

第2 提出書類の一覧

本事業の入札に関する提出書類一覧は、次のとおりである。

1 入札説明書等に関する説明会申込書・質問書・意見書等に関する提出書類

様式番号	提出書類の名称	提出部数	提出方法
様式 1-1	守秘義務の遵守に関する誓約書	各 1 部	— (入札説明書等を参照すること)
様式 1-2	入札説明書等に関する質問書		
様式 1-3	入札説明書等に関する意見書		
様式 1-4	競争的対話申込書		
様式 1-5	競争的対話の議題		

2 入札参加表明時の提出書類

様式番号	提出書類の名称	提出部数	提出方法
	表紙	各 1 部	<ul style="list-style-type: none"> ・ A 4 縦長ファイル綴じ ・ 添付書類は各様式の下に添付すること
様式 2-1	参加表明書 (資格確認申請書)		
様式 2-2	参加資格要件確認書 (設計業務に当たる者)		
様式 2-3	参加資格要件確認書 (建設業務に当たる者)		
様式 2-4	参加資格要件確認書 (工事監理業務に当たる者)		
様式 2-5	参加資格要件確認書 (維持管理業務に当たる者)		
様式 2-6	参加資格要件確認書 (文化観光等業務に当たる者)		
様式 2-7	参加資格妖艶確認書 (その他の入札参加者)		
様式 2-8	入札参加者構成表		
様式 2-9	委任状		
様式 2-10	入札辞退届		

3 入札時の提出書類

(1) 入札書

様式番号	提出書類の名称	提出部数	提出方法
様式 3-1	入札書	各 1 部	・ 封筒で提出
様式 3-2	入札価格内訳書		
様式 3-3	委任状		

(2) 入札提案書類提出届等

様式番号	提出書類の名称	提出部数	提出方法
	表紙	各 1 部	<ul style="list-style-type: none"> ・ (2) (10) A 4 縦長ファイル綴じ ・ 添付書類は各様式の下に添付すること
様式 4-1	入札提案書提出届		
様式 4-2	入札提案書類確認書		
様式 4-3	入札条件および要求水準に関する誓約書		
様式 4-4	基礎審査リスト		

(3) 事業実施に関する提案書

様式番号	提出書類の名称	提出部数	提出方法
	表紙	正本 1 部 副本 25 部	・ (3) (9) を 1 つの A 4 縦長ファイル綴じ
様式 5-1	事業コンセプト		
様式 5-2	事業実施体制		

様式 13-1	施設計画概要	副本 25 部	A 3 横長ファイル 綴じ
様式 13-2	面積表		
様式 13-3	仕上表		
様式 13-4	工程計画書		
様式 13-5	什器・備品リスト		
様式 13-6	収蔵庫設備リスト		
様式 13-7	壁面ケース・移動ケースリスト		
設計図書類 1			

第3 入札参加関連の提出書類の提出方法

1 共通事項

- ・入札時の提出書類の提出の際に、下記4の電子データを保存したCD-ROMを1部提出すること。
- ・CD-ROMのケースやCD-ROM等の表紙に「(仮称)新・琵琶湖文化館整備整備事業」および「入札参加者番号」を記載すること。複数枚に分けて提出することも可とする。
- ・電子データを作成するアプリケーションソフトは、原則としてMicrosoft WordまたはMicrosoft Excel(いずれもWindows対応)とするが、Microsoft Word以外のソフトを使用する場合は、PDF形式での保存・提出も可とする(テキストや画像のコピーを有効な設定とすること)。
- ・Microsoft Excelで作成する様式は、関数、計算式等を残した状態で提出すること。
- ・設計図書類は、作成するアプリケーションソフトを限定しないが、提出するデータはPDF形式とすること。ただし、外観透視図および内観透視図はデータをJPEG形式(高解像度)で併せて提出すること。
- ・入札時の提出書類の提出の際のファイルには、表紙および背表紙に、以下を記載すること。
 - ・提案書の種類(例:「入札提案書類提出届等」)
 - ・事業名((仮称)新・琵琶湖文化館整備整備事業)
 - ・入札参加者番号
 - ・正本・副本の別
 - ・副本の番号(●/25)
- ・ファイルに様式等を綴じの際は、番号の若い順(番号の若い方を上)に綴じること。
- ・A4ファイルにA3の様式等を綴じの際は、A4に折り込むこと。

2 入札参加表明時の提出書類【正本1部】

- ・様式2-1から様式2-9までをA4ファイルに綴じ、添付書類はそれぞれの様式の下に添付した上で、表紙および背表紙に「参加資格確認に関する提出書類」と記載の上、提出すること。

3 入札辞退時等の提出書類【1部】

- ・入札を辞退する際には、様式2-10に必要事項を記載の上、提出すること。

4 入札時の提出書類

(1) 入札書【1部】

- ・様式3-1 [とならびに](#)様式3-2 [および](#)様式3-3は、別の封筒に入れて封印の上、提出すること。
- ・様式3-1を封入した封筒の表紙には、「(仮称)新・琵琶湖文化館整備整備事業入札書在中」と朱書き記載し、入札参加者番号を記載すること。
- ・様式3-2 [および](#)様式3-3を封入した封筒の表紙には、「(仮称)新・琵琶湖文化館整備整備事業入札書の添付書類」と記載し、入札参加者番号を記載すること。

