



2016

若年認知症 支援マニュアル



若年認知症を理解し
みんなで支えていくために



発行：滋賀県健康医療福祉部医療福祉推進課 〒520-8577 大津市京町四丁目1-1 電話 077-528-3522
企画・編集：もの忘れサポートセンター・しがノ
滋賀県若年認知症コールセンター（藤本クリニック認知症疾患医療センター）

平成28年（2016年）11月

滋賀県

はじめに

若年認知症は、社会や家庭において本人が大きな役割を担う時期に発症することから、本人だけでなく家庭への影響が大きく、生活の質の維持が難しいとされています。

今回、2013年度に引き続き、若年認知症を理解して、自分たちにできることをしようと考えるみなさまへ、そして、みなさまから、本人と家族の方に必要な情報が少しでも速くお届けできることを願い、「若年認知症支援マニュアル」の改訂を行いました。

今回の改訂では、「職場での支援」や「生活の中での困りごとへの工夫」をイラストでお示しました。

- **みなさんの職場が誰にとってもわかりやすく、安心できる場所であるために!** … 3
 - 若年認知症の人を職場で支えるための配慮について …… 5
- **若年認知症の人が安心して日常生活をおくれるためにできる少しの工夫!** …… 9
- **滋賀県若年認知症コールセンター／滋賀県軽度認知症サポートセンター** …… 16
 - つながるシート …… 19
- **若年認知症とは** …… 20
 - 若年認知症について …… 20
- **どんなサービスがあるの?** …… 21
 - 1 **仕事についてどんな支援制度があるの?** …… 21
 - 1. 就労継続のための就業規則や諸制度の活用 …… 21
 - 2. 退職後の「健康保険の加入」選択について …… 21
 - 3. 若年認知症の人の就労に関する相談窓口 …… 21
 - 4. 傷病手当金 …… 22
 - 5. 雇用保険(失業等給付) …… 22
 - 2 **医療費・介護費や税金の控除についてどんな制度があるの?** …… 23
 - 1. 精神障害者保健福祉手帳 …… 23
 - 2. 自立支援医療費 …… 24
 - 3. 医療費等の助成 …… 24
 - 4. 税金の控除 …… 26
 - 5. 生命保険・住宅ローン …… 28
 - 3 **お金のことで困ったら** …… 29
 - 1. 障害者年金 …… 29
 - 4 **介護保険・障害福祉サービス等を利用したい** …… 30
 - 1. 介護保険サービスの利用 …… 30
 - 2. 障害福祉サービス等の利用 …… 31
 - 3. 就労支援サービス …… 33
 - 5 **金銭管理と契約の管理が心配** …… 33
 - 1. 成年後見制度について …… 33
 - 6 **自動車の運転について** …… 34
 - 1. 認知症の人の自動車運転 …… 34
 - 7 **子どもたちへの対応について** …… 35
 - 1. 子どもへの説明 …… 35
 - 2. 子どもへの支援 …… 35
 - 8 **同じ悩みを持つ仲間と話したい** …… 36
 - 1. 若年認知症の人と家族のつどい …… 36
 - 9 **相談窓口が知りたい** …… 38
 - 1. 相談窓口 …… 38

みなさんの職場が誰にとってもわかりやすく、安心できる場所であるために!

若年認知症の人が職場に居られたときに、会社や同僚のみなさまに少しだけお力をお貸ししたいことをわかりやすくイラストをメインにまとめてみました。あなたの職場での支援に活用して下さると共に、このパンフレットを使って、認知症の理解を深めていただきたいと思います。

受付や窓口などでは、話しかけはゆっくりとお話いただくことが原則です。

- *「今日はどんなご用ですか」と言うよりも、「〇〇の関係のご用事ですか？」などと具体的に問いかけてもらえると要件がスムーズに伝えやすくなります。
- *手順の説明は一つずつを区切ってお話してください。「〇〇をしてから、△△をして下さいね」は両方がわからなくなります。
- *動作を確認しながら次の説明へ進んでいただくと確実に行えます。
- *急ぐと余計にわからなくなり、できることもできなくなります。
- *機械の操作などは苦手になりがちです。



受付や窓口などでは、氏名や住所などの記入が必要になることがあります。

- *説明書きは、読みやすい文字・字体・色を考えてもらえると助かります。
- *小さい文字が書きにくくなりますので、記入欄などは幅広くしてあると書きやすいです。
- *記入台はいろいろな物が置かれているのではなく、整理されていると集中して書きやすいです。



館内では、通路が複雑でわかりにくいことがあります。

- *案内表示があるのですが、その表示自体を見つけにくいので、色で区別するなど統一された表示の方がわかりやすいです。
- *案内するときは「〇〇と書いてあります」というよりも「赤色の札の所です」と伝えてもらう方が単純に理解しやすく、動きやすいです。



