

事務所の写真（1）

※事務所の平面図（簡易なもので結構です）を添付し、撮影場所に番号と矢印を記入し、写真と一致させてください。

※写真は6ヶ月以内に撮影された、カラー写真を貼付してください。
（デジタルカメラの場合は鮮明なものを貼ってください。）

事務所の名称

撮影番号

事務所の外部
（建物の全景）

事務所の外部
（事務所の入口付近）

事務所の内部
（内部全体の様子がわかるもの）

事務所の写真（2）

事務所の名称

撮影番号

事務所の内部
(事務スペースの状況)

事務所の内部
(応接スペースの状況)

<新規申請は不要>

事務所の内部
(業者票・報酬額の掲示場所・掲示状況)
※掲示場所・掲示状況が確認できると

事務所の写真（3）

事務所の名称

撮影番号

<新規申請は不要>



事務所の内部
(業者票)
※記載内容が判読で
きること

<新規申請は不要>



事務所の内部
(報酬額)
※記載内容が判読で
きること