

令和7年度滋賀県立高等学校入学者選抜実施要領（フローチャート）

[全日制の課程および定時制の課程]（単位制による定時制の課程を含む）

第1 一般選抜

[1] 出願手続 2月19日(水)～2月20日(木)

志願者

<p>【志願者全員】 入学願書 [1号]に手数料(全日制2,200円、定時制950円)分の証紙を貼付 (ただし、学校出願実施校への出願は、学校出願入学願書[2号]による) 受検票 [3号] (該当者は写真を貼付)</p> <p>【該当者のみ】 住民票記載事項証明書 [10号]またはこれに代わる証明書の写し (特別出願許可書を提出する者は不要) 特別出願許可書 [12号]の写し 雇用(予定)証明書 [14号] 海外帰国生徒等取扱措置願[15号] (事前に提出した場合は不要) 定時制課程特例措置申請書[17号]</p>

(中学校長へ提出)
(写しについては原本とともに提出)

中学校長

<p>【中学校長】 出願者一覧表 [5号] (2通) 個人調査報告書 [4号の1]または[4号の2] 成績一覧表 [9号の1]および[9号の2] (推薦選抜、特色選抜、スポーツ・文化芸術推薦選抜に出願者があった高等学校へは不要) 副申書 (必要な者のみ)</p> <p style="text-align: center;">志願者から提出された書類</p> <p>【志願者全員】 入学願書 [1号]に手数料(全日制2,200円、定時制950円)分の証紙を貼付 (ただし、学校出願実施校への出願は、学校出願入学願書[2号]による) 受検票 [3号] (写真貼付の場合は中学校長の割印)</p> <p>【該当者のみ】 住民票記載事項証明書 [10号]またはこれに代わる証明書の写し 特別出願許可書 [12号]の写し 雇用(予定)証明書 [14号] 海外帰国生徒等取扱措置願[15号] (事前に提出した場合は不要) 定時制課程特例措置申請書[17号]</p>
<p>2月19日(水)～2月20日(木)</p>

(写しの原本は志願者に返却)
(出願先高等学校長へ提出)
(郵送の場合、相当額の切手を貼った返信用封筒を同封し、出願先高等学校長宛て電話で報告)

高等学校長

<p>出願者一覧表 [5号] (1通) 受検票 [3号]</p>

(出願者一覧表および受検票に受検番号を記入した後、出願者一覧表1通に証明印を押印し、中学校長へ交付)
(県外志願者には、直接交付することができる。)

中学校長

<p>受検票 [3号]</p>

(志願者へ交付)

[2] 出願変更手続 2月26日(水)～2月28日(金) ※他の高等学校への出願変更の場合

志願者

【出願変更者全員】
 出願先変更願 [6号]
 新たに作成した入学願書 [1号]
 (ただし、学校出願実施校への出願は、学校出願入学願書[2号]による)
 新たに作成した受検票 [3号]
 受検票(出願済み) [3号]

【出願変更者のうち該当者のみ】
 新たに作成した入学願書 [1号]に定時制の課程から全日制の課程へ変更する者は、不足する入学考査手数料(1,250円)分の証紙を貼付
 (ただし、学校出願実施校への出願は、学校出願入学願書[2号]による)
 新たに作成した受検票 [3号]に写真を貼付

(中学校長へ提出)

①【出願先高等学校長への手続き】

中学校長

【中学校長】
 出願先変更者一覧表 [7号] (2通)

志願者から提出された書類

【出願変更者全員】
 出願先変更願 [6号]
 受検票(出願済み) [3号]

2月26日(水)～2月28日(金)

(出願変更が必要となった出願先高等学校長へ提出)

出願先
高等学校長

出願先変更者一覧表 [7号] (2通)
 受検票(出願済み) [3号]の裏面に「出願済み証明」の押印をしたもの

出願時に提出された書類

【志願者全員】
 個人調査報告書 [4号の1]または[4号の2]

