（案）

別紙

G-MISでの日次調査、週次調査の登録手順等について

滋賀県　健康医療福祉部　健康危機管理課　調査・検査係

令和5年5月8日作成

目次

◆G-MIS、日次調査、週次調査とは　P3
◆ ログインIDと初期パスワードについて　P4～P5
◆ G-MISの動作環境　P6
◆ログイン方法　P7
◆初回ログイン時の操作　P8
◆日次調査、週次調査の登録・編集方法　P9～P14
◆緊急配布要請（SOS）について　P15
◆よくある質問（FAQ）について　P16
◆G-MIS事務局について　P17

※併せて次の厚生労働省ホームページをご覧ください。
【医療機関等情報支援システム（G-MIS）：Gathering Medical Information System 】
https://www.mhlw.go.jp/stf/seisakunitsuite/bunya/0000121431_00130.html

◆G-MIS、日次調査、週次調査とは

【G-MIS】（医療機関等情報支援システム）

●全国の医療機関（病院、診療所）から、発熱患者数、検査数、医療資材の確保状況等を一元的に把握し、支援することを目的として国で開発されたシステムです。

【日次調査】

●発熱患者数や検査状況等を調査し、検査需要の把握等に利用しています。

【週次調査】

●医療用物資の状況を調査し、充足状況の把握に利用しています。
また、医療用物資の緊急配布要請の際に、県や国からの配布の有無や配布数を決定する際にも利用しています。

◆ ログインIDと初期パスワードについて

●G-MISを利用するには、厚生労働省・内閣官房IT総合戦略室医療機関調査事務局（以下、「G-MIS事務局」という）より付与される**ログインID**と**初期パスワード**が必要です。

※ログインIDと初期パスワードは、G-MIS事務局からメールまたは郵送で医療機関へ直接通知されます。通知の概要は5ページをご参照ください。

●すでにG-MISを利用いただいている医療機関は、引き続き、お持ちのIDとパスワードをご利用ください。

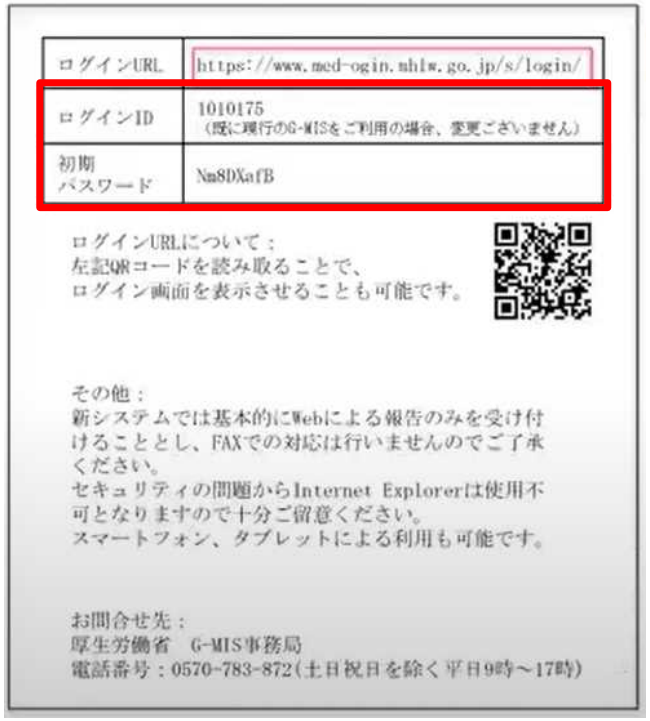
【通知の概要】

①メールで通知される場合➡「@g-mis.mhlw.go.jp」「@med-login.mhlw.go.jp」及び「@g-mis.net」のドメインから配信されるメールに記載

