

## 令和7年度滋賀県立中学校入学選抜 配慮申請実施要領

## 本検査前日(17時まで)の対応

- インフルエンザ等の感染症に罹患またはその疑いがある場合
- 月経随伴症状等により体調不良となった場合

## 【特別検査場での受検を希望する場合】

※診断書等の書類は不要。協議は電話のみの対応。  
 ※感染症に罹患またはその疑いがあっても、志願者が希望すれば当日特別検査場にて受検ができる。

## 1 志願者・保護者等→小学校

- 小学校へ次のことを伝える。
  - ①受検番号、志願者氏名
  - ②特別検査場での受検を希望する理由  
(体温、身体状況、診断された病名 等)

## 2 小学校管理職→出願先中学校管理職

- 出願先中学校管理職へ次のことを説明し、特別検査場での受検について電話で協議する。
  - ①受検番号、志願者氏名
  - ②特別検査場での受検を希望する理由  
(体温、身体状況、診断された病名 等)

## 3 出願先中学校管理職→小学校管理職

- 小学校管理職へ協議の可否を伝える。  
 可の場合 当日の対応など必要事項を説明する。  
 否の場合 否の理由を説明する。

## 4 小学校→志願者・保護者等

- 志願者・保護者等へ協議結果を伝える。

## 【受検を辞退または欠席する場合】

※まずは電話での報告。後日受検辞退届を提出。

## 1 志願者・保護者等→小学校

- 小学校へ次のことを伝える。
  - ①受検番号、志願者氏名
  - ②受検を辞退または欠席する理由  
(私立中学校合格、急な転居 等)  
(体調不良、腹痛、頭痛、精神的不安 等)

## 2 小学校管理職→出願先中学校管理職

- 出願先中学校管理職へ次のことを説明する。
  - ①受検番号、志願者氏名
  - ②受検を辞退または欠席する理由  
(私立中学校合格、急な転居 等)  
(体調不良、腹痛、頭痛、精神的不安 等)
- 出願先中学校管理職は、受検辞退届の提出を求める。

## 3 志願者・保護者等→小学校

## 小学校長→出願先中学校長

- 志願者・保護者は速やかに受検辞退届を作成し、提出する。

## 【追検査を希望する場合】

※診断書等が必要。協議は電話ののち、書類提出。  
 ※数日前から感染症罹患が判明している場合は、前日を待たずに報告してもよい。

## 1 志願者・保護者等→小学校

- 小学校へ次のことを伝える。
  - ①受検番号、志願者氏名
  - ②追検査を希望する理由  
(診断された病名、体温、身体状況 等)
- 次の書類を準備し、小学校へ提出する。  
 診断書、追検査受検願書(書類は小学校より)  
 ※病院未受診の場合は、速やかに受診し、医師の診断書を準備する。  
 ※診断書が準備できない場合は、体温や身体状況を小学校へ説明する。

## 2 小学校長→出願先中学校長

- 出願先中学校長へ次のことを説明し、追検査での受検について電話で協議する。
  - ①受検番号、志願者氏名
  - ②追検査を希望する理由  
(診断された病名、体温、身体状況 等)
- 次の書類の準備を進める。  
 協議書(様式任意。小学校長から出願先中学校長あて文書で上記①、②を記載したもの)、追検査受検願書、診断書の写し(原本証明不要)

## 3 出願先中学校長→高校教育課→出願先中学校長

- 小学校長からの協議内容に基づき、電話にて高校教育課と協議する。
- 高校教育課は協議の可否を伝える。  
 可の場合 書類の提出を求める。  
 否の場合 否の理由を説明する。

