

内 職 求 人 票

(フリガナ) 事業所名			
所在地			
(フリガナ) 代表者名			(フリガナ) 担当者
連絡先	電 話:		
	F A X:		
作業内容			求人数 名
求人地域			
原材料・物品の 受渡方法	1 事業者が配送・回収 2 家内労働者が受取・持込 3 その他()		
工 賃	単 価 円	時間あたり単価 (目安)	円/時間
支 払 日 等	工賃締切日 毎月 日	支払日 翌月 日	支払方法 現金・振込
技能経験の要否	不要 ・ 要 ()		
技能習得研修の要否	不要 要 (家内労働者負担額		
納 期			
不良品に関する取扱い	弁償 手直し (1 事業者 2 家内労働者)	工賃差引	不問
仕事の継続期間	年間を通じて 有 ・ 無 期間 ()		
機器・工具などの 負 担 者	1 事業者 2 家内労働者 (負担額		円程度)
その他の条件			
募 集 期 間	<input type="checkbox"/> 令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日 <input type="checkbox"/> 募集人数に達し次第終了		

滋賀県商工観光労働部労働雇用政策課 産業ひとつづくり推進室

(県) 記入欄	決 裁 (室 長)	合 議 (室 員)	担 当

【注意事項】
 ※内職求人掲載させていただくにあたって、事業所様に、
 ①委託の基本的な条件を定めた「**家内労働手帳**」の交付、
 ②年に1度、労働基準監督署への「**委託状況届**」の提出、
 ③事業所における「**帳簿**」の備付をお願いしております。
 これらをお守りいただけない場合は、求人票の受理をお断りさせていただきますことでもありますのでご了承ください。