

# 建設業許可および届出を電子で申請する際の注意点（添付書類の取扱い等）について

更新日：令和5年1月10日

## 1 申請全般に関すること

| 項 目 |                   | 注 意 点                                                                                                                                                                                                               |
|-----|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | 電子申請に関するマニュアルについて | 電子申請に関する操作方法（マニュアル）は、国土交通省のホームページ（ホーム>政策・仕事>土地・不動産・建設業>建設産業・不動産業>建設業許可・経営事項審査電子申請システム）をご確認ください。電子申請および書面申請に共通する事項については、「建設業許可申請マニュアル」（滋賀県のホームページ「滋賀県>県民の方>しごと・産業・観光>建設業>建設業許可/認可申請マニュアル」）をご確認ください。                  |
| 2   | 合格証明書等の原本提示について   | 従来、書面での提出を行う場合、合格証明書や確定申告書等（以下、「合格証明書等」という）の原本提示を求めていましたが、電子申請については <b>原本提示は原則不要</b> とします。ただし、 <u>提出された合格証明書等が不鮮明な場合や内容に疑義がある場合</u> などについては、原本提示をお願いする場合があります。なお、令和5年1月以降、書面での申請および届出についても、 <b>原則原本提示は不要</b> となります。 |
| 3   | 書面での提出が必要な申請について  | 以下の申請については、従来どおり書面の提出が必要（事前にご予約の上ご来庁ください）となります。電子申請ができないため、誤って電子申請を行わないようご注意ください。<br>①法人成（「建設業許可申請マニュアル」P53をご確認ください）<br>②承継（「建設業許可申請マニュアル」P54をご確認ください）<br>③認可（「建設業認可申請マニュアル」をご確認ください）                               |
| 4   | エラーで申請（届出）ができない場合 | 問い合わせ内容に応じて、以下の問い合わせ先にご確認いただくようお願いいたします。<br>【操作方法に関すること】<br>J C I P ヘルプデスク<br>電話番号：0570-033-730（ナビダイヤル）<br>【申請および届出に関する確認資料（添付資料）等、手続に関すること】<br>滋賀県土木交通部監理課建設業係<br>電話番号：077-528-4114（土、日、祝日等の閉庁日を除く）                |

## 2 各様式毎の注意点について

| 項 目   |            | 注 意 点                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-------|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 様式番号等 | 様式名等       |                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 1     | 第1号<br>別紙2 | 営業所の実態が確認できるもの                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|       |            | 「建設業許可申請マニュアル」P161の作成要領を確認の上、営業所の写真を添付してください。その際、滋賀県のホームページ（滋賀県>県民の方>しごと・産業・観光>建設業>建設業許可申請書）から「写真台紙外観」「写真台紙内観」をダウンロードし、 <u>必要な事項（営業所の名称、所在地、所有状況、撮影日等）を記載</u> の上、当該ファイルも併せて添付してください。                                                                                                 |
| 2     | 第2号        | 工事経歴書                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|       |            | 本県では、「工事経歴書」の確認資料として、工事経歴を確認する資料のファイル添付は求めています。ただし、建設業許可・経営事項審査電子申請システム（JCIP）の仕様上、新規、業種追加および般特新規等の申請において、工事経歴を確認する資料のファイル添付が「必須」（添付を行わない場合エラーが表示され、申請ができない）とされているため、ダミーとして別紙「工事経歴を確認する資料【電子申請_ファイル添付用】」を添付してください。なお、更新および決算変更届の提出の際には、工事経歴を確認する書類の添付はJCIPの仕様上「任意」となるため、ファイルの添付は不要です。 |

