

(どちらかに○をつけてください)

正 ・ 副

宅地建物取引業者免許申請書

商号又は名称 _____

代表者名 _____

主たる事務所の所在地 _____

電話番号 _____

(必ず連絡のつく番号をご記入ください。)

○窓口に来られた方についてご記入ください。

氏名 _____

連絡先 _____

申請人との関係 本人・従業者・行政書士・その他 ()

(関係を証する書面 (委任状、等)をご持参ください)

免許申請書

(第一面)

宅地建物取引業法第4条第1項の規定により、同法第3条第1項の免許を申請します。
この申請書及び添付書類の記載事項は、事実と相違ありません。

年 月 日

滋賀県知事 殿

申請者 商号又は名称
郵便番号 (-)

主たる事務所の
所在地

氏 名
(法人にあつては、代表者の氏名)

電話番号 () -

ファクシミリ番号 () -

受付番号
 ※
 受付年月日
 ※
 申請時の免許証番号
 2 5 ()

(有効期間: 年 月 日 ~ 年 月 日)

免許の種類
 1. 新規
 2. 免許換え新規
 3. 更新
 免許換え後の
 免許権者コード

※ 免許証番号	国土交通大臣 滋賀県知事 () 第 号
※ 免許年月日	年 月 日
※ 有効期間	年 月 日から 年 月 日まで

項番 ◎ 商号又は名称

11	フリガナ	<input type="text"/>
	商号又は名称	<input type="text"/>

法人・個人の別
 1. 法人
 2. 個人

確認欄

※

12 ◎ 代表者又は個人に関する事項

役名コード	<input type="text"/>	登録番号	<input type="text"/>	-	<input type="text"/>	-	<input type="text"/>	
フリガナ	<input type="text"/>							
氏 名	<input type="text"/>							
生年月日	<input type="text"/>	-	<input type="text"/>	年	<input type="text"/>	月	<input type="text"/>	日

確認欄

※

◎ 宅地建物取引業以外に行っている事業がある
 場合にはその種類 (兼業無しの場合は50を記入)

◎ 所属している不動産業関係業界団体がある場合にはその名称
 (新規の場合は50「現在無しの意味」をご記入ください)

13	兼業コード	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

所属団体コード	<input type="text"/>	(加入: 年 月 日)
	<input type="text"/>	(加入: 年 月 日)
	<input type="text"/>	(加入: 年 月 日)
	<input type="text"/>	(加入: 年 月 日)
	<input type="text"/>	(加入: 年 月 日)

◎ 資本金 (千円)

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

確認欄

※

億 千万 百万 十万 万 千

法人の場合のみ記入（個人の場合は不要）
書ききれない場合は、コピーしてください。

(第二面)

(A4)

1	2	0
---	---	---

受付番号	申請時の免許証番号
※ <input type="text"/>	<input type="text" value="2"/> <input type="text" value="5"/> () <input type="text"/>

項番 ◎ 役員に関する事項（法人の場合）

21	役名コード	<input type="text"/>	登録番号	<input type="text"/>	—	<input type="text"/>	—	<input type="text"/>
	フリガナ	<input type="text"/>						
	氏名	<input type="text"/>						
	生年月日	<input type="text"/>	—	<input type="text"/>	年	<input type="text"/>	月	<input type="text"/>

確認欄
※

21	役名コード	<input type="text"/>	登録番号	<input type="text"/>	—	<input type="text"/>	—	<input type="text"/>
	フリガナ	<input type="text"/>						
	氏名	<input type="text"/>						
	生年月日	<input type="text"/>	—	<input type="text"/>	年	<input type="text"/>	月	<input type="text"/>

確認欄
※

21	役名コード	<input type="text"/>	登録番号	<input type="text"/>	—	<input type="text"/>	—	<input type="text"/>
	フリガナ	<input type="text"/>						
	氏名	<input type="text"/>						
	生年月日	<input type="text"/>	—	<input type="text"/>	年	<input type="text"/>	月	<input type="text"/>

確認欄
※

21	役名コード	<input type="text"/>	登録番号	<input type="text"/>	—	<input type="text"/>	—	<input type="text"/>
	フリガナ	<input type="text"/>						
	氏名	<input type="text"/>						
	生年月日	<input type="text"/>	—	<input type="text"/>	年	<input type="text"/>	月	<input type="text"/>