【該当者のみ】
 副申書
 住民票記載事項証明書 [10号]またはこれに代わる証明書の写し
 特別出願許可書 [12号]の写し
 雇用(予定)証明書 [14号]
 海外帰国生徒等取扱措置願[15号]
 定時制課程特例措置申請書[17号]

出願先変更者一覧表 1通

(出願先変更者一覧表2通および受検票の裏面に証明印を押印し、中学校長へ交付するとともに、入学願書(または学校出願入学願書)を除く出願手続時に提出された書類を、中学校長へ返却する。その場で中学校長は、交付された出願先変更者一覧表1通に受領証明を記入し、出願先高等学校長へ交付する。)(県外志願者には、直接交付することができる。その際、返却する書類は、厳封すること。)

中学校長

受検票(出願済み) [3号]の裏面に「出願済み証明」の押印をしたもの
 出願時に提出した書類(入学願書または学校出願入学願書を除く)

②【変更先高等学校長への手続き】

中学校長

【中学校長】

変更出願者一覧表
個人調査報告書

[8号] (2通)

[4号の1]または[4号の2] (出願先高等学校長から返却された個人調査報告書をそのまま提出してもよい。この際、書類の余白等に、出願先高等学校で受理番号等が記入されていることがあるが、書類不備とはみなさない)

成績一覧表

[9号の1]および[9号の2] (推薦選抜、特色選抜、スポーツ・文化芸術推薦選抜または学力検査で出願者があった場合は不要)

副申書 (必要な者のみ)

出願変更者から提出された書類

《出願先高等学校から返却された書類》

【出願変更者全員】

受検票 (出願済み) [3号]の裏面に「出願済み証明」の押印をしたもの

【出願変更者のうち該当者のみ】

住民票記載事項証明書 [10号]またはこれに代わる証明書の写し

特別出願許可書 [12号]の写し

雇用(予定)証明書 [14号]

海外帰国生徒等取扱措置願 [15号] (事前に提出した場合は不要)

定時制課程特例措置申請書 [17号]

《新たに作成した書類》

【出願変更者全員】

新たに作成した入学願書 [1号]

(ただし、学校出願実施校への出願は、学校出願入学願書 [2号]による)

新たに作成した受検票 [3号] (写真貼付の場合は中学校長の割印)

【出願変更者のうち該当者のみ】

新たに作成した入学願書 [1号]に定時制の課程から全日制の課程へ変更する者は、不足する入学検査手数料 (1,250円) 分の証紙を貼付

(ただし、学校出願実施校への出願は、学校出願入学願書 [2号]による)

2月26日(水)～2月28日(金)

(出願変更を希望する変更先高等学校長へ提出)

変更先
高等学校長

変更出願者一覧表
新たに作成された受検票

[8号] (1通)
[3号]

(変更出願者一覧表および新たに作成された受検票に受検番号を記入した後、変更出願者一覧表1通に証明印を押印し、中学校長へ交付)
(県外志願者には、直接交付することができる。)

中学校長

新たに作成した受検票

[3号]

(志願者へ交付)

[2] 出願変更手続 2月26日(水)～2月28日(金) ※同校同課程内での出願変更または辞退の場合

志願者

【出願変更者および辞退者全員】
出願先変更願 [6号]
【辞退者を除く全員】
新たに作成した入学願書 [1号]
(ただし、学校出願実施校への出願は、学校出願入学願書[2号]による)
【出願変更者のうち第1志望の学科・科を変更する者のみ】
新たに作成した受検票 [3号] (該当者は写真を貼付)
受検票 (出願済み) [3号]

(中学校長へ提出)

【高等学校長への手続き】

中学校長

【中学校長】
出願先変更者一覧表 [7号] (2通)
変更出願者一覧表 [8号] (2通) (辞退者については作成不要)

