

トビタテ！留学JAPAN  
新・日本代表プログラム【拠点形成支援事業】  
「未来を描け！滋賀の海外留学応援プログラム」  
2024年度(第9期)応募申請の手引き  
応募者(生徒)用

2023年11月  
第1.0.0版

滋賀留学支援コンソーシアム

版数	改訂日	変更内容
第1.0.0版	2023年11月30日	初版

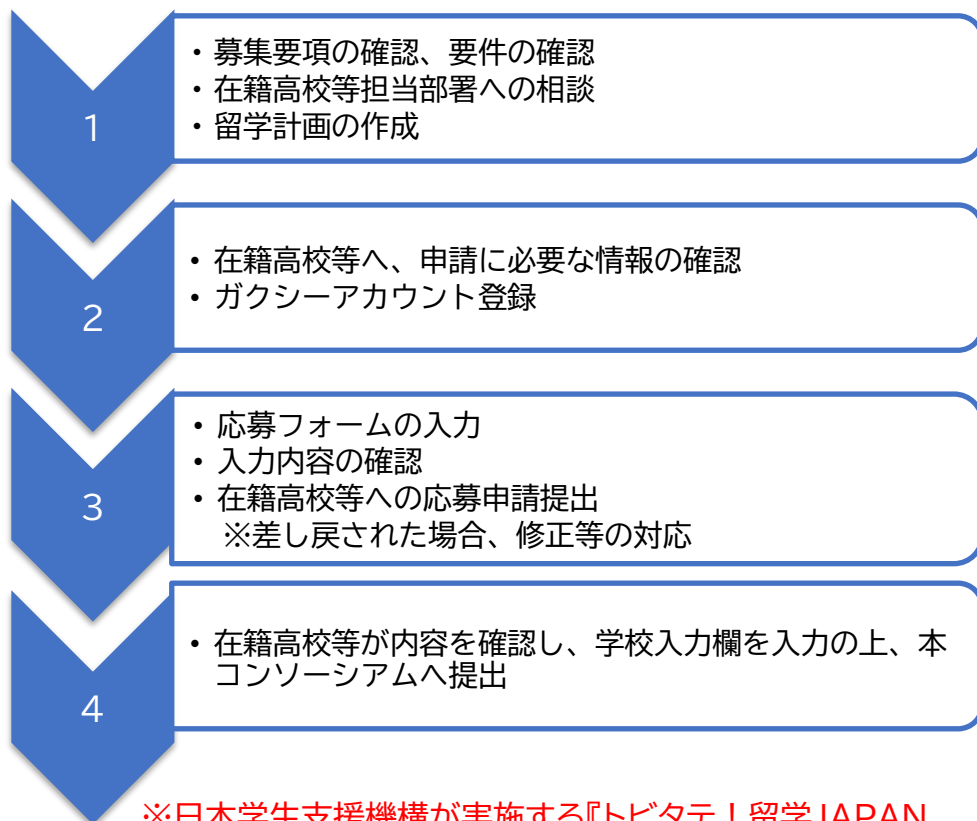
1. はじめに	4
1-1. 応募の前に	5
1-2. スケジュール	7
2. アカウント作成・基本情報の登録	8
2-1. ガクシーの「会員登録」	8
2-2. 基本情報の登録	9
3. 応募申請	10
3-1. 応募フォームへのアクセス	10
3-2. 応募フォームの入力	11
3-3. ファイルアップロード	12
3-4. 一時保存機能	13
3-5. 提出前のチェック・見直し	14
3-6. 在籍高校等への応募申請提出	15
3-7. 差し戻された場合の対応	16
4. URL一覧	17

本手引きは、『トビタテ！留学JAPAN 新・日本代表プログラム(拠点形成支援事業)「未来を描け！滋賀の海外留学応援プログラム」2024年度(第9期)』(以下、「本事業」という。)の応募申請をオンライン上で実施するにあたり、応募者である生徒等が行う応募申請システム([奨学金サイト「ガクシー」](#))上の手続きおよびその他手続きについて説明します。

生徒等はガクシーを通じて、自ら計画した留学計画書を在籍高校等に提出します。在籍高校等は、管理者サイト([ガクシーAgent](#))にて応募申請の確認および滋賀留学支援コンソーシアム(以下、「本コンソーシアム」という。)への提出を行います。応募申請は、在籍高校等が本コンソーシアムに申請を行うことで完了します。

