別記様式第１―１号（第３条関係）

　　年度就農促進事業計画書（実績書）・収支予算書（精算書）

１．事業の目的

２．事業の内容

３．経費の配分

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 事業の内容 | 総事業費 | 補助事業に要する（要した）経費（a+ｂ） | 負担区分 | 備考 |
| 県補助金（ａ） | その他（ｂ） |
|  |  |  |  |  |  |
| 合計 |  |  |  |  |  |

４．事業完了（予定）年月日

　　　　　年　　　月　　　日

５．収支予算書（収支精算書）

（１）収入の部

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 区　分 | 本年度予算額（本年度精算額） | 前年度予算額（本年度予算額） | 比　較 | 備　考 |
| 増 | 減 |
| 県補助金 |  |  |  |  |  |
| その他 |  |  |  |  |  |
| 合　計 |  |  |  |  |  |

（２）支出の部

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 区　分 | 本年度予算額（本年度精算額） | 前年度予算額（本年度予算額） | 比　較 | 備　考 |
| 増 | 減 |
|  |  |  |  |  |  |
| 合　計 |  |  |  |  |  |

６．添付書類（別表の２に定める国際的な農業人材育成のための取組の場合）

（１）交付申請時は、以下のア～キの書類を添付する。

ア　参加しようとする海外農業研修の実施機関の概要がわかる書類

　　イ　研修申込書の写しまたはこれに類する書類

　　ウ　研修の参加を証する書類（合格通知の写し等）

　　エ　研修プログラムの内容および必要経費が確認できる書類

オ　口座振替依頼書

カ　役員名簿

キ　誓約書

（２）実績報告時は、助成対象経費を研修生以外の第３者に支払ったことが確認できる書類および支払った額が確認できる書類