②郵送で通知される場合➡郵便物の裏面等に記載

（表面イメージ）

（裏面イメージ）



ログインURL	https://www.med-ogin.mhlw.go.jp/s/login/
ログインID	1010175 （既に現行のG-MISをご利用の場合、変更ございません）
初期 パスワード	Nm8DXafB

ログインURLについて：
左記QRコードを読み取ることで、
ログイン画面を表示させることも可能です。

その他：
新システムでは基本的にWebによる報告のみを受け付けることとし、FAXでの対応は行いませんのでご了承ください。
セキュリティの問題からInternet Explorerは使用不可となりますので十分ご留意ください。
スマートフォン、タブレットによる利用も可能です。

お問合せ先：
厚生労働省　G-MIS事務局
電話番号：0570-783-872（土日祝日を除く平日9時～17時）

【ログインIDが分からない場合】

◆以下のお問い合わせ先で、
ログインIDの照会が可能です。

＜お問い合わせ先＞
「厚生労働省G-MIS事務局」
電話：0570-783-872
受付：平日9時～17時、土日祝除く
メール：password@g-mis.net
※メールには「医療機関名」、「医療機関住所」、「電話番号」、「担当者名」の記載をお願いいたします。

◆ G-MISの動作環境

①パソコン

プラットフォーム	ブラウザ
MacOS	■APPLE SAFARI(最新バージョン) ■GOOGLE CHROME(最新バージョン) ■MOZILLA FIREFOX(最新バージョン)
Windows	■GOOGLE CHROME(最新バージョン) ■MICROSOFT EDGE(Windows10のみ) ■MOZILLA FIREFOX(最新バージョン)

※ セキュリティの問題によりMicrosoft Internet Explorerは使用不可となっております。

②スマートフォン・タブレット

プラットフォーム	ブラウザ
Android端末	■GOOGLE CHROME(最新バージョン)
iOS端末	■APPLE SAFARI(最新バージョン)
Windows Phone10端末	■MICROSOFT EDGE(Windows10のみ)

③ドメイン制限解除

ネットワーク	ドメイン
Web接続	www.med-login.mhlw.go.jp www.g-mis.mhlw.go.jp

※インターネット接続制限をされている環境の場合は上記ドメインをすべて許可してください。
※設定方法は各医療機関のネットワークご担当者様にご確認ください。

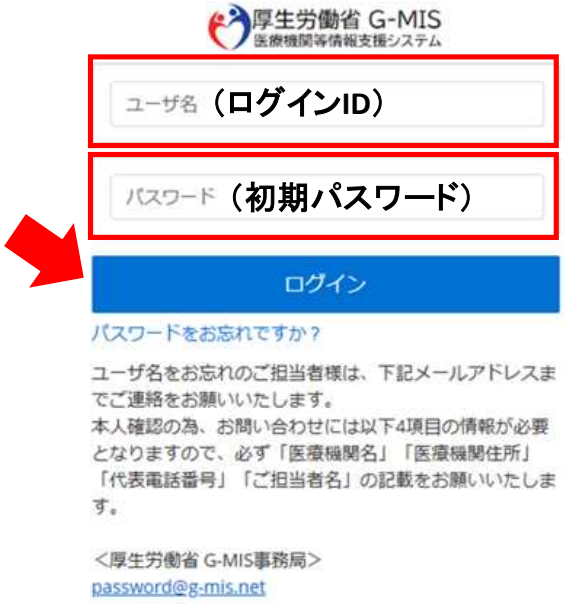
パソコンでの利用が難しい場合は、スマートフォン・タブレットでの利用をご検討ください。

◆ログイン方法

①次のURLにアクセスしてください。

【G-MISアクセス用URL】 https://www.med-login.mhlw.go.jp/

②ログインID及び初期パスワードを入力し、「ログイン」を押下後、「G-MIS」を押下してください。



◆初回ログイン時の操作

①ホーム画面の「ユーザ基礎情報登録」を押下すると編集画面が表示されます。
②「編集」を押下し、医療機関のメールアドレスを登録してください。

ホーム画面

編集画面

※G-MIS事務局からのお知らせが配信されます。
※パスワードを忘れた場合は、ログイン画面の「パスワードをお忘れですか？」を押下し、ログインIDを入力のうえ「パスワードリセット」を押下すると、案内メールが配信され新規パスワードを設定できます。