## 建設業許可および届出を電子で申請する際の注意点（添付書類の取扱い等）について

更新日：令和5年1月10日

|   |       |                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|---|-------|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3 | 第3号   | 直前3年の各事業年度における工事施工金額  | 本県では、「直前3年の各事業年度における工事施工金額」の確認資料として、工事経歴を確認する資料のファイル添付は求めています。ただし、建設業許可・経営事項審査電子申請システム（JCIP）の仕様上、新規、業種追加および般特新規等の申請において、工事経歴を確認する資料のファイル添付が「必須」（添付を行わない場合エラーが表示され、申請ができない）とされているため、ダミーとして別紙「工事経歴を確認する資料【電子申請_ファイル添付用】」を添付してください。なお、更新および決算変更届の提出の際には、工事経歴を確認する書類の添付はJCIPの仕様上「任意」となるため、ファイルの添付は不要です。 |
| 4 | 第7号   | 常勤役員等（経営業務の管理責任者等）証明書 | 過去に経営業務の管理責任者であった者については、「建設業許可申請マニュアル」P18を確認の上、必要な書類を添付してください。更新申請等、前回の許可申請および届出から変更がない場合、改めて経営業務の経験を証明いただくことは不要です。ただし、建設業許可・経営事項審査電子申請システム（JCIP）の仕様上「経験を確認する資料」のファイル添付が「必須」（添付を行わない場合エラーが表示され、申請ができない）とされているため、ダミーとして別紙「経験を確認する資料【電子申請_ファイル添付用】」を添付してください。                                         |
| 5 | 第7号   | 常勤役員等（経営業務の管理責任者等）証明書 | 証明者として「申請者以外」を選択した場合、必要事項の入力を行うことができません。申請者以外を証明者とする場合は、滋賀県のホームページ（滋賀県>県民の方>しごと・産業・観光>建設業>建設業許可申請書）からダウンロードした様式第7号を証明者が作成し、同ファイルを添付してください。なお、具体的な記載方法については、「建設業許可申請マニュアル」P76をご確認ください。                                                                                                               |
| 6 | 第9号   | 実務経験証明書               | 「実務経験の内容」には、具体的な工事について、 <u>1年につき1件</u> 記載してください。また、 <u>実務経験年数</u> には「実務経験の内容」に記載した工事の工期を記載してください。具体的な記載方法については、「建設業許可申請マニュアル」P88をご確認ください。なお、実務経験期間の合計欄には、記載した工期の合計を自動で計算した年数が反映されるため、実際の経験年数（例）10年の実務経験を証明⇒「10年0月」に修正し、申請を行ってください。                                                                  |
| 7 | 財務諸表  | 基本設定                  | 設立1期目（1期目の確定申告を行うまで）の法人における財務諸表基本設定における「事業年度」の項目は、「（自） <u>法人設立日</u> ～（至） <u>法人設立日</u> 」と入力してください。<br>（例）法人設立日：令和4年12月1日 → 事業年度：令和4年12月1日～令和4年12月1日                                                                                                                                                  |
| 8 | 財務諸表  | 基本設定                  | 大会社（会社法（平成17年法律第86号）第2条第6号に規定）を除き、「入力単位」と「出力単位（印刷時）」は次のとおり設定してください。<br>【財務諸表基本設定】<br>「入力単位」：円単位 または 千円単位<br>「出力単位（印刷時）」：千円単位<br>※大会社の場合は、「入力単位」「出力単位（印刷時）」で百万円単位を選択いただくことが可能です。                                                                                                                     |
| 9 | 財産的基礎 | 財産的基礎の確認資料            | 一般建設業許可の更新等を除き、建設業許可の申請の際には、財産的基礎の要件を満たすことが確認できる資料を「その他添付ファイル」に添付してください。必要な書類については、「建設業許可申請マニュアル」P29をご確認ください。なお、 <u>特定建設業</u> の財産的基礎の確認資料である確定申告書については、申請の直前決算期の「貸借対照表」（申請者名（法人名）と決算期が明記されているもの）を「その他添付ファイル」に添付してください。                                                                              |

## 建設業許可および届出を電子で申請する際の注意点（添付書類の取扱い等）について

更新日：令和5年1月10日

### 3 申請および届出毎の注意点について

| 手続                                 | 注意点                                                                                                                                                                                                               |
|------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1<br>決算変更届出（※）<br>※事業年度経過後4か月以内に提出 | 滋賀県のホームページ（滋賀県>県民の方>しごと・産業・観光>建設業>建設業許可変更届）から「県様式第1号（変更届出書（決算））」をダウンロードし、必要事項を記載したファイルを添付してください。特に、「 <u>経営事項審査申請予定の有無</u> 」の欄の記載誤りや記載漏れがないようご注意ください。<br>【注意】経営事項審査申請の有無によって、記載方法が異なります。「建設業許可申請マニュアル」P70をご確認ください。 |
| 2<br>建設業許可の更新申請                    | 更新の申請は、従来どおり建設業許可の満了日の3か月前から1か月前までに申請を行ってください。なお、許可の満了日より後に更新の申請された場合、許可の更新を行うことはできませんのでご注意ください。許可の満了日以前に更新申請を行うことができず、改めて建設業許可の申請を希望される場合は、 <u>新規許可の申請が必要</u> となります。                                             |
| 3<br>廃業届                           | 建設業許可を受けた全ての業種を廃業される場合、廃業の届出とともに許可通知書（原本）の返却が必要となります。以下の提出先に持参または郵送での返却をお願いします。<br>【提出先】<br>滋賀県土木交通部監理課建設業係<br>〒520-8577 滋賀県大津市京町四丁目1番1号 新館5階 （電話番号：077-528-4114）                                                 |