応募申請にあたって、本コンソーシアムが生徒等に求める確認や手続きは以下のとおりです。生徒等から在籍高校等への応募申請締切や、在籍高校等が指定する手続き等については、必ず在籍高校等に確認してください。

応募申請を行う際には、必ず募集要項を熟読のうえ、本手引きや「【記入例】留学計画書事前準備シート」および在籍高校等の指示に従って申請してください。



※日本学生支援機構が実施する『トビタテ！留学JAPAN 新・日本代表プログラム(高校生等対象)とは異なりますのでご注意ください。

## 1-1. 応募の前に

### **【1】募集要項・要件、「留学計画書事前準備シート」の確認**

応募に際し、まずは募集要項を熟読してください。

特に、以下については、要件を満たすかどうかを必ず確認し、要件を満たす内容で応募申請してください。

- 募集要項「7.(1)派遣留学生の要件」
- 募集要項「7.(2)留学計画の要件」

また、オンラインシステムに入力する前に、「留学計画書事前準備シート」や当該シートの記入例を確認してください。留学計画書の項目ごとの説明を記載しています。

### **【2】在籍高校等担当者への相談・情報の確認**

応募を希望する生徒等は、在籍高校等の担当者に応募の意思があることを伝え、相談して留学計画作成を進めてください。

本事業は、募集要項「7.(3)在籍高校等の要件」を満たす在籍高校等を通じて応募申請を行います。また、応募する留学計画は、在籍高校等が教育上有益な学修活動として認める必要があります。

応募申請を行うにあたり、在籍高校等から提供される以下の情報が必要になりますので、必ず確認してください。

- 学校アカウントの確認  
在籍高校等の担当者に学校アカウントを確認してください。
- 「学校コード」および「学校名」
- 生徒用「応募申請の手引き(本手引き)」
- 在籍高校等における応募申請締切
- 在籍高校等との連絡方法