◆日次調査、週次調査の登録・編集方法

ホーム画面の「日次調査」または「週次調査」を押してください。
登録・編集方法は、日次調査：10～11ページ、週次調査：12～14ページをご参照ください。

「未回答日次調査」
◆未回答の日次調査が表示されますので、「タイトル」を押下していただくと、直接、登録画面に移ります。

※FAX等で報告済の実績は登録不要です。また、過去の未報告の実績がある場合は、登録は可能な限りで差し支えございません。

【日次調査】

●登録・編集を行う日次調査の「タイトル」を押下してください。

※翌日の13時までに登録をお願いします。
<u>※既にFAXで報告された日次調査は登録不要です。</u>

【各項目の概要】

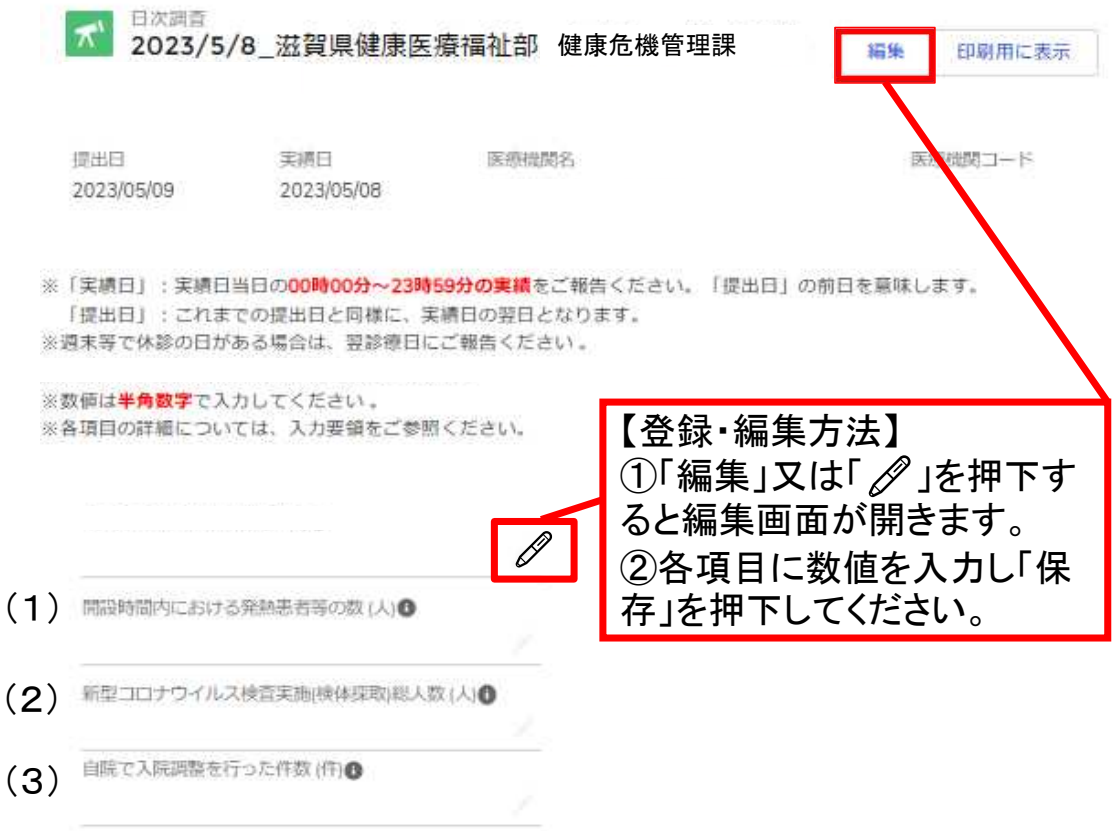
（１）発熱患者等の数
◎診察室が複数ある場合には、全ての診察室で診察を行った人数の合計をご記載ください。

