

就労等医学的支援事業 実施の流れ

申込み

- (様式1)を記入し電話またはFAXにてお申込み
- ※1回の訪問で3名まで

日程調整

- リハセンターより、追加情報の聞き取り、日程調整の連絡
- 対象者の評価表(様式2-1~3)・サービス等利用計画・個別支援計画送付(FAX等)
- ※個人情報(名前・性別・住所等)は消してください。

訪問

- 担当者様から対象の方の紹介
- 支援実施(1名あたり40分程度)

報告書

- リハセンターより報告書を後日送付

経過報告書の提出

- 訪問日から1ヵ月から3ヵ月後までに経過報告書(様式3)の提出(事業所からリハセンターへQRコード、URLまたはFAXにて提出)

再訪問を希望される場合は、経過報告書(様式3)にその旨ご記入願います。後日リハセンター担当者より連絡します。