

## 教育職員免許状授与証明書の請求手続きについて

滋賀県教育委員会が授与した免許状については、授与証明書を交付することができます。

(授与証明書を発行できるのは、当該免許状を授与した都道府県教育委員会のみです。)

授与証明書を請求する場合の手続きは、次のとおり行ってください。

なお、免許状番号、授与年月日等の電話照会には応じられません。免許状番号等を確認されたい場合は、授与証明書を請求してください。

請求方法は次の2通りです。

- 電子申請（手数料・交付時郵送料はクレジットカード決済）
- 郵送または持参（手数料は収入証紙を貼付、交付時郵送料は実費負担）

### 電子申請の場合

- ①「教育職員免許状授与証明願」（様式第20号）をWord形式でダウンロードしてください。
- ② 必要事項を記入（※）した「教育職員免許状授与証明願」をPDF化してください。
  - ・交付を希望する免許状の種類ごとに作成する必要があります。
- ③ しがネット受付サービスにアクセスし、「教育職員免許状授与証明願」をアップロードしてください。

★しがネット受付サービス URL

<https://ttzk.graffer.jp/pref-shiga/smart-apply/apply-procedure-alias/23ma03050101>

★右のQRコードからでもアクセス可能です →



- ④ しがネット受付サービス内で、クレジットカード情報を入力し、支払い内容を確認してください。
  - ・支払い内容：手数料530円/1通、交付時郵送料
- ⑤ その他、しがネット受付サービス内で必要項目を入力し、申請を完了してください。
- ⑥ 滋賀県教育委員会で申請を受付次第、すみやかに授与証明書を交付します。  
なお、交付方法は郵送のみです。

※「教育職員免許状授与証明願」の記入にあたり、免許状番号、授与年月日等が不明の場合は、空欄のままで結構です。ただし、しがネット受付サービスの所定の項目において、次の情報を入力してください。

免許状申請時の本籍地、氏名  
免許状を取得した出身大学・学部、卒業年月日  
免許状が授与されたと思われる年月日

## 郵送または持参の場合

- ① 「教育職員免許状授与証明願」（様式第20号）をダウンロードしてください。
- ② 必要事項を記入（※）した「教育職員免許状授与証明願」に、  
**滋賀県収入証紙（手数料530円分）**を貼付してください。
  - ・ 複数の免許状について証明書を希望する場合は、それぞれに手数料がかかります。
  - ・ 滋賀県収入証紙は、以下で購入することができます。
    - （ 滋賀銀行本店、 滋賀銀行県内支店出張所、 滋賀県会計管理局管理課、  
滋賀県各合同庁舎会計管理局会計課、 平和堂一部店舗 ）
  - ・ 県外在住で購入できない方は、次のいずれかの方法で手数料を納付してください。  
（過不足がある場合や郵便切手で送付された場合は受け付けませんのでご注意ください。）
    - A. 現金書留（現金書留封筒に「教育職員免許状授与証明願」を同封して郵送）
    - B. 郵便為替（お近くの郵便局で手数料分の郵便為替をご購入のうえ、「教育職員免許状授与証明願」を同封して郵送）
- ③ 返信用封筒（角型2号）とともに、「教育職員免許状授与証明願」を下記宛に送付または持参してください。
  - ・ 返信用封筒の表書きには『免許状授与証明願在中』と朱書きしてください。
  - ・ 返信用封筒には、**交付を希望する証明書の枚数により、次の切手を貼ってください。**
    - （ 1通 → 120円切手 ）
    - （ 2～3通 → 140円切手 ）
    - （ 4～5通 → 210円切手 ）さらに速達希望の場合は  
速達料金分260円の切手も貼ってください。
- ④ 滋賀県教育委員会で授与願を受領次第、すみやかに授与証明書を交付します。

※ 「教育職員免許状授与証明願」の記入にあたり、免許状番号、授与年月日等が不明の場合は、空欄のままです。ただし、次の情報を記入したメモ書きを同封してください。

（ 免許状申請時の本籍地、氏名  
免許状を取得した出身大学・学部、卒業年月日  
免許状が授与されたと思われる年月日 ）

## 留意事項

- 授与証明書の交付には通常1週間程度かかります。余裕を持って申請するようにしてください。なお、即日交付は行っておりません。
- 免許状取得後、氏名や本籍地に変更が生じ、書換の手続きを行っていない場合には、免許状取得時の内容での証明となります。
- 「授与の根拠規定」は免許状に記載されている条文を記入してください。  
（例）教育職員免許法別表第一
- **英訳文の授与証明書を希望される場合**、「教育職員免許状授与証明願」の欄下の余白に、【英訳文希望】の旨とローマ字で表記した氏名を付記してください。

送付先 〒520-8577（住所記載不要）  
滋賀県教育委員会事務局 教職員課 服務・免許係