（２）新型コロナウイルス検査実施（検体採取）総人数
◎PCR 検査(LAMP法検査等を含む。)、抗原定量検査または抗原定性検査（簡易キット）のいずれかの検査を目的として検体を採取した人数を入力してください。
◎同一人について異なる検査や同じ検査のために複数回検体を採取した場合でも「１」とカウントしてください
◎開設時間外に検査を行った場合、その検査数も含めて入力してください。

（３）自院で入院調整を行った件数
◎新型コロナウイルス患者について、自治体等が関与せず自院で入院調整を行った件数(そのまま自院に入院した件数は除く。)をご回答ください。

◆各項目の入力の詳細は、以下の厚生労働省ホームページをご参照ください。
【日次・週次調査シート入力要領】
https://www.mhlw.go.jp/content/10900000/000720059.pdf

日次調査画面



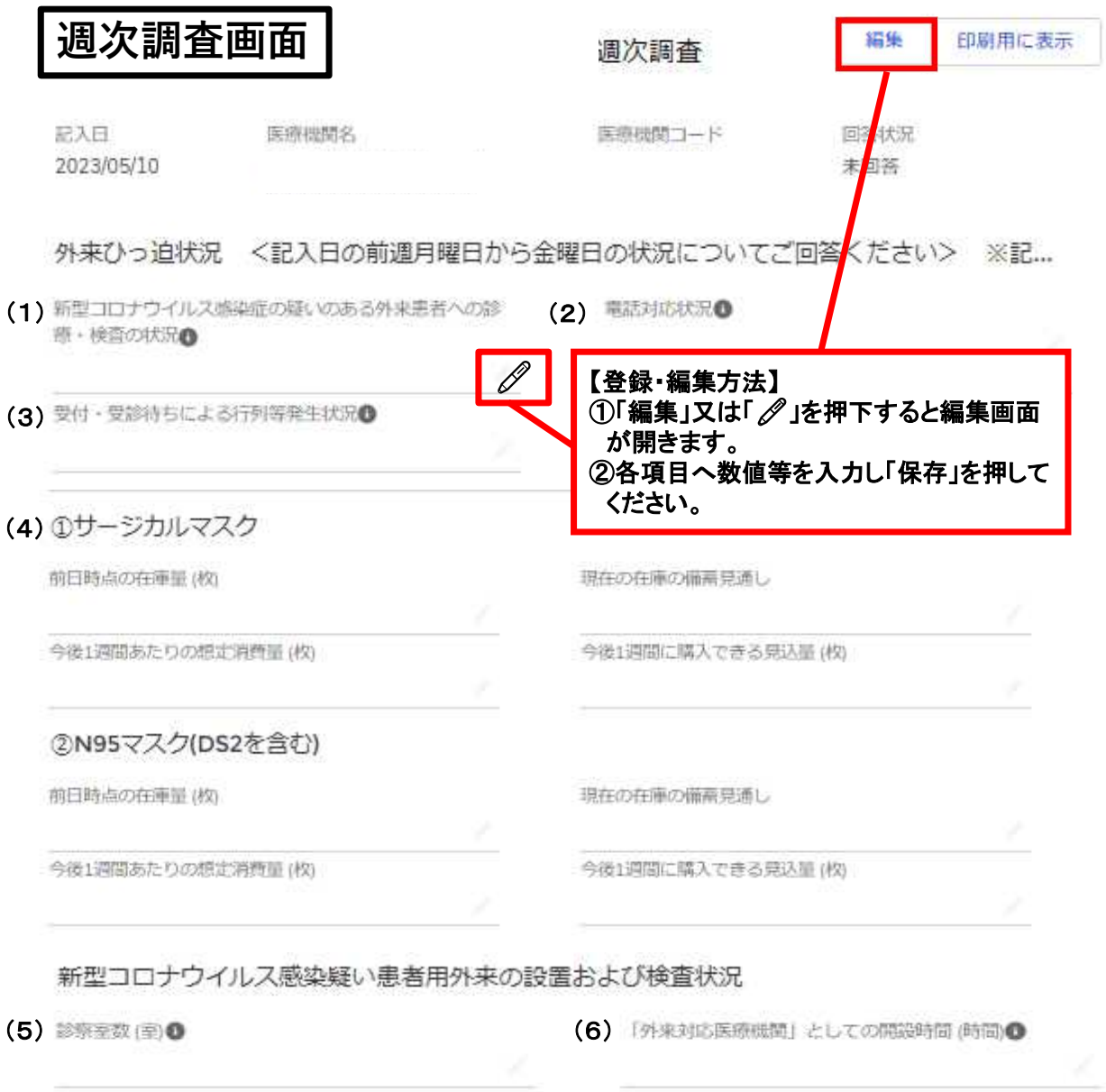
【登録・編集方法】
①「編集」又は「✎」を押下すると編集画面が開きます。
②各項目に数値を入力し「保存」を押下してください。

