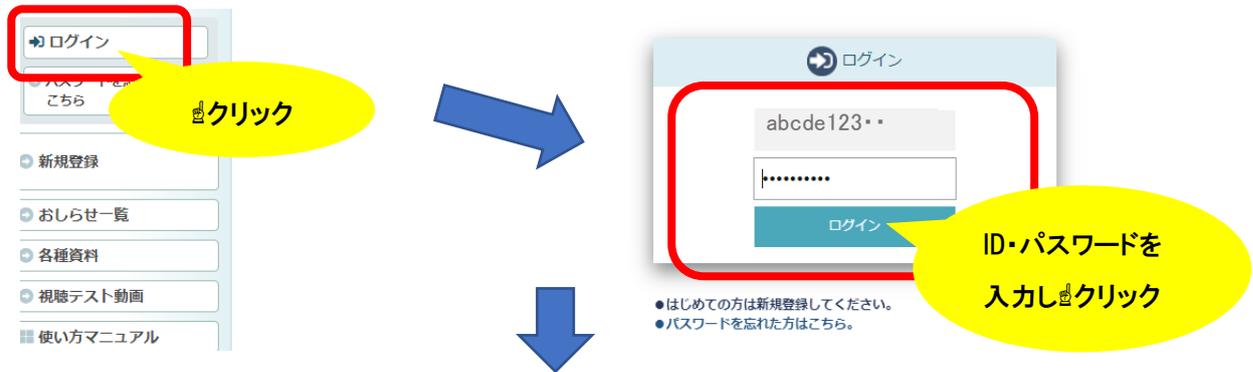
もくじ

1. マイページへのログイン	…	2
2. 研修記録シートについて	…	4
3. 事前課題について	…	5
4. 動画視聴および講義資料ダウンロードについて	…	6
5. ミニテストの回答及びアンケートの回答	…	10
6. 事務局からのメール配信	…	12
7. その他	…	12

1. マイページへのログイン

研修受講にかかわる情報は、ご自身のマイページに集約されて表示されます。

- ① トップページ画面より「ログイン」(通知されたログイン ID、パスワードが必要)



- ② 「研修受講履歴」をクリックしてください。



- ③ 受講する研修名の「詳細」をクリックしてマイページに入ってください。



- ④ マイページに入りました。画面を下にすすめると、書類や講義動画が表示されています。そこからダウンロードや動画視聴ができます。

●社協 はなこ様 ログアウト

申込み内容確認

介護支援専門員	介護支援専門員 現任研修・更新研修 I (専門課程 II)
	高齢 (個人申込)