確認欄
※

21	役名コード	<input type="text"/>	登録番号	<input type="text"/>	—	<input type="text"/>	—	<input type="text"/>
	フリガナ	<input type="text"/>						
	氏名	<input type="text"/>						
	生年月日	<input type="text"/>	—	<input type="text"/>	年	<input type="text"/>	月	<input type="text"/>

確認欄
※

従たる事務所がある場合は、コピーしてください。

(第三面)

(A4)

1	3	0
---	---	---

受付番号	申請時の免許証番号													
※ <table border="1"><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table>						<table border="1"><tr><td>2</td><td>5</td><td>()</td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table>	2	5	()					
2	5	()												

項番

30	事務所の別	1. 主たる事務所	2. 従たる事務所	※ 事務所コード				
	事務所の名称							



◎ 事務所に関する事項

31	郵便番号		—				
	所在地市区町村コード						
	所在地						
	電話番号						
	従事する者の数						

確認欄
※

◎ 政令第2条の2で定める使用人に関する事項

32	登録番号		—				—		
	フリガナ								
	氏名								
	生年月日		—			年		月	

確認欄
※

◎ 専任の宅地建物取引士に関する事項

41	登録番号		—				—		
	フリガナ								
	氏名								
	生年月日		—			年		月	

確認欄
※

41	登録番号		—				—		
	フリガナ								
	氏名								
	生年月日		—			年		月	

確認欄
※

41	登録番号		—				—		
	フリガナ								
	氏名								
	生年月日		—			年		月	

確認欄
※

書ききれない場合は、コピーしてください。

(第四面)

(A4)

1 4 0

受付番号

※

申請時の免許証番号

2 5 ()

項番

30 事務所の名称

※ 事務所コード

◎ 専任の宅地建物取引士に関する事項 (続き)

41 登録番号 - -
フリガナ
氏 名
生年月日 - 年 月 日

確認欄

※

41 登録番号 - -
フリガナ
氏 名
生年月日 - 年 月 日

確認欄

※

41 登録番号 - -
フリガナ
氏 名
生年月日 - 年 月 日

確認欄

※

41 登録番号 - -
フリガナ
氏 名
生年月日 - 年 月 日

確認欄

※

41 登録番号 - -
フリガナ
氏 名
生年月日 - 年 月 日

確認欄

※

登録免許税納付書・領収証書、収入印紙又は証紙はり付け欄

(消印しないでください)

滋賀県知事免許の申請（新規・免許換え・更新）の場合
33,000円分の収入証紙をはり付けてください。

国土交通大臣免許の申請（新規・免許換え）の場合
大阪国税局東税務署（大阪府大阪市中央区大手前1-5-63）
あてに登録免許税として90,000円を納付した旨の
納付書・領収証書（原本）をはり付けてください。

国土交通大臣免許の更新申請の場合
33,000円分の収入印紙をはり付けてください。

更新の場合、納税証明書の年度と5年間の最後の1年間が一致するように、申請直前の5年間の事業年度について記入してください。(5年間実績の無い場合は、理由及び今後の事業計画を書面で提出してください。)
 新規の場合、「最初の免許」の欄に「新規」と記入してください。

様式第二号 (第一条の二関係)

(A4)

添付書類 (1)

(第一面)

宅地建物取引業経歴書

1. 事業の沿革

最初の免許	組 織 変 更					
	年 月 日	年 月 日	年 月 日	年 月 日	年 月 日	年 月 日

2. 事業の実績

イ. 代理又は媒介の実績

(「売買・交換」の欄の上段には売買の実績を、下段には交換の実績を記入してください。)

期 間	年 月 日から 年 月 日まで の1年間		年 月 日から 年 月 日まで の1年間		年 月 日から 年 月 日まで の1年間		年 月 日から 年 月 日まで の1年間		年 月 日から 年 月 日まで の1年間		
	種類	売買・交換	貸 借	売買・交換	貸 借	売買・交換	貸 借	売買・交換	貸 借	売買・交換	貸 借
宅 地	件 数										
	価 額 (千円)										
	手数料 (円)										
建 物	件 数										
	価 額 (千円)										
	手数料 (円)										
宅 地 及 び 建 物	件 数										
	価 額 (千円)										
	手数料 (円)										
合 計	件 数										
	価 額 (千円)										
	手数料 (円)										

(第二面)