【週次調査】

●登録・編集を行う週次調査の「タイトル」を押下してください。

※毎週水曜日13時までに報告をお願いします。
※<u>既にFAX等で報告された週次調査は登録不要です。</u>

週次調査画面



【登録・編集方法】
①「編集」又は「✎」を押下すると編集画面が開きます。
②各項目へ数値等を入力し「保存」を押してください。

＜外来ひっ迫状況＞
（１）外来患者への診療・検査の状況
（２）電話対応状況
（３）受付・受診待ちによる行列等発生状況
※前週月曜日～金曜日の状況を入力してください。

＜医療資材状況＞
（４）類型ごとの前日時点の在庫量、在庫の備蓄見通し、今後１週間の想定消費量および購入見込量
【留意事項】
●在庫状況、必要状況の把握を目的としていますので、数量は概ねの数字を入力してください。
●手袋やガウン等、複数のサイズや素材がある場合は、まとめた概ねの合計数を入力してください。

＜外来の設置および検査状況＞
（５）診察室数
外来対応医療機関として設置している診察室数を入力してください。
（６）開設時間
指定の際に報告した開設時間を入力してください。
※全診察室の開設時間の合計を入力してください。

週次調査編集画面

以下の問では、選択肢が表示されます。
該当の内容を選択してください。

＜外来ひっ迫状況＞
問）診療・検査の状況
・ひっ迫している
・ひっ迫していない

問）電話対応状況
・支障あり
・支障なし

問）行列の発生状況
・発生あり
・発生なし

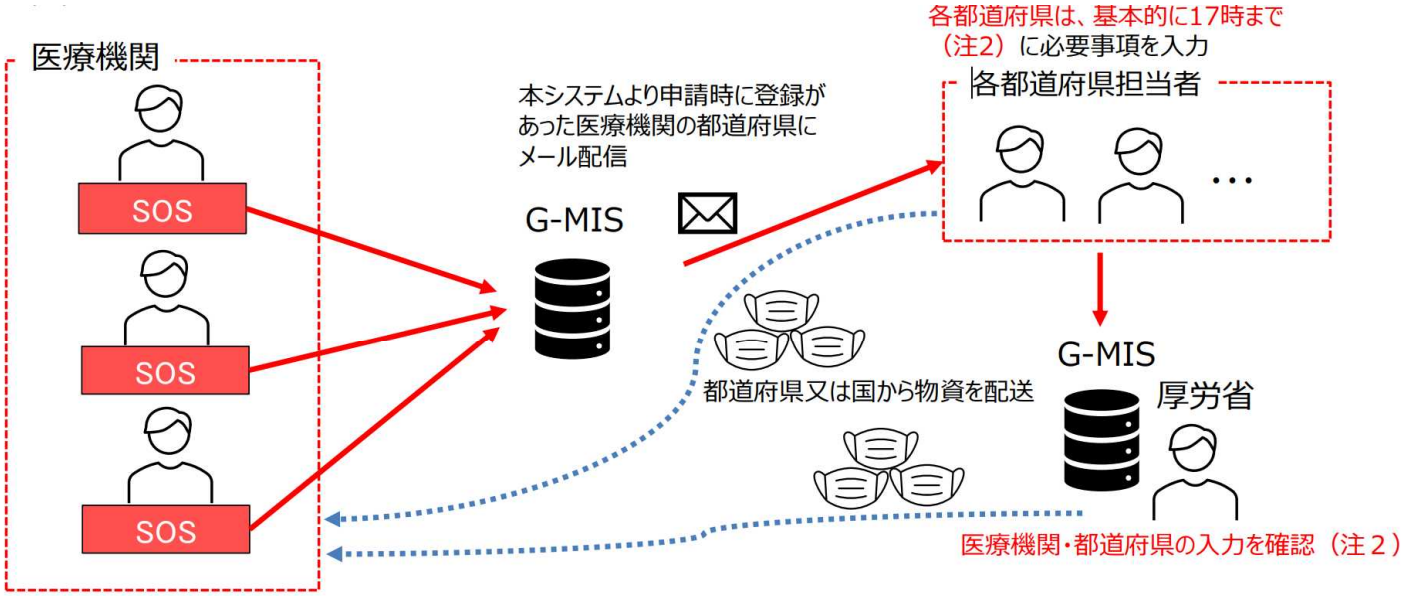
＜医療資材の状況＞
問）現在の在庫の備蓄見通し
・なし
・1週間以内
・2~3週間
・1カ月以上

※赤い四角で囲まれた項目は、概ねの数を入力してください。
【例】
・使いかけの箱を含めた箱数×1箱当たりの枚数で入力