A・C・Dコース

研修No	
実施日	開催予定をご覧ください。
申込締切日時	2023年07月27日 18時00分

スクロールダウンしてください

配信中の動画が表示されます。
視聴方法は4頁

事前課題の提出方法や様式をダウンロードできます

受講者 ログイン

URL <https://www.shakyo-kensyu.jp/shiga/jj/?code=34T4N2NHEPBJT6CSHER9W> URLをコピー

パスワード SQSXD8WFJ6 パスワードをコピー

【専Ⅱ】状態に応じた多様なサービスの活用に関する事例 配信中

事前課題B 受付中 ページを開く

研修記録シート 受付中 ページを開く

専Ⅱ⑧ミニテスト_状態に応じた多様なサービスの活用に関する事例 受付中 ページを開く

ミニテストに回答
できます

研修記録シートの提出方法や様式
をダウンロードできます

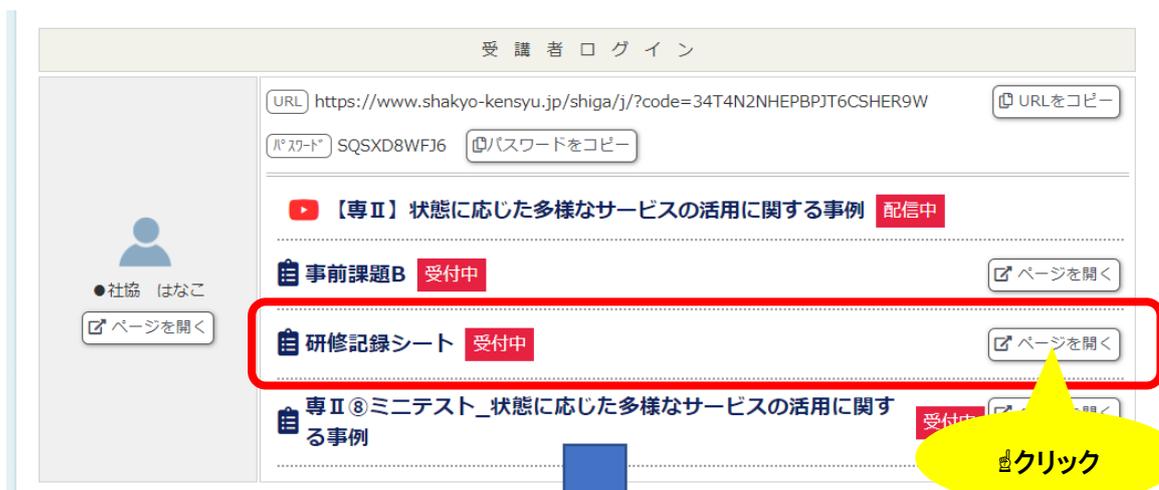
次頁から、書類のダウンロード方法や動画視聴方法、ミニテスト回答方法について、手順をご案内します。

2. 研修記録シートについて

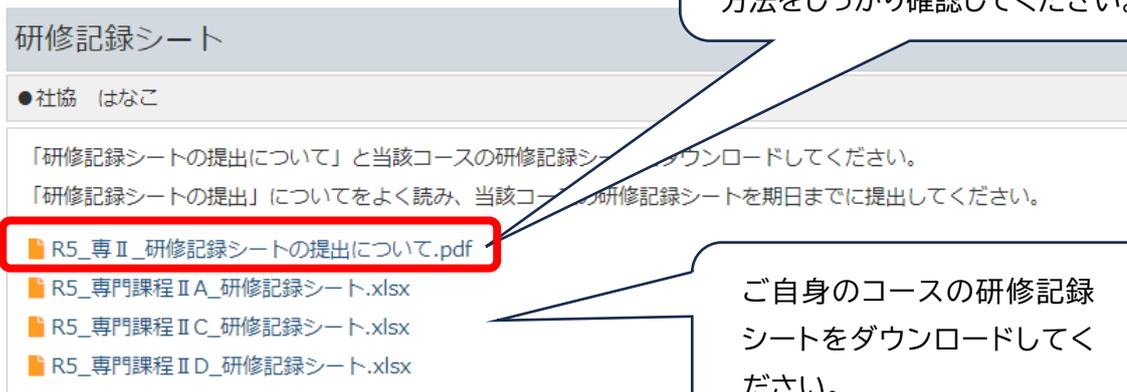
「研修記録シートの提出について」とご自身のコースの研修記録シートをダウンロードします。

ダウンロード後、「研修記録シートの提出について」を必ずよく読んで、締め切りや提出方法を守ってご提出ください。

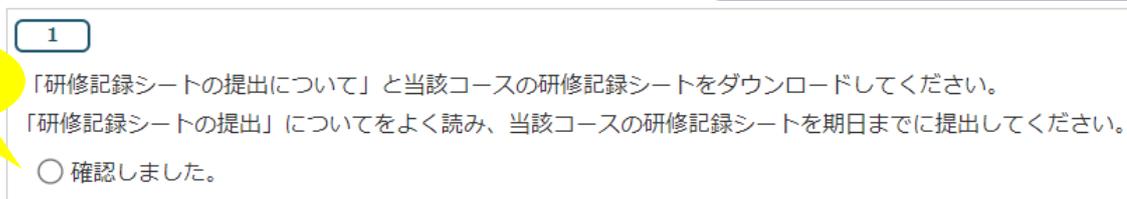
- ① マイページにログイン
- ② 研修記録シートの「ページを開く」をクリックしてください。