《若年認知症の人を職場で支えるための配慮について》

サポート
1

今日の仕事の優先順位や仕事の手順などは、1項目ずつ書いてあると確認できて安心です。

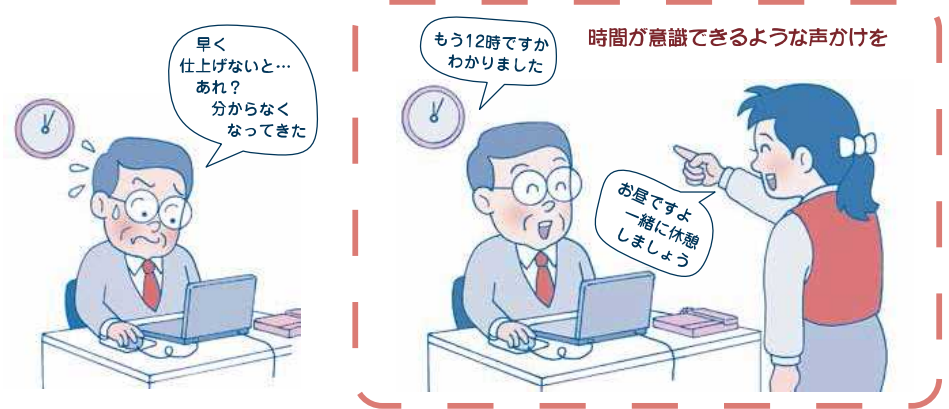
同時にいくつかのことを進めることが苦手になります。そんな時は、一つずつを確実にできるように言葉かけがあることで、落ち着いて仕事ができます。



サポート
3

仕事の指示は、「〇時までには仕上げて」など、時間を意識するように声をかけられると、時間を意識できたり、体を休めることができやすいです。

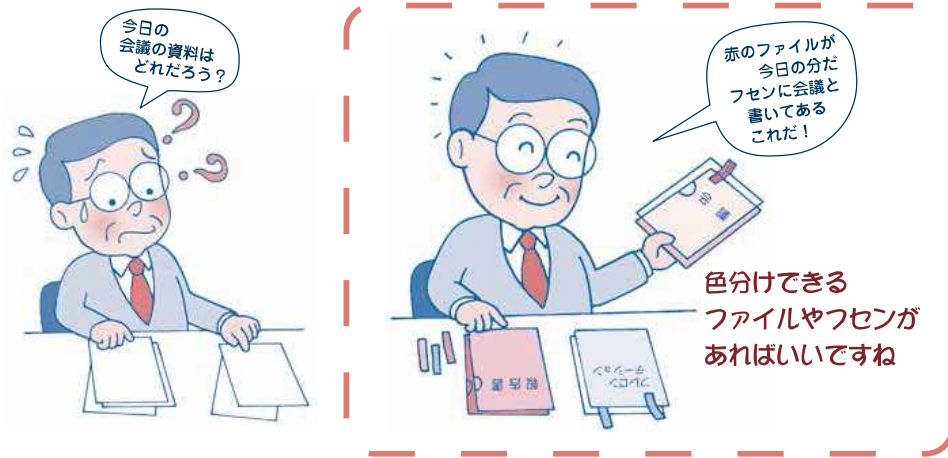
集中すると休憩をとるタイミングを見失い、余計に疲れてしまい悪循環になります。「休憩しよう」「昼休みだ」など声をかけてもらえると気持ちを切り替えやすくなります。



サポート
2

書類などは、付箋やカラークリアファイルなどでまとめると覚えやすく、書類探して困ることが減ります。

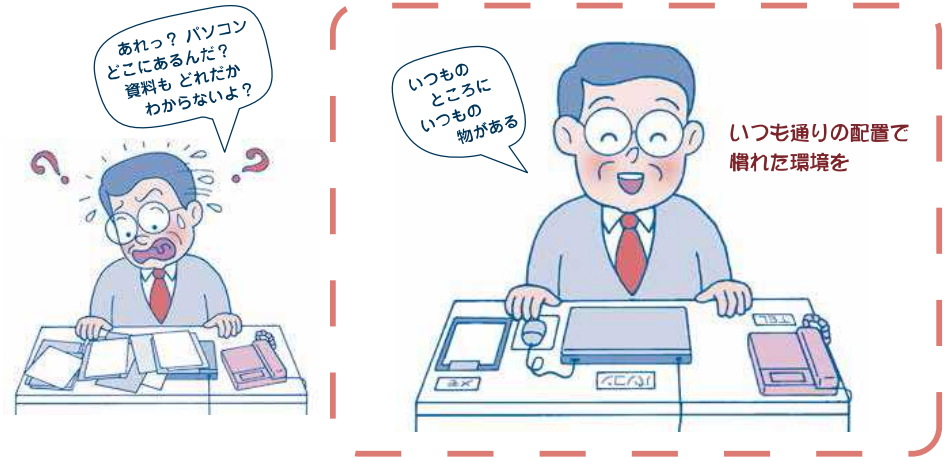
聞くだけでは覚えにくいので、色分けなどの見える方法を活用するようにアドバイスがあると、落ち着いて仕事ができます。