志願者から提出された書類

【出願変更者全員および辞退者全員】
出願先変更願 [6号]
【辞退者を除く全員】
新たに作成した入学願書 [1号]
(ただし、学校出願実施校への出願は、学校出願入学願書[2号]による)
【出願変更者のうち第1志望の学科・科を変更する者のみ】
新たに作成した受検票 [3号] (写真貼付の場合は中学校長の割印)
受検票 (出願済み) [3号]

2月26日(水)～2月28日(金)

(出願変更が必要となった出願先高等学校長へ提出)

高等学校長

出願先変更者一覧表 [7号] (2通)
変更出願者一覧表 [8号] (1通)
【出願変更者のうち第1志望の学科・科を変更する者のみ】
新たに作成された受検票 [3号]
【辞退者全員】
個人調査報告書 [4号の1]または[4号の2] (本人に返却する場合厳封)
【辞退者のうち該当者のみ】
副申書 (本人に返却する場合厳封)
住民票記載事項証明書 [10号]またはこれに代わる証明書の写し
特別出願許可書 [12号]の写し
雇用(予定)証明書 [14号]
海外帰国生徒等取扱措置願[15号]
定時制課程特例措置申請書[17号]

(出願先変更者一覧表2通に証明印を押印し、中学校長へ交付するとともに、関係書類があれば、これを中学校長へ返却する。その場で、中学校長は交付された出願先変更者一覧表1通に受領等証明を記入し、高等学校長へ交付する。)

(また、変更出願者一覧表1通および新たに作成された受検票に受検番号を記入した後、変更出願者一覧表1通に証明印を押印し、中学校長へ交付する。)
(県外志願者には、直接交付することができる。)

出願先変更者一覧表1通

中学校長

【出願変更者のうち第1志望の学科・科を変更する者のみ】
新たに作成した受検票 [3号]

(志願者へ交付)

一般選抜

二次選抜

出願手続 3月13日(木)～3月14日(金)

志願者

【志願者全員】

入学願書 [1号]に手数料(全日制2,200円、定時制950円)分の証紙を貼付
(ただし、学校出願実施校への出願は、学校出願入学願書[2号]による)

受検票 [3号] (該当者は写真を貼付)

【該当者のみ】

住民票記載事項証明書 [10号]またはこれに代わる証明書の写し
(特別出願許可書を提出する者は不要)

特別出願許可書 [12号]の写し

雇用(予定)証明書 [14号]

海外帰国生徒等取扱措置願[15号]

(中学校長へ提出)
(写しについては原本とともに提出)

中学校長

【中学校長】

二次選抜出願者一覧表 [18号] (2通)

個人調査報告書 [4号の1]または[4号の2]

副申書(必要な者のみ)

成績一覧表 [9号の1]および[9号の2] (推薦選抜、特色選抜、スポーツ・文化芸術推薦選抜または学力検査に出願者があった高等学校へは不要)

志願者から提出された書類

【志願者全員】

入学願書 [1号]に手数料(全日制2,200円、定時制950円)分の証紙を貼付
(ただし、学校出願実施校への出願は、学校出願入学願書[2号]による)

受検票 [3号] (写真貼付の場合は中学校長の割印)

【該当者のみ】

住民票記載事項証明書 [10号]またはこれに代わる証明書の写し

特別出願許可書 [12号]の写し

雇用(予定)証明書 [14号]

海外帰国生徒等取扱措置願[15号]

3月13日(木)～3月14日(金)

(写しの原本は志願者に返却)
(出願先高等学校長へ提出)
(郵送の場合、相当額の切手を貼った返信用封筒を同封し、出願先高等学校長宛て電話で報告)

高等学校長

二次選抜出願者一覧表 [18号] (1通)

受検票 [3号]

(二次選抜出願者一覧表および受検票に受検番号を記入した後、二次選抜出願者一覧表1通に証明印を押印し、中学校長へ交付)

(県外志願者には、直接交付することができる。)

中学校長

受検票 [3号]

(志願者へ交付)

第2 推薦選抜

出願手続 1月29日(水)～1月30日(木)

