



# はじめてのPowerPoint

\*\*\* PowerPointの基礎を学びます \*\*\*

無料託児サービス  
利用可



**受講対象者**

パソコン操作に自信を持ちたいと望んでいるひとり親のみなさん  
※今回は、パソコンの基本操作と文章入力ができる方を対象とします  
申込書の「パソコンスキルの確認」欄をご覧ください

**カリキュラムおよび日程**

| はじめてのPowerPoint (全日程3回 土曜日開催)         |       |  |
|---------------------------------------|-------|--|
| 第1回                                   | 3月 2日 | パソコンの基本操作の確認<br>PowerPointの概要、基本的なスライドの作成、スライドショーの実行 |
| 第2回                                   | 3月 9日 | 表の作成、グラフの作成、グラフィック(図形やSmartArt等)の作成<br>画像やワードアートの挿入  |
| 第3回                                   | 3月16日 | 特殊効果(画面切り替え効果やアニメーション効果)の設定<br>まとめ                   |
| テキストを販売いたしますので、初回の3月 2日(土)は必ず出席してください |       |  |

**開催時間**

5時間/日(9:30~12:00・13:00~15:30 昼休憩 1時間)

**対象の方**

滋賀県内在住の方(大津市在住の方は、原則として受講対象となりませんので、大津市母子家庭等就業・自立支援センター-TEL077-522-0220にお問い合わせ下さい。)

**定員**

12名(定員を上回る応募があった場合は、抽選の上、受講者を決定いたします)

**受講料**

無 料(但し、テキスト代 2,200円 は自己負担となります)

**講座会場**

滋賀県立男女共同参画センター(G-NETしが) 講習室  
滋賀県近江八幡市鷹飼町80-4

**申込方法**

裏面の「スキルアップ講習会受講申込書」に必要事項を記入し、  
滋賀県母子家庭等就業・自立支援センター  
滋賀県近江八幡市鷹飼町80-4 G-NETしが内  
TEL:0748-37-5088 FAX:0748-37-5488  
まで、お申し込みください。

**申込締切**

令和6年2月23日(金・祝)

**その他**

- ・無料駐車場の利用可
- ・講習会受講中は、滋賀県立男女共同参画センターにおける託児(6ヶ月以上小学校就学前)を無料で利用可  
※小学生の方については、日常生活支援事業(有料)をご利用ください。下記へお問い合わせ願います。
- ※受講決定後は、センターに求職登録をお願いいたします。



講座受講に関するお問合せ先

滋賀県母子家庭等就業・自立支援センター 滋賀マザーズジョブステーション  
近江八幡市鷹飼町80-4 滋賀県立男女共同参画センター内  
Tel 0748 (37) 5088 Fax 0748 (37) 5488  
午前9時から午後5時まで ※月曜日、祝休日の翌日は休みです

# スキルアップ講習会受講申込書

申込日：令和 年 月 日

|  |  |       |       |       |   |
|--|--|-------|-------|-------|---|
| 申込者氏名  | フリガナ   |       |       |       |   |
| 生年月日   | 年 月 日 ( 才 )  |       |       |       |   |
| 住所   | 〒 -  |       |       |       |   |
| 電話番号 1   |  |       |       |       |   |
| 電話番号 2   |  |       |       |       |   |
| 職業   | 有  | 正社員   | パート   | アルバイト | 無 |
| <p>パソコンスキルの確認<br/>(あてはまる項目に○を付けて下さい。)</p> <p>今回はパソコンの基本操作(マウス操作、ファイルを開く・保存する等)と文章入力ができる方が対象です。</p> <p>※1~4までのスキル</p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>マウス操作(クリック、ダブルクリック、ドラッグ)ができる</li> <li>任意の場所にファイルを保存すること、任意の場所のファイルを開くこと、ができる</li> <li>文字入力(ひらがな、カタカナ、アルファベット、記号、漢字)ができる</li> <li>英数字、記号を含む基本的な文章入力ができる</li> <li>Wordの書式設定ができる</li> <li>Excelのセルにデータ(文字・数値・数式)入力ができる</li> <li>Excelで簡単なグラフを作成できる</li> <li>PowerPointを使ったことがある</li> </ol> |       |       |       |   |
| <p>託児サービス<br/>(○を付けてください)</p>  | 希望する   |       | 希望しない |       |   |
|  | お子様のお名前  | フリガナ  |       |       |   |
|  | 性別   | 男 ・ 女 |       |       |   |
|  | 年齢(月齢)   | 歳 ヶ月  |       |       |   |
|  | お子様のお名前  | フリガナ  |       |       |   |
|  | 性別   | 男 ・ 女 |       |       |   |
|  | 年齢(月齢)   | 歳 ヶ月  |       |       |   |
| <p>その他ご質問等があれば<br/>お書きください</p>   |  |       |       |       |   |
| 受付日  | 令和 年 月 日 ( )   |       |       |       |   |
| 受付担当者  |  |       |       |       |   |

※ お申しいただきました個人情報は、この講習会以外の目的で使用することはありません。