ロ. 売買・交換の実績

種 類		期 間	年 月 日	年 月 日	年 月 日	年 月 日	年 月 日
			から	から	から	から	から
			年 月 日	年 月 日	年 月 日	年 月 日	年 月 日
			までの1年間	までの1年間	までの1年間	までの1年間	までの1年間
売 却	宅 地	件 数					
		価額(千円)					
	建 物	件 数					
		価額(千円)					
	宅地及 び建物	件 数					
		価額(千円)					
合 計	件 数						
	価額(千円)						
購 入	宅 地	件 数					
		価額(千円)					
	建 物	件 数					
		価額(千円)					
	宅地及 び建物	件 数					
		価額(千円)					
合 計	件 数						
	価額(千円)						
交 換	宅 地	件 数					
		価額(千円)					
	建 物	件 数					
		価額(千円)					
	宅地及 び建物	件 数					
		価額(千円)					
合 計	件 数						
	価額(千円)						

備 考

- 1 「組織変更」の欄には、合併又は商号若しくは名称の変更等について記入すること。
- 2 「期間」の欄には、事業年度を記入すること。
個人事業者については、暦年で経歴を記入すること。

添付書類 (2)

誓約書

申請者、申請者の役員、令第2条の2に規定する使用人
及び法定代理人は、法第5条第1項各号に該当しない者で
あることを誓約します。

年 月 日

商号又は名称

氏 名

(法人にあつては、代表者の氏名)

(法定代理人氏名)

滋賀県知事 殿

法人の場合のみ記入（個人の場合は不要）

該当者がいない場合は、余白に「該当なし」と記入してください。書ききれない場合は、コピーしてください。

添付書類（4）

(A4)

1	5	0
---	---	---

(第一面)

相談役及び顧問（法人の場合）

受付番号	申請時の免許証番号																
※ <table border="1"><tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table>							<table border="1"><tr><td>2</td><td>5</td><td>()</td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr></table>	2	5	()							
2	5	()															

項番

51	役名コード		就任年月日		—		年			月			日
	フリガナ												
	氏名												
	生年月日		—		年			月			日		
	住所市区町村コード						都道府県			市郡区			区町村
	住所												

確認欄
※

51	役名コード		就任年月日		—		年			月			日
	フリガナ												
	氏名												
	生年月日		—		年			月			日		
	住所市区町村コード						都道府県			市郡区			区町村
	住所												

確認欄
※

51	役名コード		就任年月日		—		年			月			日
	フリガナ												
	氏名												
	生年月日		—		年			月			日		
	住所市区町村コード						都道府県			市郡区			区町村
	住所												

確認欄
※

51	役名コード		就任年月日		—		年			月			日
	フリガナ												
	氏名												
	生年月日		—		年			月			日		
	住所市区町村コード						都道府県			市郡区			区町村
	住所												

確認欄
※

法人の場合のみ記入（個人の場合は不要）

役員や他法人等も含め該当する者をすべて記入してください。書ききれない場合は、コピーしてください。

(第二面)

1 6 0

100分の5以上の株式を有する株主又は100分の5以上の額に相当する出資をしている者（法人の場合）

受付番号

※

申請時の免許証番号

2 5 ()

項番

52	フリガナ															
	氏名又は名称															
	生年月日	—		年		月		日								
	保有株式の数 (出資金額)		株 (円)	割	合	%										
	市区町村コード							都道府県			市郡区			区町村		
	住所又は所在地															

確認欄

※

52	フリガナ															
	氏名又は名称															
	生年月日	—		年		月		日								
	保有株式の数 (出資金額)		株 (円)	割	合	%										
	市区町村コード							都道府県			市郡区			区町村		
	住所又は所在地															

確認欄

※

52	フリガナ															
	氏名又は名称															
	生年月日	—		年		月		日								
	保有株式の数 (出資金額)		株 (円)	割	合	%										
	市区町村コード							都道府県			市郡区			区町村		
	住所又は所在地															

確認欄

※

52	フリガナ															
	氏名又は名称															
	生年月日	—		年		月		日								
	保有株式の数 (出資金額)		株 (円)	割	合	%										
	市区町村コード							都道府県			市郡区			区町村		
	住所又は所在地															

確認欄

※

従たる事務所がある場合や書ききれない場合は、コピーしてください。

添付書類 (8)

(A4)

1 7 0

宅地建物取引業に従事する者の名簿

受付番号 申請時の免許証番号 2 5 ()