志願者

【志願者全員】

推薦選抜入学願書 [推1号]に手数料(全日制2,200円、定時制950円)分の証紙を貼付
推薦選抜受検票 [推2号] (該当者は写真を貼付)

【該当者のみ】

住民票記載事項証明書 [10号]またはこれに代わる証明書の写し
(特別出願許可書を提出する者は不要)
特別出願許可書 [12号]の写し
海外帰国生徒等取扱措置願[15号] (事前に提出した場合は不要)

(中学校長へ提出)
(写しについては原本とともに提出)

中学校長

【中学校長】

推薦選拔出願者一覧表 [推4号] (2通)
推薦書 [推3号]
個人調査報告書 [4号の1]
成績一覧表 [9号の1]および[9号の2]
副申書 (必要な者のみ)

志願者から提出された書類

【志願者全員】

推薦選抜入学願書 [推1号]に手数料(全日制2,200円、定時制950円)分の証紙を貼付
推薦選抜受検票 [推2号] (写真貼付の場合は中学校長の割印)

【該当者のみ】

住民票記載事項証明書 [10号]またはこれに代わる証明書の写し
特別出願許可書 [12号]の写し
海外帰国生徒等取扱措置願[15号] (事前に提出した場合は不要)

1月29日(水)～1月30日(木)

(写しの原本は志願者に返却)
(出願先高等学校長へ提出)
(郵送の場合、相当額の切手を貼った返信用封筒を同封し、出願先高等学校長宛て電話で報告)

高等学校長

推薦選拔出願者一覧表 [推4号] (1通)
推薦選抜受検票 [推2号]

(推薦選拔出願者一覧表および受検票に受検番号を記入した後、推薦選拔出願者一覧表1通に証明印を押印し、中学校長へ交付)
(県外志願者には、直接交付することができる。)

中学校長

推薦選抜受検票 [推2号]

(志願者へ交付)

なお、高等学校長は2月13日(木)に推薦選抜入学許可予定者通知書[推5号]および推薦選抜結果の通知書[推6号]を中学校長へ交付し、中学校長は推薦選抜入学許可予定者通知書[推5号]を推薦選抜における入学許可予定者となった出願者へ交付し、推薦選抜入学許可予定を通知する。

第3 特色選抜

出願手続 1月29日(水)～1月30日(木)

志願者

【志願者全員】

特色選抜入学願書 [特1号]に手数料（全日制2,200円）分の証紙を貼付
特色選抜受検票 [特2号]（該当者は写真を貼付）
志願理由書 [特3号]

【該当者のみ】

住民票記載事項証明書 [10号]またはこれに代わる証明書の写し
（特別出願許可書を提出する者は不要）
特別出願許可書 [12号]の写し
海外帰国生徒等取扱措置願[15号]（事前に提出した場合は不要）

↓
(中学校長へ提出)
(写しについては原本とともに提出)

中学校長

【中学校長】

特色選抜出願者一覧表 [特4号]（2通）
個人調査報告書 [4号の1]または[4号の2]
成績一覧表 [9号の1]および[9号の2]
副申書（必要な者のみ）

志願者から提出された書類

【志願者全員】

特色選抜入学願書 [特1号]に手数料（全日制2,200円）分の証紙を貼付
特色選抜受検票 [特2号]（写真貼付の場合は中学校長の割印）
志願理由書 [特3号]

【該当者のみ】

住民票記載事項証明書 [10号]またはこれに代わる証明書の写し
特別出願許可書 [12号]の写し
海外帰国生徒等取扱措置願[15号]（事前に提出した場合は不要）

1月29日(水)～1月30日(木)

↓
(写しの原本は志願者に返却)
(出願先高等学校長へ提出)
(郵送の場合、相当額の切手を貼った返信用封筒を同封し、出願先高等学校長宛て電話で報告)

高等学校長

特色選抜出願者一覧表 [特4号]（1通）
特色選抜受検票 [特2号]

