

郵送による『滋賀県収入証紙』購入について

- 滋賀県庁会計管理局管理課あてに**現金書留**で次の①～③を同封して送付してください。

①収入証紙の**購入代金**（お釣りのないようお願いします。）

②下記の『**滋賀県収入証紙購入申込書**』

③**必要額の切手を貼付した『返信用封筒』**（返信先の住所、宛名を記載してください。）

※収入証紙は書留により返送します。

証紙の額が 5万円まで：簡易書留郵便

10万円まで：一般書留郵便（10万円を超える場合は郵便局へ問合せ願います。）

※お急ぎの場合は、速達料金を加算してください。

※書留郵便代や速達料金は下記の URL から日本郵便ホームページでご確認ください。

<https://www.japanpost.jp/>

- 現金書留にて『滋賀県収入証紙購入申込書』をお送りいただいた郵便物は、受け取ったその日に返送するように努めております。ただし、土、日曜日、祝日、年末年始は受け取りができませんので、各種申請や試験等の提出締切日に間に合うよう余裕を持って、購入の申込みをお願いします。

- 『現金書留の送付先』

〒520-8577 滋賀県大津市京町四丁目1番1号

滋賀県会計管理局管理課契約・財務指導係（TEL：077-528-4311）

----- 切り取り線 -----

滋賀県収入証紙購入申込書

年 月 日

氏名（領収書のあて名）

連絡先（電話番号）

| 証紙種別内訳 | 枚数 | 金額 |
|---------|----|----|
| 1円 | 枚 | 円 |
| 5円 | 枚 | 円 |
| 10円 | 枚 | 円 |
| 50円 | 枚 | 円 |
| 100円 | 枚 | 円 |
| 200円 | 枚 | 円 |
| 300円 | 枚 | 円 |
| 500円 | 枚 | 円 |
| 1,000円 | 枚 | 円 |
| 3,000円 | 枚 | 円 |
| 5,000円 | 枚 | 円 |
| 10,000円 | 枚 | 円 |
| 50,000円 | 枚 | 円 |
| 合計 | 枚 | 円 |

< 申込者情報 >

| | |
|--------|-------------|
| お名前 | |
| ご住所 | 〒 - |
| 日中の連絡先 | (電話) - - |
| 返送方法 | 簡易書留 ・ 一般書留 |
| 備考欄 | |

※お預かりする個人情報は、収入証紙郵送業務以外利用いたしません。