確認欄

※

事務所コード

※

事務所の名称 _____
 従事する者 _____ 名 うち専任の宅地建物取引士 _____ 名

項番

61		業 務 に 従 事 す る 者					
氏 名	生 年 月 日	性 別	従業者証明書番号	主たる職務内容	取引士は都道府県と登録番号を記入。専任の場合は先頭○を記入		
1						[[()]]	
2						[[()]]	
3						[[()]]	
4						[[()]]	
5						[[()]]	
6						[[()]]	
7						[[()]]	
8						[[()]]	
9						[[()]]	
10						[[()]]	
11						[[()]]	
12						[[()]]	
13						[[()]]	
14						[[()]]	
15						[[()]]	
16						[[()]]	
17						[[()]]	
18						[[()]]	
19						[[()]]	
20						[[()]]	
21						[[()]]	
22						[[()]]	
23						[[()]]	
24						[[()]]	
25						[[()]]	

書ききれない場合は、コピーしてください。

(A4)

添付書類(3)

専任の宅地建物取引士設置証明書

下記の事務所は、宅地建物取引業法第31条の3第1項に規定する要件を備えていることを証明します。

年 月 日

滋賀県知事 殿

商号又は名称

氏 名
(法人にあつては、代表者の氏名)

記

事務所の名称	所在地	専任の宅地建物 取引士の数	宅地建物取引業に 従事する者の数
		名	名
		名	名
		名	名
		名	名
		名	名
		名	名

書ききれない場合は、コピーしてください。

(A4)

添付書類(5)