↓
(特色選抜出願者一覧表および受検票に受検番号を記入した後、特色選抜出願者一覧表1通に証明印を押印し、中学校長へ交付)
(県外志願者には、直接交付することができる。)

中学校長

特色選抜受検票 [特2号]

↓
(志願者へ交付)

なお、高等学校長は2月13日(木)に特色選抜入学許可予定者通知書[特5号]および特色選抜結果の通知書[特6号]を中学校長へ交付し、中学校長は特色選抜入学許可予定者通知書[特5号]を特色選抜における入学許可予定者となった出願者へ交付し、特色選抜入学許可予定を通知する。

第4 スポーツ・文化芸術推薦選抜

出願手続 1月29日(水)～1月30日(木)

志願者

【志願者全員】

スポーツ・文化芸術推薦選抜入学願書 [スポ文1号]に手数料(全日制2,200円)分の証紙を貼付

スポーツ・文化芸術推薦選抜受検票 [スポ文2号] (該当者は写真を貼付)

【該当者のみ】

住民票記載事項証明書 [10号]またはこれに代わる証明書の写し
(特別出願許可書を提出する者は不要)

特別出願許可書 [12号]の写し

海外帰国生徒等取扱措置願 [15号] 併願の場合は写し
(事前に提出した場合は不要)

出願先高等学校長が求める書類

併願をする場合「第2推薦選抜」
「第3特色選抜」を参照

(中学校長へ提出)

(写しについては原本とともに提出)

中学校長

【中学校長】

スポーツ・文化芸術推薦選抜出願者一覧表 [スポ文4号] (2通)

スポーツ・文化芸術推薦選抜推薦書 [スポ文3号]

個人調査報告書 [4号の1]

成績一覧表 [9号の1]および[9号の2]

副申書(必要な者のみ)

志願者から提出された書類

【志願者全員】

スポーツ・文化芸術推薦選抜入学願書 [スポ文1号]に手数料(全日制2,200円)分の証紙を貼付

スポーツ・文化芸術推薦選抜受検票 [スポ文2号](写真貼付の場合は中学校長の割印)

【該当者のみ】

住民票記載事項証明書 [10号]またはこれに代わる証明書の写し

特別出願許可書 [12号]の写し

海外帰国生徒等取扱措置願 [15号] 併願の場合は写し
(事前に提出した場合は不要)

出願先高等学校長が求める書類

1月29日(水)～1月30日(木)

(写しの原本は志願者に返却)

(出願先高等学校長へ提出)

(郵送の場合、相当額の切手を貼った返信用封筒を同封し、出願先高等学校長宛て電話で報告)

高等学校長

スポーツ・文化芸術推薦選抜出願者一覧表 [スポ文4号] (1通)

スポーツ・文化芸術推薦選抜受検票 [スポ文2号]

(スポーツ・文化芸術推薦選抜出願者一覧表および受検票に受検番号を記入した後、スポーツ・文化芸術推薦選抜出願者一覧表1通に証明印を押印し、中学校長へ交付)
(県外志願者には、直接交付することができる。)

中学校長

スポーツ・文化芸術推薦選抜受検票 [スポ文2号]

(志願者へ交付)

なお、高等学校長は2月13日(木)にスポーツ・文化芸術推薦選抜入学許可予定者通知書[スポ文5号]およびスポーツ・文化芸術推薦選抜結果の通知書[スポ文6号]を中学校長へ交付し、中学校長はスポーツ・文化芸術推薦選抜入学許可予定者通知書[スポ文5号]をスポーツ・文化芸術推薦選抜における入学許可予定者となった出願者へ交付し、スポーツ・文化芸術推薦選抜入学許可予定を通知する。

[通信制の課程] (単位制)

出願手続 3月9日(日)～3月12日(水) (日曜日を含む)