- ③ 研修記録シートのページが開きます。
カーソルを書類のところにあわせクリックするとダウンロードできます。



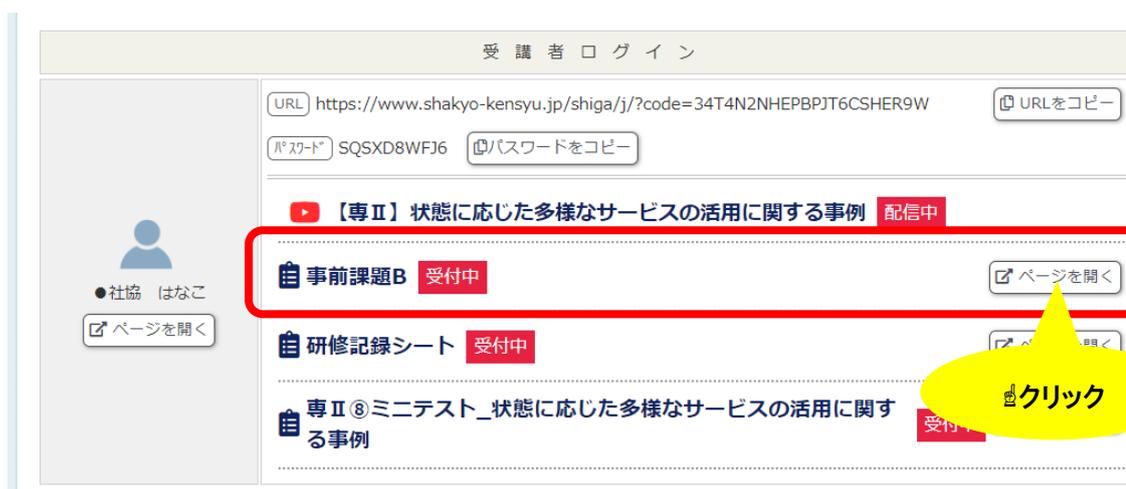
チェック



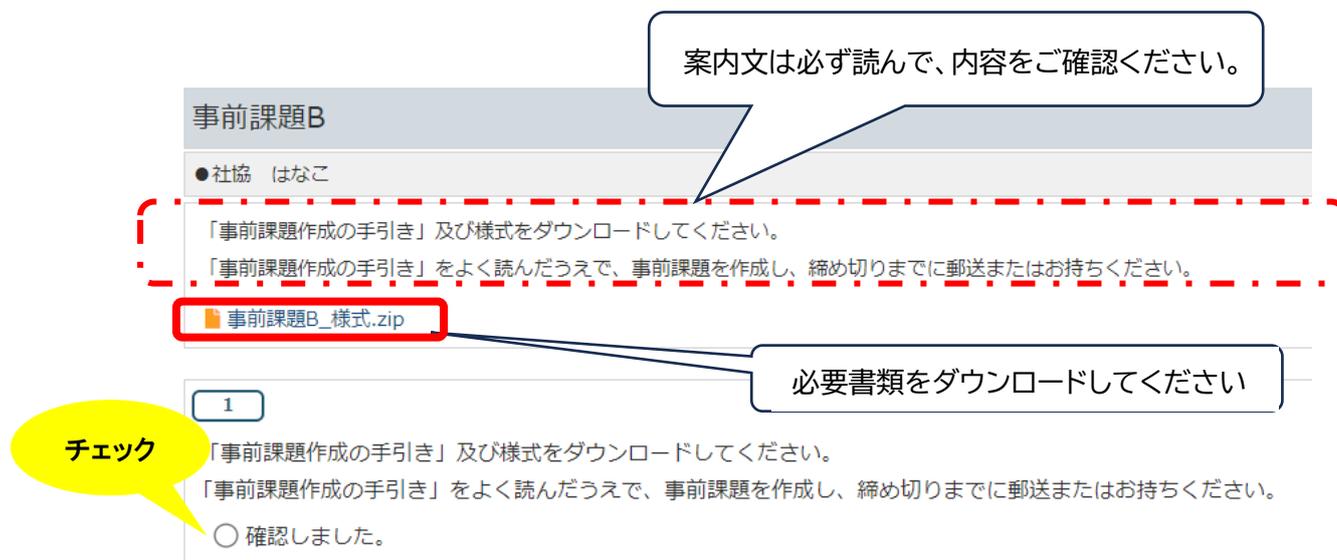
3. 事前課題について

必要書類をダウンロードします。

- ① マイページにログイン
- ② 該当する課題の「ページを開く」をクリックしてください。

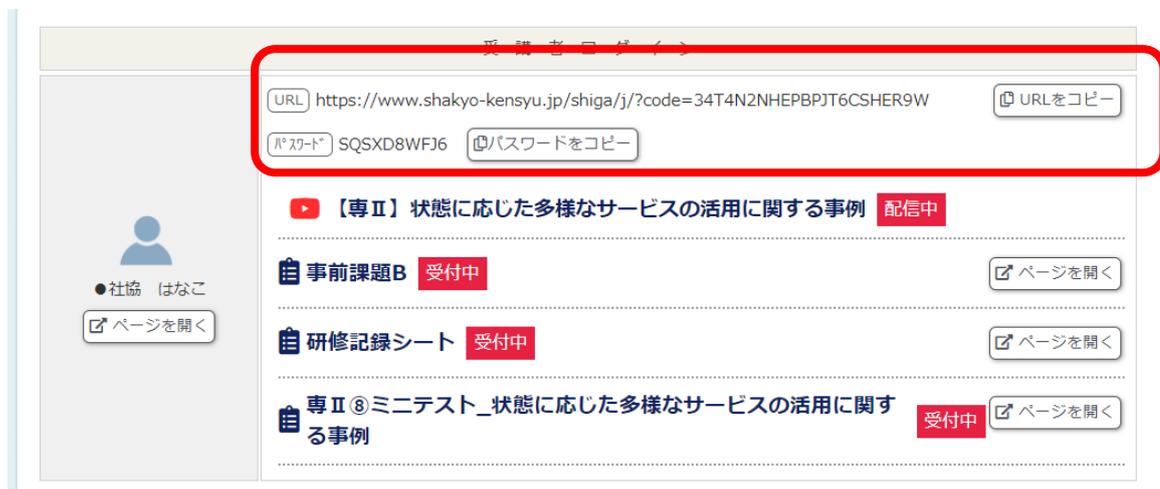


- ③ 課題のページが開きます。
カーソルを書類のところにあわせクリックするとダウンロードできます。