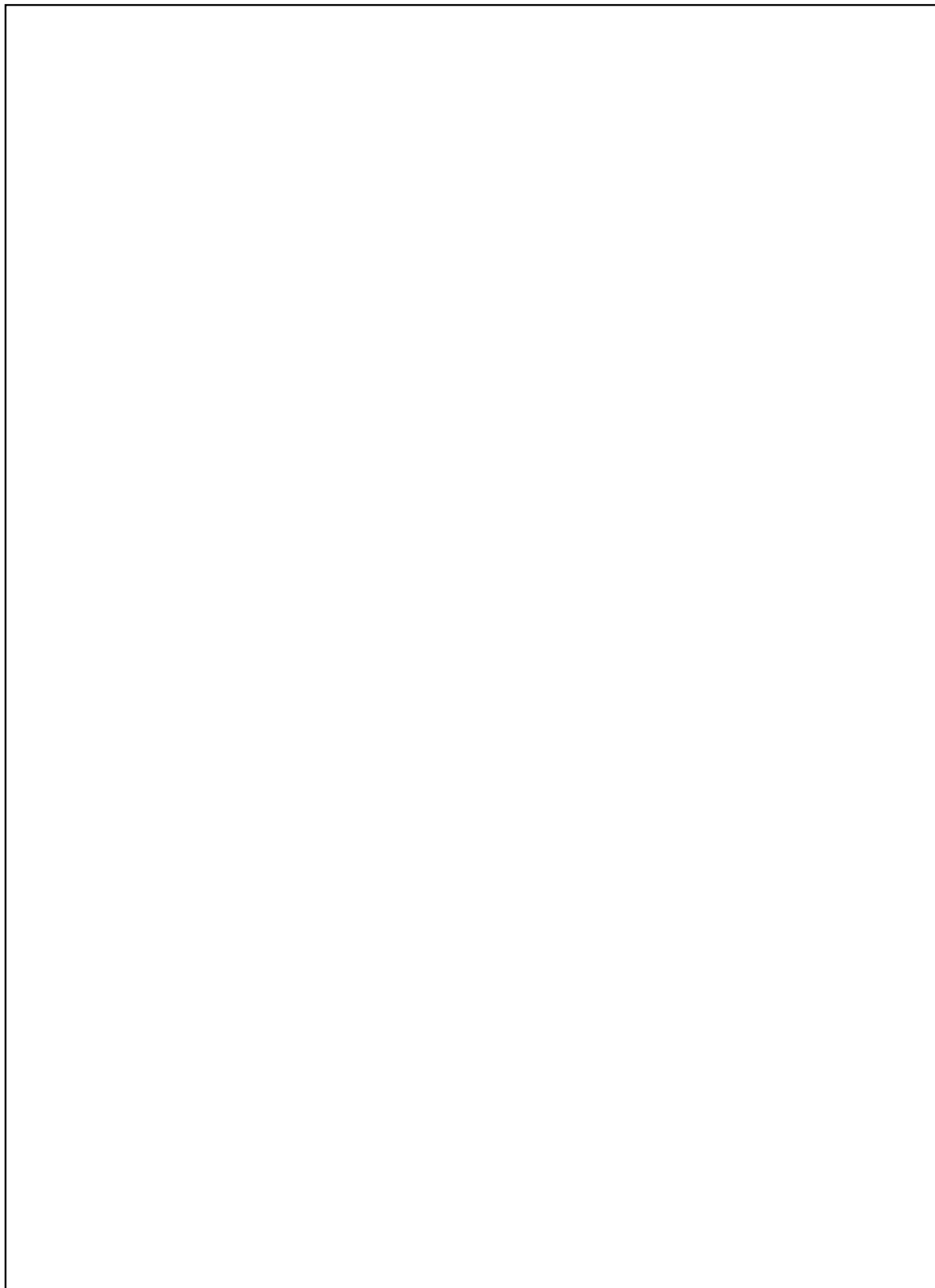
事務所を使用する権原に関する書面

事 項	所有者	事務所の所有者が申請者と異なる場合				
		契約相手	契約日	契約期間	契約形態	用 途
(事務所名) (所在地)						
(事務所名) (所在地)						
(事務所名) (所在地)						
(事務所名) (所在地)						
(事務所名) (所在地)						
上記の記載内容について、事実と相違ないことを誓約します。						
年 月 日 商号又は名称 氏 名 (法人にあつては、代表者の氏名)						

備 考

- 「所有者」の欄は、事務所の所有者の氏名又は法人名（法人の代表者名を含む。）を記入すること。
- 「事務所の所有者が申請者と異なる場合」欄は、事務所の所有者が免許申請者と異なる場合にのみ次により記入すること。
 - 「契約形態」の欄は、賃貸借又は使用貸借の別を記入すること。
 - 「用途」の欄は、土地建物登記簿謄本、建物賃貸借契約書又は建物使用貸借契約書等に記載された用途（住居、事務所等）について記入すること。
- ＜自己所有＞ → 登記簿謄本、固定資産評価証明、その他所有の事実を確認できる書類のいずれか、
＜賃貸借・使用承諾＞ → 建物賃貸借契約書、建物の使用に係る承諾書又は同意書等のいずれかを添付すること。

事務所付近の地図（住宅地図等の添付も可。印をつけること）



事務所の写真（1）

※事務所の平面図（簡易なもので結構です）を添付し、撮影場所に番号と矢印を記入し、写真と一致させてください。

※写真は6ヶ月以内に撮影された、カラー写真を貼付してください。
（デジタルカメラの場合は鮮明なものを貼ってください。）

事務所の名称

撮影番号

事務所の外部
（建物の全景）

事務所の外部
（事務所の入口付近）

事務所の内部
（内部全体の様子がわかるもの）

事務所の写真（2）

事務所の名称

撮影番号

事務所の内部
(事務スペースの状況)

事務所の内部
(応接スペースの状況)

<新規申請は不要>

事務所の内部
(業者票・報酬額の掲示場所・掲示状況)
※掲示場所・掲示状況が確認できると

事務所の写真（3）

事務所の名称

撮影番号

<新規申請は不要>



事務所の内部
(業者票)
※記載内容が判読で
きること

<新規申請は不要>



事務所の内部
(報酬額)
※記載内容が判読で
きること

複数人の場合は、コピーしてください。

- | | |
|-----------------------|------------------|
| 1. 申請者 | 4. 政令で定める使用人 |
| 2. 役員（代表取締役・取締役・監査役等） | 5. 専任の宅地建物取引士 |
| 3. 法人の相談役又は顧問 | （該当する番号に○印をすること） |

添 付 書 類 （ 6 ）

略 歴 書

住所	電話番号（ ） -		
(フリガナ) 氏 名		生年月日	年 月 日
職 名		登録番号	-
職 歴	期 間	従 事 し た 職 務 の 内 容	
	自 年 月 日 至 年 月 日		
	自 年 月 日 至 年 月 日		
	自 年 月 日 至 年 月 日		
	自 年 月 日 至 年 月 日		
	自 年 月 日 至 年 月 日		
	自 年 月 日 至 年 月 日		
	自 年 月 日 至 年 月 日		
	自 年 月 日 至 年 月 日		
	自 年 月 日 至 年 月 日		
	自 年 月 日 至 年 月 日		