志願者

【志願者全員】 入学願書 面接票	[1号] (証紙の貼付は不要) [16号]に写真を貼付
【該当者のみ】 住民票記載事項証明書 特別出願許可書 雇用(予定)証明書 海外帰国生徒等取扱措置願	[10号]またはこれに代わる証明書の写し (特別出願許可書を提出する者は不要) [12号]の写し [14号] [15号] (事前に提出した場合は不要)

(大津清陵高等学校長へ提出)
(写しについては中学校で原本証明を受けたうえで提出)

中学校長

【志願者全員】 個人調査報告書[4号の1]または [4号の2] (厳封したもの) 面接票[16号]の写真に割印	【該当者のみ】 副申書 (必要な者についてのみ、 厳封したもの)
---	---

志願者が持参
3月9日(日)～3月12日(水) (日曜日を含む)

大津清陵
高等学校長

受付番号を志願者に通知し、面接を実施する。

出願手続 3月19日(水)~3月21日(金)

志願者

【志願者全員】

入学願書 [1号] (証紙の貼付は不要)
面接票 [16号]に写真を貼付

【該当者のみ】

住民票記載事項証明書 [10号]またはこれに代わる証明書の写し
(特別出願許可書を提出する者は不要)
特別出願許可書 [12号]の写し
雇用(予定)証明書 [14号]
海外帰国生徒等取扱措置願[15号]

(大津清陵高等学校長へ提出)
(写しについては中学校で原本証明を受けたうえで提出)

中学校長

【志願者全員】

個人調査報告書[4号の1]または
[4号の2] (厳封したもの)
面接票[16号]の写真に割印

【該当者のみ】

副申書 (必要な者についてのみ、
厳封したもの)

志願者が持参

3月19日(水)~3月21日(金)

大津清陵
高等学校長

受付番号を志願者に通知し、面接を実施する。

出願手続 3月7日(金)・3月10日(月)

転入学志願者

【転入学志願者全員】

転入学・編入学願書 [転編1号]に手数料(950円)分の証紙を貼付
受検票 [転編2号]に写真を貼付

【該当者のみ】

住民票記載事項証明書 [10号]またはこれに代わる証明書の写し
(特別出願許可書を提出する者は不要)
特別出願許可書 [12号]の写し
雇用(予定)証明書 [14号]
海外帰国生徒等取扱措置願[15号](事前に提出した場合は不要)

(転入学志願者が在学している高等学校等の校長へ提出)
(写しについては原本とともに提出)

転入学志願者が在学している高等学校等の校長

【転入学志願者が在学している高等学校等の校長】

単位修得証明書 (大津清陵高等学校の様式)
成績証明書 (大津清陵高等学校の様式)
転学照会書 [転編3号]
送付書(昼間) [転編4号]

転入学志願者から提出された書類

【転入学志願者全員】

転入学・編入学願書 [転編1号]に手数料(950円)分の証紙を貼付
受検票 [転編2号]に写真を貼付(高等学校長の割印)

【該当者のみ】

住民票記載事項証明書 [10号]またはこれに代わる証明書の写し
特別出願許可書 [12号]の写し
雇用(予定)証明書 [14号]
海外帰国生徒等取扱措置願[15号](事前に提出した場合は不要)

3月7日(金)・3月10日(月)

(写しの原本は転入学志願者に返却)
(大津清陵高等学校長へ提出)
(郵送の場合、相当額の切手を貼った返信用封筒を同封し、
大津清陵高等学校長宛て電話で報告)

大津清陵
高等学校長

受検票 [転編2号]

(受検番号を記入して、転入学志願者が在学している高等学校等の校長へ交付)
(県外転入学志願者には、直接交付することができる。)

転入学志願者が在学している高等学校等の校長

受検票 [転編2号]

(転入学志願者へ交付)

[転入学・編入学] (単位制による定時制の課程(昼間)の場合) ※編入学の場合

出願手続 3月7日(金)・3月10日(月)

編入学志願者

【編入学志願者全員】

転入学・編入学願書 [転編1号]に手数料(950円)分の証紙を貼付
受検票 [転編2号]に写真を貼付
送付書(昼間) [転編4号]