## 4 出願先中学校長→小学校長

## 小学校→志願者・保護者等

- 小学校長へ協議の可否を伝える。  
 可の場合 書類の提出を求める。当日の対応など必要事項を説明する。  
 否の場合 否の理由を説明する。

## 5 小学校長→出願先中学校長

- 2で準備した書類を、令和7年1月14日(火)から15日(水)の原則午後3時までに出願先中学校長へ提出する。

## 6 出願先中学校長→高校教育課

- 5で受理した書類の写し(原本証明不要)に協議書を添えて、高校教育課へ提出する。

## 令和7年度滋賀県立中学校入学選抜 配慮申請実施要領

## 本検査当日朝の対応

※出願先中学校との朝のやり取りは保護者等が行う

- 急な高熱やインフルエンザ等の感染症の症状またはその疑いがある場合
- 月経随伴症状等により体調不良となった場合
- 公共交通機関の事故等による遅れにより、検査に間に合わない場合  
(※原則として、遅れた時間等により、特別検査場での受検か、追検査での受検かを中学校が判断します。)

## 【特別検査場での受検を希望する場合】

※診断書等の書類は不要。協議は電話のみの対応。  
 ※感染症に罹患またはその疑いがあっても、志願者が希望すれば当日特別検査場にて受検ができる。

**1 志願者・保護者等→出願先中学校管理職  
 出願先中学校管理職→志願者・保護者等**

- 出願先中学校管理職へ次のことを説明し、特別検査場での受検について電話で協議する。
  - ①受検番号、志願者氏名
  - ②特別検査場での受検を希望する理由  
(体温、身体状況、診断された病名 等)
- 出願先中学校管理職は志願者・保護者等へ協議の可否を伝える。  
 可の場合 当日の対応など必要事項を説明する。  
 否の場合 否の理由を説明する。

**2 志願者・保護者等→小学校**

- 週明けに小学校へ特別検査場で受検したことを報告する。

## 【受検を辞退または欠席する場合】

※まずは電話での報告。後日受検辞退届の提出。

**1 志願者・保護者等→出願先中学校**

- 出願先中学校へ次のことを説明する。
  - ①受検番号、志願者氏名
  - ②受検を辞退または欠席する理由  
(私立中学校合格、急な転居 等)  
(体調不良、腹痛、頭痛、精神的不安 等)
- 出願先中学校は、受検辞退届の提出を求める。

**2 志願者・保護者等→小学校**
**小学校長→出願先中学校長**

- 志願者・保護者等は、週明けに小学校へ受検を辞退または欠席したことを報告し、速やかに受検辞退届を作成し、提出する。

## 【追検査を希望する場合】

※診断書等が必要。協議は電話ののち、書類提出。  
 ※追検査が認められた場合、週明けに小学校へ連絡する。

**1 志願者・保護者等→出願先中学校管理職**

- 出願先中学校管理職へ次のことを伝える。
  - ①受検番号、志願者氏名
  - ②追検査を希望する理由  
(診断された病名、体温、身体状況 等)
- 次の書類を準備する。  
 診断書、追検査受検願書(書類は小学校より)  
 ※病院未受診の場合は、速やかに受診し、医師の診断書を準備する。  
 ※診断書が準備できない場合は、体温や身体状況を出願先中学校管理職へ説明する。

**2 出願先中学校長→高校教育課→出願先中学校長  
 出願先中学校管理職→志願者・保護者等**

- 志願者・保護者等からの協議内容に基づき、電話にて高校教育課と協議する。
- 高校教育課は出願先中学校長へ、出願先中学校は志願者・保護者等へ協議の可否を伝える。  
 可の場合 書類の提出を求める。当日の対応など必要事項を説明する。  
 否の場合 否の理由を説明する。

**3 志願者・保護者等→小学校**

- 週明けに小学校へ追検査を受検することを報告する。
- 1で準備した書類を小学校へ提出する。

**4 小学校長→出願先中学校長**

- 令和7年1月14日(火)から15日(水)の原則午後3時までに出願先中学校長へ次の書類を提出する。  
 協議書(様式任意。小学校長から出願先中学校長あて文書で上記①、②を記載したもの)、追検査受検願書、診断書の写し(原本証明不要)

**5 出願先中学校長→高校教育課**

- 4で受理した書類の写し(原本証明不要)に協議書を添えて、高校教育課へ提出する。