

別記様式第1号（第3条関係）

奨学金および入学資金貸与申請書									
						年	月	日	
(宛先)									
滋賀県教育委員会									
滋賀県奨学資金貸与条例（平成14年滋賀県条例第26号）および滋賀県奨学資金貸与条例施行規則（平成14年滋賀県教育委員会規則第5号）ならびに誓約事項の規定を守り、奨学金および入学資金の貸与を受けたいので申請します。									
申請者自筆	ふりがな			電話（自宅）	— —				
	申請者氏名			電話（携帯）	— —				
	住所	〒 —							
保護者自筆	ふりがな			電話（自宅）	— —				
	保護者氏名 (親権者または未成年後見人)			電話（携帯）	— —				
	住所	〒 —				申請者との関係			
連帯保証人自筆	ふりがな			電話（自宅）	— —				
	連帯保証人氏名			電話（携帯）	— —				
	住所	〒 —				申請者との関係			
申請者自筆	他の奨学金等の貸与または給付の有無	※ 有 ・ 無 (有の場合、奨学金等の名称を記入すること。)							
	入学資金	貸与希望	※ 有 ・ 無						
		私立加算	※ 加算を希望する ・ 加算を希望しない 加算希望額（ 円）						
	通学区分	※ 自宅 ・ 自宅外							
学校記入	本校に在籍する上記の申請者は、学習意欲があり、かつ、学資の支弁が困難でありますので、滋賀県奨学資金の貸与を受けるとして適当と認めます。								
			年	月	日	(学校名) (学校長名)			
入	申請者入学等年月	年	月	※入学・転学・編入学	申請者卒業予定年月	年	月	申請者学年	年
	申請者課程（高等学校のみ記入）	※全日制・定時制・通信制			入学金の額	円			