4. 動画視聴および講義資料ダウンロードについて

動画の視聴、講義資料のページは、マイページにログイン後、赤く囲った枠内のURLに同枠内のパスワードでログインします。



手順は以下のとおりです。

- ① 「パスワードをコピー」をクリックしてください。
- ② 「ページを開く」をクリック



- ③ パスワードを貼り付けます
- ④ ログインをクリックします



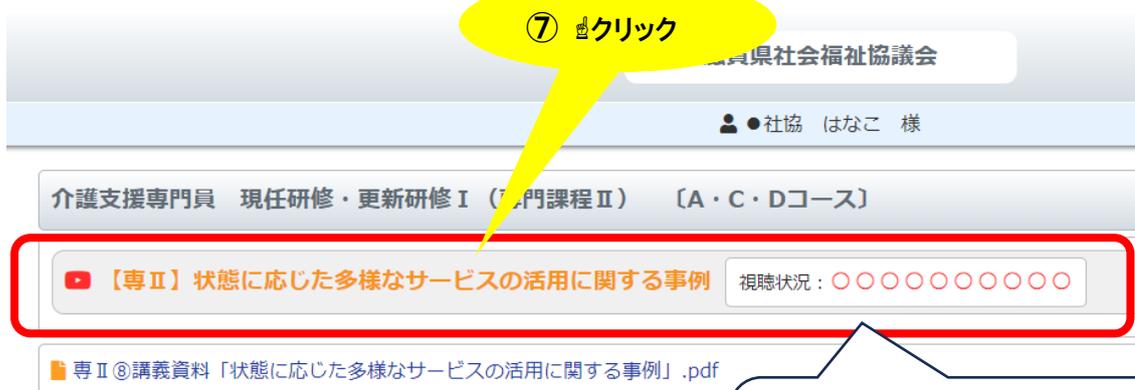
注意！ ログインをクリックすると、このようなメッセージがでますが「更新」はせず、「今は行わない」もしくは「×」で閉じてください。



