

質問事項回答書

受託予定業者 各位

委託名 : 令和6年度中山間地域活性化支援事業委託業務

[農政水産部 農村振興課]

質問事項	左記の回答
<p>(1) 実施要領 6. 提出資料</p> <p>(5) (4) の受託実績に関する契約書等の写し</p> <p>契約書の写しは全ページ必要でしょうか。もしくは契約名、発注者名、契約日、契約金額など(4)の項目が網羅されるページのみでよろしかったでしょうか。</p> <p>(2) 開催場所について</p> <p>企画提出以前に開催会場を確約させる必要がありますか。</p> <p>もしくは、選定後(契約後)に開催会場の調整(地元の方々との)でよろしかったでしょうか。</p> <p>(3) 県内の農村 RMO について</p> <p>企画を作成する際に県内の RMO に取材等おこなってもよろしいでしょうか。</p>	<p>(1)</p> <p>質問のとおり、本業務公募型プロポーザル実施要領の6. 提出書類(4)に記載している内容(業務名、発注者名、受注金額、業務内容、業務期間)が確認できる箇所のみ提出で構いません。</p> <p>(2)</p> <p>開催場所を確定する必要はありませんが、開催場所の提案をもって公募型プロポーザル参加者の企画力や調整力を審査することから、契約後は提案した場所での開催を前提に調整を進めることとしてください。</p> <p>ただし、契約後の調整状況によっては発注者との協議により開催場所を変更することがあります。</p> <p>(3)</p> <p>問題ありません。</p>