その他、在籍高校等からの手続きに関する指示がある場合は、必ず従ってください。

## 1-1. 応募の前に

### **【3】家計基準の判定について**

応募には、在籍高校等の担当者による家計基準の判定が必要となります。  
募集要項を確認の上、在籍高校等の担当者に必要書類を提出してください。

### **【4】メールアドレスについて**

オンラインシステムでは、携帯電話のメールアドレスではなく、パソコンで開くことを想定したメールアドレスを登録してください。

例)学校で付与されているメールアドレス、Gmailやヤフーメールなどのフリーメールアドレス

また、オンラインシステムのアカウント作成の前に、メール受信の設定についてあらかじめ確認してください。

迷惑メール設定をしていたり、パソコンから送信されるメールの受信拒否をしていると、登録後の通知を受信できないことがあります。

### **【5】推奨環境(ブラウザ)**

オンラインシステムの利用にあたり推奨の利用環境は、Google Chromeです。  
パソコンから入力してください。

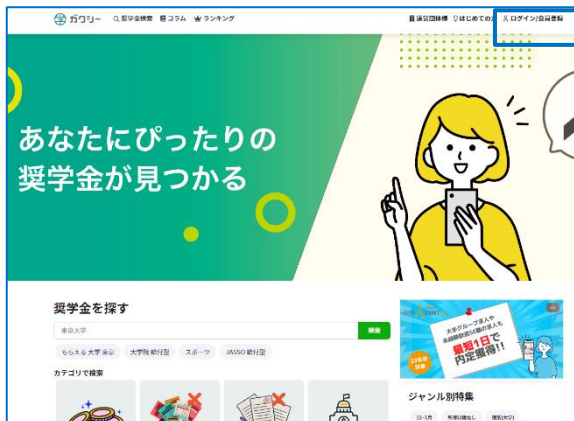
※Internet Explorer(IE)は不可です。

# 1. はじめに

## 1-2. スケジュール

	第一日程 (新高校2・3年生/ 新高校1年生)	第二日程 (新高校1年生)
応募者から在籍高校等への 応募申請提出期間	在籍高校等(又は入学予定の高校等)が指定する期間 ※在籍高校等に確認してください。	
在籍高校等から本コンソーシアム への応募申請開始時期	2024年1月9日(火)	2024年4月15日(月)
在籍高校等から本コンソーシアム への応募申請期限	2024年3月14日(木)	2024年4月22日(月)
書面審査結果の通知	2024年4月22日(月)	—
面接審査 ※第二日程は総合審査	2024年5月8日(水) 2024年5月9日(木)	2024年5月10日(金)
採否結果通知	2024年5月下旬予定	2024年5月下旬予定
採用者の手続き	採用決定後に詳細を通知します。	
日本学生支援機構「トビタテ! 留学JAPAN 新・日本代表プログラム」 壮行会(参加任意)	<東京> 2024年6月8日(土)午前 2024年6月9日(日)午前	<大阪> 2024年6月15日(土)午前
日本学生支援機構「トビタテ! 留学JAPAN 新・日本代表プログラム」 事前研修(参加必須)	<東京> 2024年6月8日(土)午後 2024年6月9日(日)午後	<大阪> 2024年6月15日(土)午後
「未来を描け! 滋賀の海外留学 応援プログラム」壮行会(参加必須)	2024年6月22日(土)午前	2024年6月22日(土)午前
「未来を描け! 滋賀の海外留学 応援プログラム」事前オリエンテー ション(参加必須)	2024年6月22日(土)午後	2024年6月22日(土)午後
留学期間	2024年7月10日(水)~2024年12月31日(火)まで	
日本学生支援機構「トビタテ! 留学JAPAN 新・日本代表プログラム」 事後研修(参加必須)	2024年秋以降順次	
「未来を描け! 滋賀の海外留学 応援プログラム」事後オリエンテー ション(参加必須)	2025年1月25日(土)	
「未来を描け! 滋賀の海外留学 応援プログラム」報告会(参加必須)	2025年2月8日(土)	

### 2-1. ガクシーの「会員登録」



① ガクシー(<https://gaxi.jp/>)にアクセスし、画面右上の「ログイン/会員登録」をクリック。

② 「会員登録はこちら」をクリック。



③ 「メールアドレスで会員登録」にメールアドレスと希望するパスワード(英数字8文字以上)を入力し、「確認メールを送信」をクリック。

④ 記入したメールアドレスに本人確認のメールが届きます。本人確認完了後、ガクシーにログインすることができます。

**登録したメールアドレス、パスワードを忘れないように保管してください。**




### 2-2. 基本情報の登録

画面右上の「マイページ」からプロフィール編集を行い、保存してください。

※マイページの左側のタブは、本事業の申請では原則として以下2つのみ使用します。

- 応募書類一覧
- プロフィール編集



名前

99999A\_トビタテ太郎

姓と名の間は空白を入れてください。

性別

生年月日

yyyy/mm/dd

都道府県

選択してください

保護者の方はチェック

学校種別/職種

選択してください

学校名

埼玉県立さいたま高等学校

お勤めの奨学金をお知らせできるように正式名称で入力してください。

お勤め先は所属先を選択してください。

操作しない

操作しない

【名前のルール】  
学校コード(半角6桁)\_(半角アンダーバー)姓名  
例)99999A\_トビタテ太郎  
※姓名は漢字表記

#### 【名前】

必ず「名前のルール」のとおりに変更してください。

#### 【学校種別/職種】

「高校」・「高等専門学校」・「中学生以下」から選択してください。

#### 【学校名】

在籍高校等の担当者に確認した学校名を省略せず正確に記入してください。

## 3-1. 応募フォームへのアクセス

ガクシーのアカウント取得後、以下の方法で応募フォームにアクセスしてください。

- ① 該当の応募フォームにアクセスしてください。県教育委員会HPでURLを公開します。

	応募フォーム
第一日程	【第一日程】【個人応募】トビタテ！留学JAPAN 新・日本代表プログラム(拠点形成支援事業) 未来を描け！滋賀の海外留学応援プログラム 2024年度(第9期)派遣留学生 【第一日程】【チーム応募】トビタテ！留学JAPAN 新・日本代表プログラム(拠点形成支援事業) 未来を描け！滋賀の海外留学応援プログラム 2024年度(第9期)派遣留学生
第二日程	【第二日程】【個人応募】トビタテ！留学JAPAN 新・日本代表プログラム(拠点形成支援事業) 未来を描け！滋賀の海外留学応援プログラム 2024年度(第9期)派遣留学生 【第二日程】【チーム応募】トビタテ！留学JAPAN 新・日本代表プログラム(拠点形成支援事業) 未来を描け！滋賀の海外留学応援プログラム 2024年度(第9期)派遣留学生