- ⑤ 動画ページが開きます。
- ⑥ 講義資料をダウンロードします。
講義資料にカーソルをあわせ、クリックするとダウンロードできます。

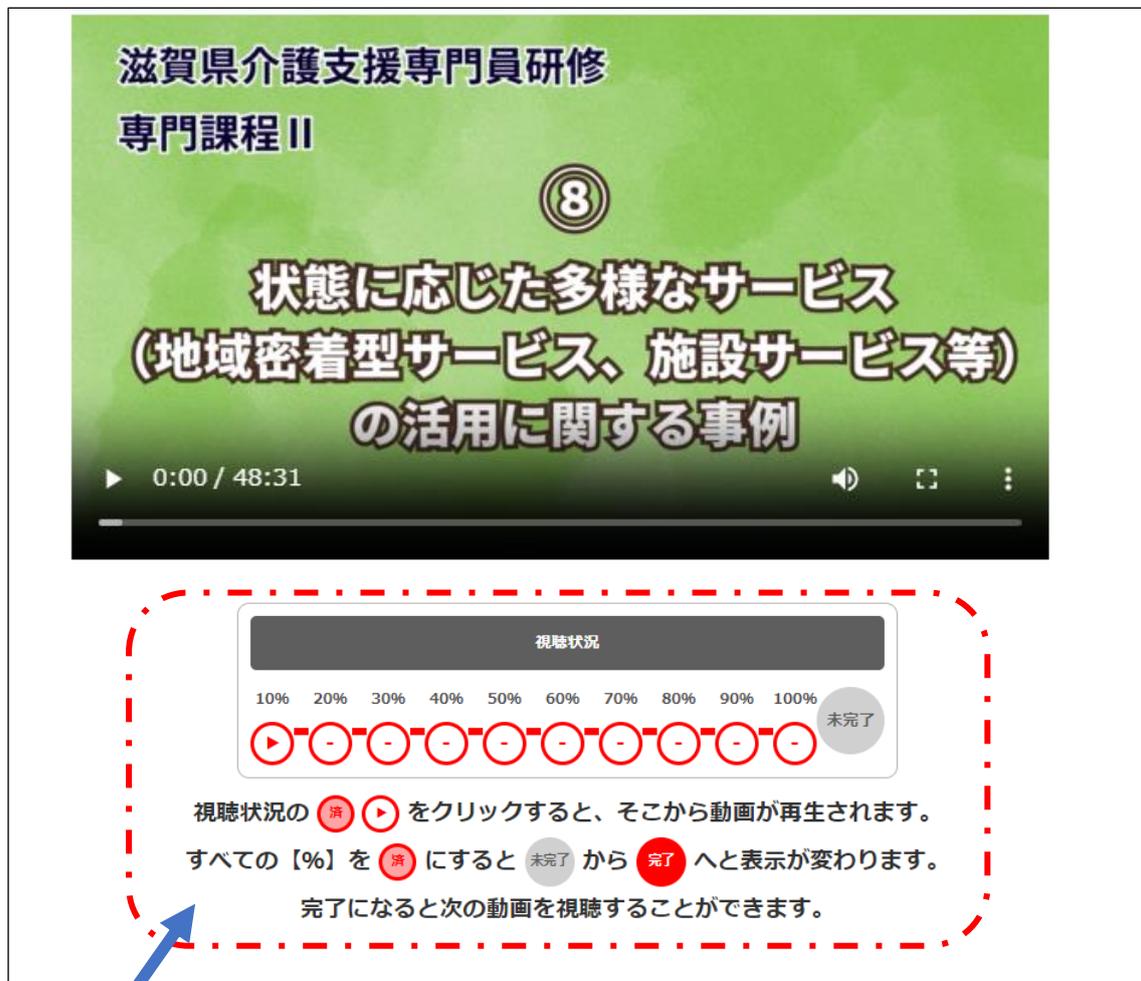


⑦ 動画視聴画面を開きます。



視聴状況が表示されます。
動画を 10 等分し、その視聴された割合が赤い●となっていくます。

⑧ 動画視聴画面がひらきました。



動画を視聴しはじめ、途中で停止することや、停止し一旦ログアウトすることも可能です。その際は、この表示のように操作してください。

⑨ 動画を再生します。



⑨ クリックで再生

視聴状況

10% 20% 30% 40% 50% 60% 70% 80% 90% 100% 完了

視聴状況の **済** **▶** をクリックすると、そこから動画が再生されます。
すべての【%】を **済** にすると **完了** から **完了** へと表示が変わります。
完了になると次の動画を視聴することができます。

⑩ 動画を停止します。

動画画面の下の方にカーソルをもっていくと下記のような表示がでます。

II をクリックすると停止し、▶ の表示にかわります。



⑩ クリックで停止

音量を調節
できます

画面を全面表示
に切替え
できます

⑤の動画ページに
戻ります

視聴状況

10% 20% 30% 40% 50% 60% 70% 80% 90% 100% 完了

視聴状況の **済** **▶** をクリックすると、そこから動画が再生されます。
すべての【%】を **済** にすると **完了** から **完了** へと表示が変わります。
完了になると次の動画を視聴することができます。