【該当者のみ】

住民票記載事項証明書 [10号]またはこれに代わる証明書の写し
(特別出願許可書を提出する者は不要)
特別出願許可書 [12号]の写し
雇用(予定)証明書 [14号]
海外帰国生徒等取扱措置願[15号](事前に提出した場合は不要)

(大津清陵高等学校長へ提出)
(写しについては過去に在学した高等学校で原本証明を受け
たうえで提出)

過去に在学した高等学校長が作成

【編入学志願者全員】

単位修得証明書(大津清陵高等学校の様式)
成績証明書(大津清陵高等学校の様式)
(厳封したもの)
受検票[転編2号]の写真に割印

編入学志願者が持参

3月7日(金)・3月10日(月)

大津清陵
高等学校長

受検票

[転編2号]

(受検票に受検番号を記入し、検査日当日、編入学志願者へ
直接、交付する。)

出願手続 3月17日(月)～3月18日(火)

転入学志願者

【転入学志願者全員】

転入学・編入学願書 [転編1号]に手数料（950円）分の証紙を貼付
受検票 [転編2号]に写真を貼付

【該当者のみ】

住民票記載事項証明書 [10号]またはこれに代わる証明書の写し
（特別出願許可書を提出する者は不要）
特別出願許可書 [12号]の写し
雇用(予定)証明書 [14号]
海外帰国生徒等取扱措置願[15号]

（転入学志願者が在学している高等学校等の校長へ提出）
（写しについては原本とともに提出）

転入学志願者が在学している高等学校等の校長

【転入学志願者が在学している高等学校等の校長】

単位修得証明書 (大津清陵高等学校の様式)
成績証明書 (大津清陵高等学校の様式)
転学照会書 [転編3号]
送付書(昼間) [転編4号]

転入学志願者から提出された書類

【転入学志願者全員】

転入学・編入学願書 [転編1号]に手数料（950円）分の証紙を貼付
受検票 [転編2号]に写真を貼付（高等学校長の割印）

【該当者のみ】

住民票記載事項証明書 [10号]またはこれに代わる証明書の写し
特別出願許可書 [12号]の写し
雇用(予定)証明書 [14号]
海外帰国生徒等取扱措置願[15号]

3月17日(月)～3月18日(火)

（写しの原本は転入学志願者に返却）
（大津清陵高等学校長へ提出）
（郵送の場合、相当額の切手を貼った返信用封筒を同封し、
大津清陵高等学校長宛て電話で報告）

大津清陵
高等学校長

受検票 [転編2号]

（受検番号を記入して、転入学志願者が在学している高等学校等の校長へ交付）
（県外転入学志願者には、直接交付することができる。）

転入学志願者が在学している高等学校等の校長

受検票 [転編2号]

（転入学志願者へ交付）

出願手続 3月17日(月)～3月18日(火)

編入学志願者

【編入学志願者全員】

転入学・編入学願書 [転編1号]に手数料（950円）分の証紙を貼付
受検票 [転編2号]に写真を貼付
送付書（昼間） [転編4号]

【該当者のみ】

住民票記載事項証明書 [10号]またはこれに代わる証明書の写し
（特別出願許可書を提出する者は不要）
特別出願許可書 [12号]の写し
雇用（予定）証明書 [14号]
海外帰国生徒等取扱措置願 [15号]

（大津清陵高等学校長へ提出）
（写しについては過去に在学した高等学校で原本証明を受けたうえで提出）

過去に在学した高等学校長が作成

【編入学志願者全員】

単位修得証明書（大津清陵高等学校の様式）
成績証明書（大津清陵高等学校の様式）
（厳封したもの）
受検票 [転編2号]の写真に割印

編入学志願者が持参

3月17日(月)～3月18日(火)

大津清陵
高等学校長

受検票 [転編2号]

（受検票に受検番号を記入し、検査日当日、編入学志願者へ直接、交付する。）