- ② 段階「2」の組織で、在籍している学校を選択してください。

※必ず在籍高校等の担当者に情報を確認し、「学校コード」「学校名」を確認のうえ、自身の在籍高校等を選択してください。

誤って別の高校等を選択して応募申請した場合、応募は無効となります。細心の注意を払って確認してください。



トップ > 【第一日程】トビタテ！留学JAPAN 新・日本代表プログラム（高校生等対象）2024年度(第9期)派遣留学生 > 応募

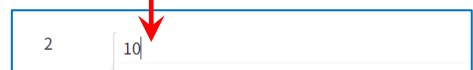
【第一日程】トビタテ！留学JAPAN 新・日本代表プログラム（高校生等対象）2024年度(第9期)派遣留学生 応募フォーム

応募内容を入力して、内容確認ボタンを押してください。内容を一時保存もできます。一時保存された内容を確認するには、マイページの「応募書類一覧」を開いてください。

段階	組織/応募者	状態
1	応募者	下書き
2	<input type="text" value="組織名を入力して、絞り込みが行えます。"/> <small>提出する組織を選択してください。文字入力すると候補が提案されます。</small>	待機中
3	トビタテ！留学JAPAN	待機中

※学校コードまたは学校名を入力して、絞り込むことができます。検索して自身の在籍高校等を探してください。原則、学校コード順に並んでいますが、一部の高校等は最下部にあります。

▼検索結果に自身の在籍高校等の学校コード・学校名が無い場合  
⇒在籍高等学校の学校アカウント申請が出来ていない可能性があります。先生に「新規学校アカウント申請」が済んでいるか確認してください。



## 3-2. 応募フォームの入力

- ① 入力するフォームに自身の在籍高校等の「学校コード 学校名」が記載されていることを必ず確認してください。

※異なる高校等のフォームに記入・応募申請を提出した場合、その応募申請は無効です。改めて応募申請をやり直し、正しい在籍高校等を選択した上で最初から入力する必要があります。

【第一日程】トビタテ！留学JAPAN 新・日本代表プログラム（高校生等対象）  
2024年度(第9期)派遣留学生 応募フォーム

応募内容を入力して、内容確認ボタンを押してください。内容を一時保存もできます。一時保存された内容を確認するには、マイページの「応募書類一覧」を開いてください。

段階	組織/応募者	状態
1	応募者	下書き
2	<input type="text" value="トビタテ！高校【99999A トビタテ高等学校】"/>	待機中
3	トビタテ！留学JAPAN	待機中

自身の在籍高校等の「学校コード 学校名」が記載されていることを必ず確認してください。

- ② 「1.応募者情報」～「4.自由記述」まで、応募フォームを入力または添付ファイルをアップロードしてください。その際、こまめに「一時保存」をしてください。

※応募フォームに直接記入するのではなく、「留学計画書事前準備シート」に下書きしたものをコピーし、応募フォームの項目に貼り付けることを推奨します。

※各項目の注意事項については、「【記入例】留学計画書事前準備シート」も参考にしてください。

※添付ファイルのアップロードは、「3-3. ファイルアップロード」を参照してください。

- ③ 入力が完了したら、提出前に入力内容を今一度すべて確認してください。「3-5. 提出前のチェック・見直し」を参考にしてください。

- ④ 一時保存する場合は「3-4. 一時保存機能」、入力が完了し在籍高校等へ申請する場合は「3-6. 在籍高校等への応募申請提出」を参照してください。

## 3-3. ファイルアップロード

ファイルのアップロードは、以下のとおり行ってください。

- ① ファイル名を指定されたファイル名に事前に変更してください。
  - ② 「ファイルの選択」をクリック→PCに保存したファイルを選択(※)→「開く」をクリック
- ※ その他、ファイルアップロードに関する指定は該当欄の説明に従ってください。サイズ、枚数、ファイル名、形式の指定等があります。

顔写真（面接時本人確認用）

必須

ファイルを選択

選択されていません

削除

ファイル形式はJPG/JPEG/PNGで提出してください。

ファイルサイズは、560×420ピクセル程度としてください。

ファイル名は「学校コード\_顔写真\_氏名」としてください。

例) ○○○○\_顔写真\_トビタテ太郎

今後の面接審査時に本人確認等のために用います。胸から上、顔が正面を向いて、背景が1色またはできるだけ見やすい状態で撮影した顔写真を添付してください。服装は自由です。本人の顔を明確に判別できるものを提出してください。