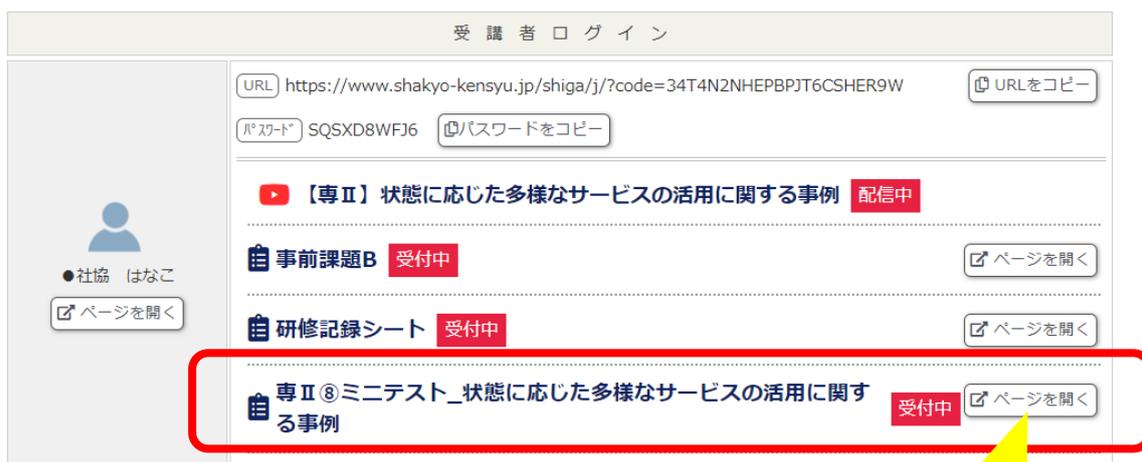
◀ 戻る

ログアウト

5. ミニテストの回答及びアンケートの回答

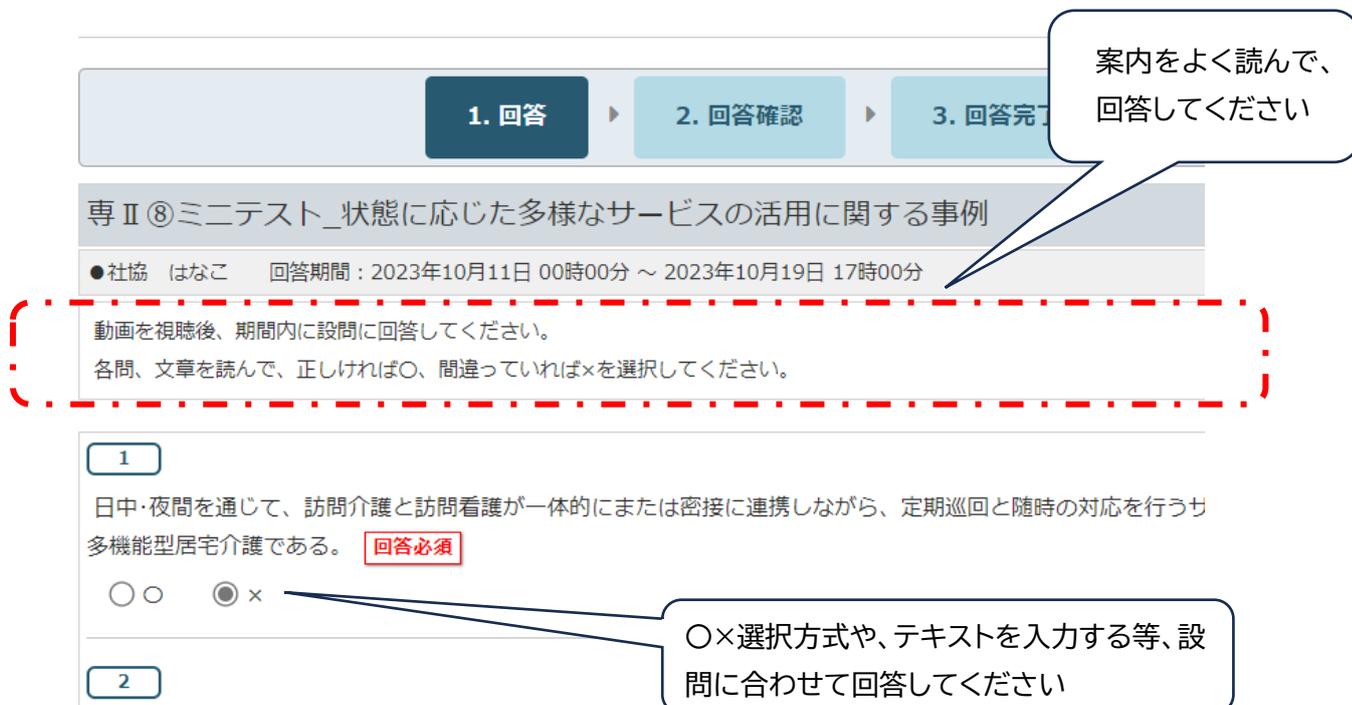
※回答の方法は研修により異なります。ご注意ください。

- ① マイページにログイン
- ② ミニテスト(アンケート)の「ページを開く」をクリックしてください。



② クリック

- ③ ミニテストのページが開きました。
- ④ 回答を入力します。



⑤ 回答を確認します。

最終設問の下、「回答内容の確認」をクリックし、回答内容を確認します。

府県の適切な関与の下、特例的に要介護1・2の方についても入所できることが可能である。 回答

○ ×

5

施設入所では、住み慣れた場所から馴染みの無い場所に転居したりして、環境が変化することでス
しまう、「リロケーションダメージ」が発生していないか、サービス担当者会議、モニタリングにて

○ ×

✔ 回答内容の確認

⑤ クリック

◀ 戻る⤴ トップページ

⑥ 回答を変更します。回答を送信します。

確認画面下、変更する場合は「回答内容を変更する」を

そのまま送信する場合は「回答内容を送信する」をクリックします。

回答

5

施設入所では、住み慣れた場所から馴染みの無い場所に転居したりして、環境が変化することでストレスがかか