サポート
4

机の上や作業台などにおかれている物は、できるだけ移動が少ないと、とまどうことが減ります。

慣れた環境で仕事ができることはストレスを減らします。



《若年認知症の人を職場で支えるための配慮について》

サポート
5

口数が減ったり、笑顔が少ないと思ったら声をかけてもらえると、その言葉で気持ちが切り替えられます。

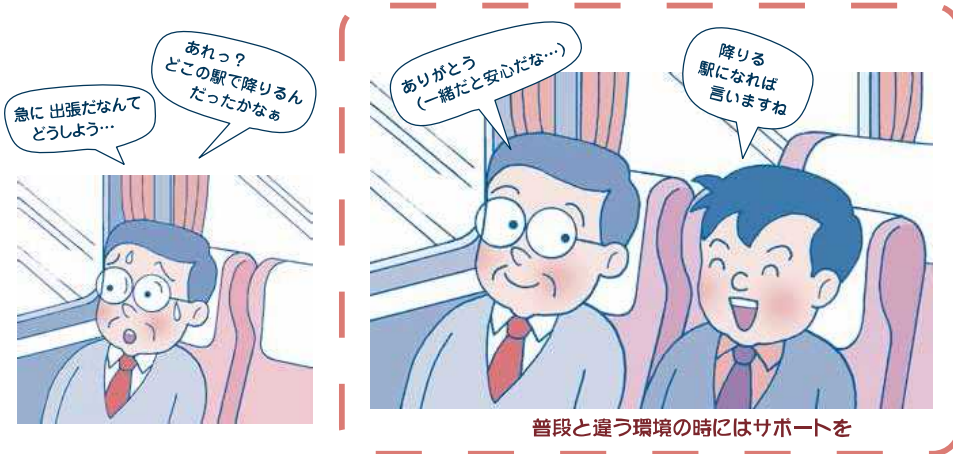
疲れていることを自覚しにくかったり、精一杯すぎて話すことを後回しにしています。自分ではなかなか気づけないので明るく声をかけてください。



サポート
6

突発的にいつもと違うことが起きた時には、一緒に動いてもらえると安心です。

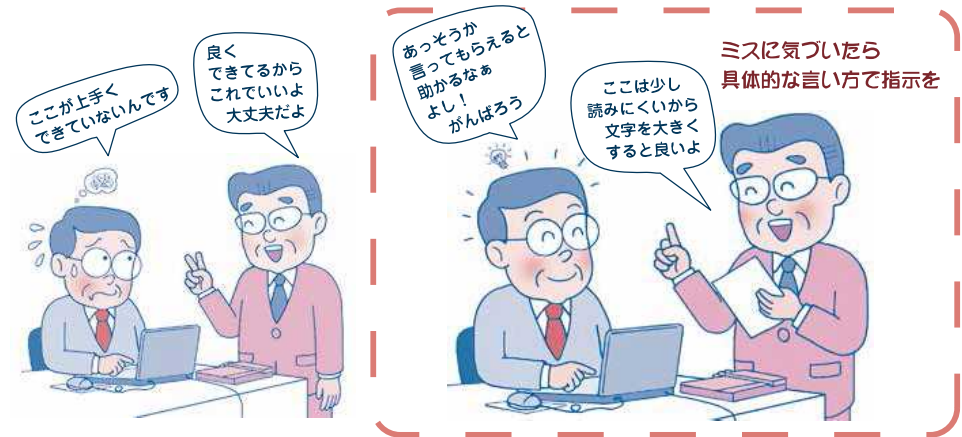
急なことに対応することが苦手になります。出張など、いつもと違う場合はサポートをお願いします。



サポート
7

認知症になっても、できることはあると思って頑張ります。でも、できないことをできたかのようにサポートされることはつらい時もあります。

仕事のミスに気付いたら、それを伝えて何がうまくいかないのかを一緒に考えてください。



サポート
8

家族や主治医に仕事中的様子を伝えて、やりとりをしてもらえると助かります。仕事上の変化は、治療を続けるにあたって、大切な私の状況把握になります。

みなさんも元気でいてください。

サポートするばかりに気を取られ、ご自身の心や体を後回しにはしないでください。ストレスも感じられることでしょう。そんな時はサポートの仕方などについて、一緒に相談したいと思います。

できるだけ長く仕事を続けたいと思っています。でも、会社や同僚に迷惑をかけることはつらいです。そして、自分自身も、きちんと仕事の引き際を見極めたいと思っています。病気のことを避けることなく話をしてください。そして認知症への理解を深めてもらえればうれしいです。

あまり気を取られずに無理のないサポートを!