### 【顔写真】

- サイズ:縦560×横420ピクセル（縦横の比率が4:3）

画像の変更は、下記のリンク先で無料で行うことが可能です。

<https://www.iloveimg.com/ja>

- 形式:JPG/JPEG/PNGのいずれか
- ファイル名:「学校コード\_顔写真\_氏名」(例)○○○○\_顔写真\_トビタテ太郎

※今後の面接審査時に本人確認等のために用います。胸から上、顔が正面を向いて、背景が1色またはできるだけ見やすい状態で撮影した顔写真を添付してください。服装は自由です。**本人の顔を明確に判別できるものを提出してください。証明写真である必要はありません。**

### 【自己PR】

- サイズ:A4サイズ1枚
- 形式:PDFファイル
- ファイル名:「学校コード\_自己PR\_氏名」(例)○○○○\_自己PR\_トビタテ太郎

## 3-4. 一時保存機能

① 応募フォーム上の入力内容を一時保存するには、フォーム最下部にある「一時保存」をクリックしてください。自動保存機能はありませんのでご注意ください。

※一時保存をしないまま一定時間を過ぎると、入力内容がリセットされてしまうことがありますので、こまめに一時保存をしてください。



トビタテ! 留学JAPAN プライバシーポリシーへの同意

選択してください **必須**

トビタテ! 留学JAPANのプライバシーポリシーを確認し、同意します。  
新・日本代表プログラム【大学生等対象】に応募するにあたり、[トビタテ! 留学JAPANのプライバシーポリシー](#)への同意が必須となります。

[戻る](#) [内容確認](#) [一時保存](#)

② 以下の手順で応募フォームにアクセスし、入力を再開してください。

マイページ→タブ「応募書類一覧」→ステータスが「下書き」の該当応募書類をクリック  
→「申込みを再開する」をクリック



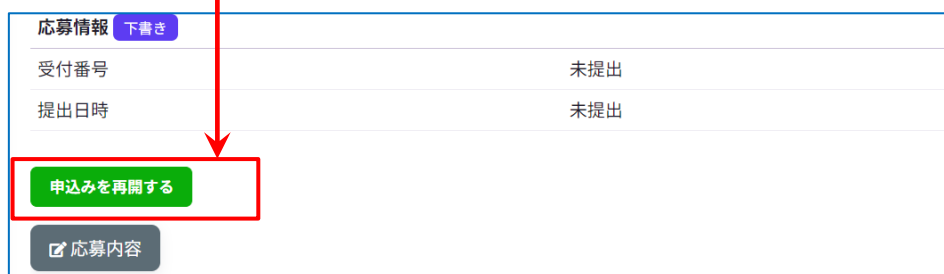
gakusei 奨学金検索 コラム ランキング 運営団体様 はじめての方 マイページ

マイページ > 応募書類一覧

応募書類一覧

応募状況を照会できます。応募者名や書類番号で絞り込むこともできます。

**下書き** 国トビタテ! 留学JAPAN  
【第一日程】トビタテ! 留学JAPAN 新・日本代表プログラム (高校生等対象) 2024年度(第9期)派遣留学生  
① 受付番号 なし ② 更新日 2023-11-15



応募情報	下書き
受付番号	未提出
提出日時	未提出

[申込みを再開する](#)

[応募内容](#)

## 3-5. 提出前のチェック・見直し

応募フォーム上の入力後は、以下のチェックリストを参照に、入力内容を見直してください。  
ただし、チェックリストの項目だけでなく、全ての入力内容について、応募フォームや「【記入例】留学計画書事前準備シート」に記載の説明および注意事項、募集要項の内容を厳守した応募申請内容となっているかどうかを必ず確認してください。