しまう、「リロケーションダメージ」が発生していないか、サービス担当者会議、モニタリングにて確認する必

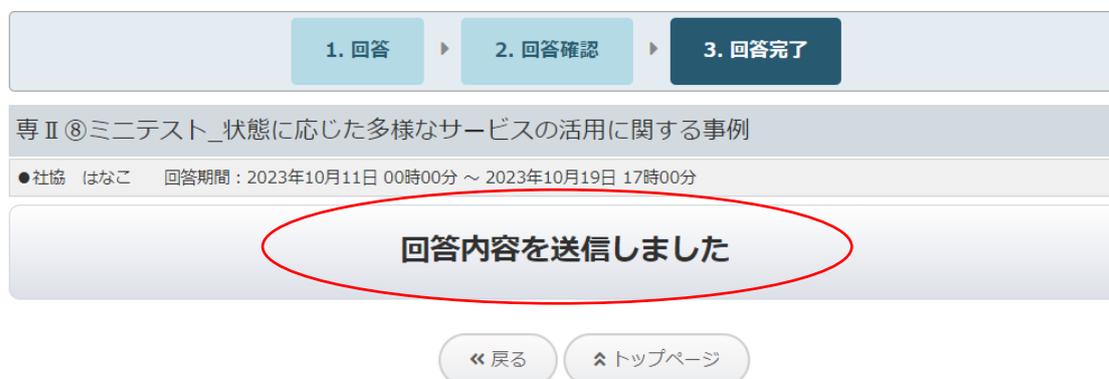
回答

◀ 回答内容を変更する ✔ 回答内容を送信する

◀ 戻る⤴ トップページ

⑦ 回答が送信されました。

「回答内容を送信しました」のメッセージを確認します。



送信後、回答内容を変更する場合は、ミニテストのページを開き、⑥「回答内容を変更する」で変更内容を入力し、再送信することは、回答期間内であれば、可能です。

6. 事務局からのメール配信

事務局からのお知らせは、ご登録のメールアドレスに届きます。

緊急時はもとより、新しい案内や変更事項等も配信しますので、研修期間中は常々メールのチェックをしてください。尚、研修記録シート提出用のメールアドレスは、各研修、各コースにより異なるアドレスを設定していますので、事務局からのお知らせメールに返信しての提出はご遠慮ください。

7. その他

研修システムの操作方法は、研修システムの「使い方マニュアル」もご参照ください。



8. 事務局・お問い合わせ先

社会福祉法人滋賀県社会福祉協議会 滋賀県社会福祉研修センター
〒525-0072 滋賀県草津市笠山七丁目 8-138 県立長寿社会福祉センター内
電話:077-567-3927(平日 8:30~17:15)

*研修システムの利用に差支えのある場合は、ご連絡ください。