上記のとおり相違ありません。

年 月 日

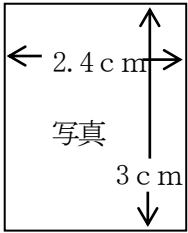
氏 名

- ※ 注意
- ・ 過去及び現在の職歴について、もれなく記入してください。
 - ・ 行政書士・司法書士等の自由業についても、もれなく記入してください。
 - ・ 無職（専業主婦等含む）の期間についても、もれなく記入してください。

写真貼付用紙

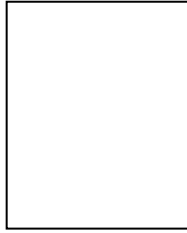
- ・同一人が兼ねる場合は、氏名のみご記入ください（写真は1枚で結構です）。氏名はテキストボックスに直接入力できます。
- ・写真は6ヶ月以内に撮影したカラー写真で、鮮明なものを貼付してください。
- ・従業者が多く、貼付しきれない場合は、「◎・・・」の部分に従業者に変更して貼付してください。

◎代表者



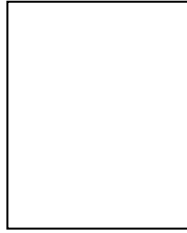
(氏名)

◎政令使用人

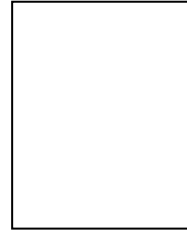


(氏名)

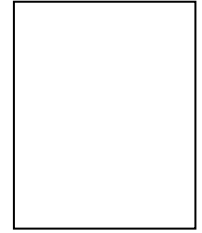
◎専任の宅地建物取引士



(氏名)



(氏名)

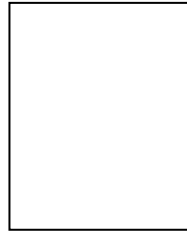


(氏名)

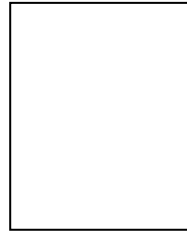
◎法人の役員



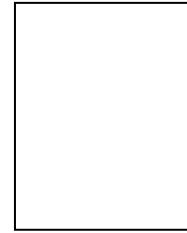
(氏名)



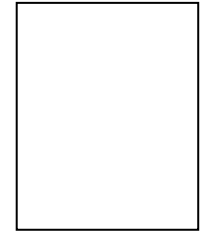
(氏名)



(氏名)

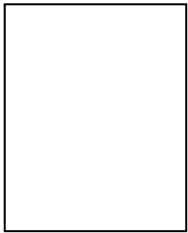


(氏名)

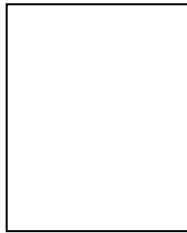


(氏名)

◎法人の役員



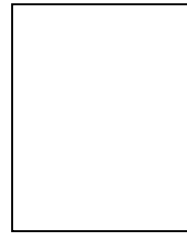
(氏名)



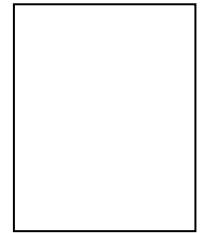
(氏名)



(氏名)

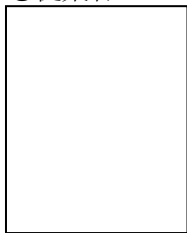


(氏名)

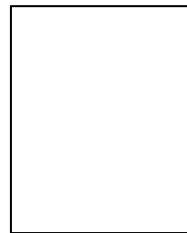


(氏名)

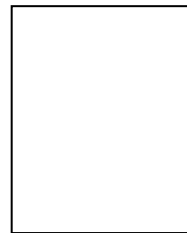
◎従業者



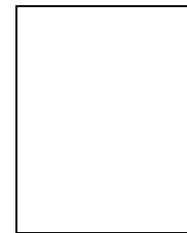
(氏名)



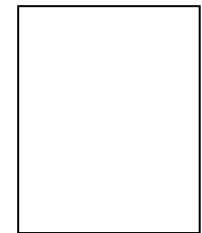
(氏名)



(氏名)



(氏名)

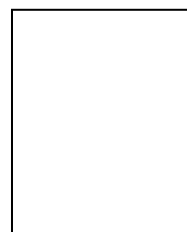


(氏名)

◎従業者



(氏名)



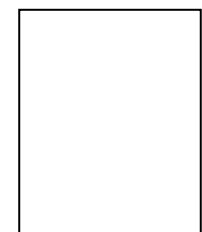
(氏名)



(氏名)



(氏名)



(氏名)