チェック項目	内容
プロフィールの名前	マイページのプロフィール編集にて、「 <b>学校コード(半角6桁)</b> _( <b>半角アンダーバー</b> ) <b>姓名</b> 」としたか。
応募者情報	2024年度時点の学年を記入しているか。 ※応募時点の学年ではありません。
留学期間	<b>2024年7月10日(水)から2024年12月31日(火)までの間に、留学先国・地域において留学を開始(=受入先機関で活動を開始)する計画であるか。</b>  留学開始日から終了日までの期間が <b>14日以上124日以内</b> となっているか。 ※留学終了後、10日以内に帰国する必要があります。 ※1か月を超える留学は探究活動の状況を留学中に本コンソーシアム事務局および在籍高校等に報告してください。 ※留学開始日も含めて計算してください。 例)2024年7月10日開始の場合→留学終了日は最長で2024年11月10日 2024年12月1日開始の場合→留学終了日は最長で2024年12月31日
	「留学期間(全体)」の留学開始日が、1か所目の受入先機関の活動開始日と一致しているか。 ※渡航日ではありません。
	「留学期間(全体)」の留学終了日が、最後の受入先機関の活動終了日と一致しているか。 ※帰国日ではありません。
受入先機関	留学手続き代行・留学先あっせん・滞在中のサポートなどのみを依頼する留学エージェント等を受入先機関として記入していないか。  ホームステイ先や滞在先を受入先機関として記入していないか。
ファイルアップロード	ファイルの指定を守っているか。 用紙サイズ、枚数、ファイル名、ファイル形式を確認してください。

**奨学金・留学準備金の金額は、留学計画書の内容に基づいて決定します。**  
**※採用後、留学計画の変更内容によっては減額になります。増額はしません。**

## 3-6. 在籍高校等への応募申請提出

応募フォームの入力が完了したら、在籍高校等へ応募申請を提出します。

- ① 「内容確認」をクリックしてから、入力内容を確認してください。
- ② 修正が無ければ、ページ最下部の「プライバシーポリシー」及び「利用規約」の内容を確認の上、「同意します」にチェックをし、「提出する」をクリックしてください。



- ③ マイページの「応募書類一覧」> 該当の応募書類 > 「応募情報」に **受付番号**と**提出日時**が記録され、**状態は「処理済」**になると、在籍高校等への提出が完了しています。

在籍高校等からの指示がある場合は、応募申請を提出した旨を在籍高校等に報告してください。



段階	組織/応募者	状態	コメント	更新日時
1	【テスト】	処理済		2023-11-10 17:56
2	トビタテ! 留学JAPAN	処理中		2023-11-10 17:56
3	トビタテ! 留学JAPAN	待機中		2023-11-10 17:56

### 3-7. 差し戻された場合の対応

在籍高校等は、提出された応募申請を確認し、入力内容に不備がある場合には「差戻」を行います。**差し戻された場合には登録したメールアドレス宛に連絡がきます**ので、迅速に修正対応を行ってください。

#### <在籍高校等からの差戻時に届くメール>

メール件名: [ガクシー]応募が差し戻されました。

メール本文:      ガクシーをご利用いただきありがとうございます。  
                         応募が差し戻されました。下記ページからご確認をお願いします。

<https://web.stage.schol.work/user/application> [REDACTED]

プロジェクト: [REDACTED]

応募番号: [REDACTED]

コメント: 書類に不備があります。

- ① メール URL またはマイページ → タブ「応募書類一覧」 → ステータスが「差戻」の該当応募書類をクリック。「申込みを再開する」をクリックして、応募フォームを修正します。
- ② 修正完了後は「3-6. 在籍高校等への応募申請提出」と同様の方法で応募申請を提出してください。



- ガクシー(生徒等ログイン)  
<https://gaxi.jp/auth/login>
- 【第一日程】申込ページ(応募フォーム)  
滋賀県教育委員会ホームページ内(<https://www.pref.shiga.lg.jp/edu/>)に  
URLを公開しています
- 【第二日程】申込ページ(応募フォーム)  
滋賀県教育委員会ホームページ内( <https://www.pref.shiga.lg.jp/edu/> )に  
URLを公開しています

以下の資料は滋賀県教育委員会ホームページに掲載してあります。

【滋賀県教育委員会ホームページ】

<https://www.pref.shiga.lg.jp/edu/>

- 募集要項
- 応募申請の手引き(応募者(生徒等)用)
- 留学計画書事前準備シート
- 【記入例】留学計画書事前準備シート
- チーム応募留学計画書事前準備シート
- 【記入例】チーム応募留学計画書事前準備シート

- FAQ  
<https://tobitate-mext.jasso.go.jp/news/detail.html?id=443>