

□にチェックを入れ確認した上で、申請してください。なお、本用紙の提出は不要です。
※報告書に記入漏れ等がある場合は、修正を求めますので十分注意してください。

実績報告書 提出チェックシート

1 提出書類全般について

1	自身の活動形態にあった様式を使用している。(課税事業者は様式6-2を使用してください)	<input type="checkbox"/>
2	全ての書類に文字切れがなく、用紙1枚に収まっている。	<input type="checkbox"/>
3	提出書類の写しをとっている。(申請要項8ページ5(1)関係書類の保管のため)	<input type="checkbox"/>

2 「様式6(第13条関係)」について

1	活動番号(交付決定通知書に記載の番号)を記載している。	<input type="checkbox"/>
2	補助金の額は申請額と交付決定額のいずれか少ない額を記載している。	<input type="checkbox"/>

3 提出に必要な書類について

1	文化芸術活動継続支援事業補助金実績報告書(様式6-1または様式6-2)	<input type="checkbox"/>
2	料金を支払ったことが分かる書類(領収書 等)の写し	<input type="checkbox"/>
3	施設使用料の金額内訳が確認できる書類(明細つき請求書 等)の写し	<input type="checkbox"/>
4	感染対策チェックリスト(実績報告用)(別紙4)	<input type="checkbox"/>
5	公演等の内容が分かる資料(当日のプログラム、チラシ、パンフレット 等)	<input type="checkbox"/>