・10~50枚毎で入力　　など。

◆緊急配布要請（SOS）について

各都道府県や国から医療用物資の緊急配布が必要な場合に、アラートを発生できる仕組みです。次の①～③の要件をいずれも満たす医療機関が対象となります。

①欠品等により医療用物資を自ら調達できない（原則、各医療機関により調達）
②新型コロナウイルス感染症患者（疑い患者を含む）の受け入れ医療機関、PCR・抗原検査を実施する(検体採取を含む)医療機関、外来対応医療機関又は後方支援医療機関
③要請する医療用物資の備蓄見通しが1週間以内又は2～3週間（週次調査が必要）



各医療機関は毎日13時まで(注1)に緊急配布要請の登録。

注1：13時以降の要請は、翌営業日以降の対応となります。
注2：都道府県・国から要請医療機関に対して電話等で状況確認することがあります

◆緊急配布要請の操作方法等については、次の厚生労働省ホームページをご参照ください。
【医療機関用G-MIS緊急配布要請操作マニュアル】
https://www.mhlw.go.jp/content/10900000/000720472.pdf

◆緊急配布した医療機関名及び数は、公表される可能性があります。

◆よくある質問（FAQ）について

「FAQ」を押下すると「よくある質問」が表示されますので、確認したい質問事項を押下してください。または、次の厚生労働省ホームページをご参照ください。

【医療機関用G-MISに関するQ＆A】
https://www.mhlw.go.jp/content/10900000/000896980.pdf

◆G−MIS事務局について

G−MISに関するお問い合わせは、厚生労働省G-MIS事務局で受け付けております。

「厚生労働省G-MIS事務局」

●電話番号：0570-783-872
●受付時間：平日9時～17時、土日祝除く