誓約事項	<p>申請者が奨学資金の貸与を受けましたら、滋賀県奨学資金貸与条例および滋賀県奨学資金貸与条例施行規則の規定ならびに下記1から5までの事項を守り、学業に精励するとともに、貸与された奨学資金については、指定期日までに必ず返還することを誓約します。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 滋賀県奨学資金貸与条例施行規則第7条第1項に規定する奨学資金借用証書を提出しないときは、貸与を受けた奨学資金の総額を一括して返還するよう請求されても異議はありません。 2 奨学資金を返還すべき日までに返還しなかったときは、当該返還すべき日の翌日から返還の日までの日数に応じ、返還すべき額に年10.75パーセントの割合を乗じて得た金額に相当する延滞利息を支払います。 3 奨学資金を返還すべき日までに返還しなかったときは、直ちに返還債務の全部を一括して履行するよう請求されても異議はありません。 4 連帯保証人は、申請者が貸与を受けた返還債務の全部について、連帯して債務を負担します。 5 連帯保証人の1人に対する返還債務の履行の請求は、奨学資金の貸与を受けた者に対しても、その効力を生ずることとするについて、異議はありません。 																		
注意事項	<ol style="list-style-type: none"> 1 ※印欄は、該当項目を○で囲んでください。 2 連帯保証人は、申請者の保護者等とします。また、保護者（親権者または未成年後見人）と連帯保証人が同一であっても「保護者」の欄と「連帯保証人」の欄の両方に署名、押印してください。 3 保護者および連帯保証人の印鑑登録証明書を添付してください。 4 入学資金は、1年生の4月の申請に限り貸与を受けることができます。入学資金の貸与を希望する場合は、貸与希望の欄の「有」を○で囲んでください。1年生の4月末日を過ぎますと、入学資金の貸与はできません。 5 入学資金の基本額は50,000円です。基本額については、国公立、私立ともに同額です。 6 入学資金の私立加算の欄については、私立の高等学校等に入学された方のみ記入してください。入学資金の私立加算は、入学された高等学校等の入学金の額の範囲内（入学金が150,000円を超えるときは、150,000円を限度とします。）で希望する額を記入してください。 7 入学資金の「私立加算」の欄の「加算希望額」については、入学先の入学金の範囲内で希望する額を記入してください。 																		
制度の概要	<p>制度の概要は以下のとおりです。（滋賀県奨学資金貸与条例および滋賀県奨学資金貸与条例施行規則の改正で、内容が変更されることがあります。）</p> <p>○奨学金と入学資金の貸付額</p> <table border="1" data-bbox="280 913 1366 1055"> <thead> <tr> <th>区分</th> <th></th> <th>自宅</th> <th>自宅外</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="2">奨学金（月額）</td> <td>国公立</td> <td>18,000円</td> <td>23,000円</td> </tr> <tr> <td>私立</td> <td>30,000円</td> <td>35,000円</td> </tr> <tr> <td rowspan="2">入学資金（入学した年の4月中の申請のみ）</td> <td>基本額</td> <td colspan="2">50,000円（国公立、私立同一）</td> </tr> <tr> <td>私立加算</td> <td colspan="2">入学金相当額（ただし、限度額150,000円）</td> </tr> </tbody> </table> <p>○貸与の期間 この申請により、翌月（4月中に申請があった場合は当月）から申請時の年度分の奨学金をお借りいただくことができます。奨学金は、高等学校等における修業年限まで貸与を受けることができますが、毎年度、貸与申請をしていただく必要があります。入学資金の貸与は、高等学校等に入学した年の4月中の申請に限ります。</p> <p>○貸与の打ち切り 以下のいずれかに該当する場合は、その該当するに至った日の属する月の翌月から奨学金の貸与を打ち切ります。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・条例第2条各号に掲げる要件を欠くに至ったとき。 ・奨学金の貸与を受けることを辞退したとき。 ・その他奨学金を貸与することが適当でないと認められるとき。 <p>○奨学資金借用証書の提出 高等学校等を卒業したときまたは奨学金の貸与が打ち切られたときは、借用金額について、連帯保証人と連署した奨学資金借用証書を教育委員会に提出しなければなりません。なお、奨学資金借用証書を提出しない場合は、借用金額を一括して返還するよう請求します。</p> <p>○返還期間 貸与を受けた奨学資金は、提出いただいた奨学資金借用証書で、高等学校等を卒業した日または奨学金の貸与の打ち切りがあった日から起算して6月を経過した日の属する月の翌月から10年以内の希望する期間と、月賦、半年賦、年賦の方法を選択していただき、返還をしていただきます。納期限は、月賦は返還期間の毎月月末、半年賦は返還期間の毎年7月末日ならびに11月末日、年賦は返還期間の毎年11月末日となります。支払いは、金融機関口座からの引き落としまたは納入通知書による窓口納付となります。なお、口座振替を御利用の場合は、振替日は納期限のある月の25日となります。</p> <p>○返還金額の算定 返還金額は、基本返還金額（最終回を除く。）と最終回の返還金額によるものとし、以下の1および2により算出します。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 基本返還金額 借用金額を返還回数で除して得た金額（その金額に100円未満の端数があるときは、その端数を四捨五入した金額。ただしその額が1,000円未満のときは1,000円とする。） 2 最終回の返還金額 次の算式で得られた金額（ただし、返還回数が1回の場合は、次の算式にかかわらず借用金額を最終回の返還金額とします。） $[\text{借用金額}] - ([\text{基本返還金額}] \times ([\text{返還回数}] - 1))$ <p>○利息 利息は、無利息とします。</p> <p>○返還を遅滞した場合 奨学資金を返還すべき日までに返還しなかったときは、当該返還すべき日の翌日から返還の日までの日数に応じ、返還すべき額に年10.75パーセントの割合を乗じて得た金額に相当する延滞利息を支払わなければなりません。また、奨学資金を返還すべき日までに返還しなかったときは、直ちに返還債務の全部を一括して履行するよう請求します。</p>	区分		自宅	自宅外	奨学金（月額）	国公立	18,000円	23,000円	私立	30,000円	35,000円	入学資金（入学した年の4月中の申請のみ）	基本額	50,000円（国公立、私立同一）		私立加算	入学金相当額（ただし、限度額150,000円）	
区分		自宅	自宅外																
奨学金（月額）	国公立	18,000円	23,000円																
	私立	30,000円	35,000円																
入学資金（入学した年の4月中の申請のみ）	基本額	50,000円（国公立、私立同一）																	
	私立加算	入学金相当額（ただし、限度額150,000円）																	

注 用紙の大きさは、日本産業規格A列4番とします。