

株式会社アクセル 行動計画

社員がその能力を発揮し、仕事と生活の調和を図り働きやすい雇用環境整備を行うため、次のよう
行動計画を策定する。

1. 計画期間 令和5年6月1日～令和8年5月31日までの3年間

2. 内容

目標1：時間外労働時間を削減するため、従業員間の労働時間の平準化を実施する。

<対策>

- 令和5年6月～ 時間外労働の現状を把握
- 令和5年7月～ 社内会議での検討開始
- 令和5年10月～ 社員研修及び人材育成プログラムの策定と実施

目標2：年次有給休暇の取得日数を1人当たり、平均年間10日以上とする。

<対策>

- 令和5年6月～ 年次有給休暇の取得状況について実態を把握
- 令和5年7月～ 計画的な取得に向けたシフトの調整
- 令和5年10月～ 年次有給休暇取得予定表の掲示
- 令和5年10月～ 計画的な年次有給休暇の取得をおこなうため毎月のシフト作成時に確認・調整をおこなう

目標3：在宅勤務やテレワーク等の場所にとらわれない働き方を導入する。

<対策>

- 令和5年6月～ 在宅勤務の内容や対象について検討。
- 令和6年1月～ 試行実施し、課題を分析して本格実施の可能性を検討。
- 令和6年4月～ 可能な職種から在宅勤務を推進し、残業時間・通勤時間の短縮と生産性向上を図る。