(2) 入札提案書類提出届等【正本1部】

- ・様式4-1から様式4-4を作成すること。
- ・上記は、「事業提案概要書」と一括して1つのA4ファイルに綴じ、表紙および背表紙に「入札提案書類提出届等、事業提案概要書」と記載の上、提出すること。

(3) 事業実施に関する提案書【正本1部・副本25部】

- ・様式5-1から様式5-19までを作成すること。
- ・上記は、「地域経済への配慮に関する提案書」と一括して1つのA4ファイルに綴じ、表紙および背表紙に「事業実施に関する提案書、地域経済への配慮に関する提案書」と記載の上、提出すること。
- ・事業実施に関する提案書は、正確な計算を行い、入札書類と提出書類の整合性を確保すること。なお、入札価格と提出書類の内容が著しく異なる場合は、失格にすることがある。
- ・Microsoft Excelにて作成する様式については、各費用の算定根拠を明らかにするため、計算過程が分かるように関数、計算式等を残した状態で提出すること。なお、計算過程が複雑となる場

合は、当該計算過程を別のシートによって作成し、これらを合わせて添付しておくこと（関数、計算式等を残したまま、他のシートとのリンクが残ったままで提出すること）。

(4) 施設整備に関する提案書【正本1部・副本25部】

- ・様式 6-1 から様式 6-16 までを作成すること。
- ・上記は、「設計図書類」と一括して1つのA3ファイルに綴じ、表紙および背表紙に「施設整備に関する提案書、設計図書類」と記載の上、提出すること。

(5) 開館準備に関する提案書【正本1部・副本25部】

- ・様式 7-1 から様式 7-4 までを作成すること。
- ・上記は、「維持管理に関する提案書」、「文化観光等に関する提案書」、「その他業務に関する提案書」と一括して1つのA4ファイルに綴じ、表紙および背表紙に「開館準備に関する提案書、維持管理に関する提案書、文化観光等に関する提案書、その他業務に関する提案書」と記載の上、提出すること。

(6) 維持管理に関する提案書【正本1部・副本25部】

- ・様式 8-1 から様式 8-8 までを作成すること。
- ・上記は、「開館準備に関する提案書」、「文化観光等に関する提案書」、「その他業務に関する提案書」と一括して1つのA4ファイルに綴じ、表紙および背表紙に「開館準備に関する提案書、維持管理に関する提案書、文化観光等に関する提案書、その他業務に関する提案書」と記載の上、提出すること。

(7) 文化観光等に関する提案書【正本1部・副本25部】

- ・様式 9-1 から様式 9-8 までを作成すること。
- ・上記は、「開館準備に関する提案書」、「維持管理に関する提案書」、「その他業務に関する提案書」と一括して1つのA4ファイルに綴じ、表紙および背表紙に「開館準備に関する提案書、維持管理に関する提案書、文化観光等に関する提案書、その他業務に関する提案書」と記載の上、提出すること。

(8) その他業務に関する提案書【正本1部・副本25部】

- ・様式 10-1 [および](#)様式 10-4 [まで](#)を作成すること。
- ・上記は、「開館準備に関する提案書」、「維持管理に関する提案書」、「文化観光等に関する提案書」と一括して1つのA4ファイルに綴じ、表紙および背表紙に「開館準備に関する提案書、維持管理に関する提案書、文化観光等に関する提案書、その他業務に関する提案書」と記載の上、提出すること。

(9) 地域経済への配慮に関する提案書【正本1部・副本25部】

- ・様式 11-1 から様式 11-2 までを作成すること。
- ・上記は、「事業実施に関する提案書」と一括して1つのA4ファイルに綴じ、表紙および背表紙に「事業実施に関する提案書、地域経済への配慮に関する提案書」と記載の上、提出すること。

(10) 事業提案概要書【正本1部】

- ・様式 12-1 を作成すること。
- ・様式 12-1 は、「(3)事業実施に関する提案書」から「(9) 地域経済への配慮に関する提案書」、および「(11) 設計図書類」について、A3（書式任意）全3枚以内で作成すること。
- ・上記は、「入札提案書類提出届等」と一括して1つのA4ファイルに綴じ、表紙および背表紙に「入札提案書類提出届等、事業提案概要書」と記載の上、提出すること。

(11) 設計図書類【正本1部・副本25部】

- ・[設計図書類1](#)[および](#)様式 13-1 から様式 13-7、[および設計図書類1](#)を作成すること。
- ・上記は、「施設整備に関する提案書」と一括して1つのA3ファイルに綴じ、表紙および背表紙に「施設整備に関する提案書、設計図書類」と記載の上、提出すること。
- ・設計図書類1は、次の表のとおり作成すること。

委 任 状

令和 年 月 日

(あて先)

滋賀県知事 三日月 大造

企 業 名 _____

所 在 地 _____

代 表 者 名 _____ 印

下記の者を代理人と定め、下記の対象案件に関する一切の権限を委任します。

記

1. 対象案件

(仮称) 新・琵琶湖文化館整備事業の入札に関すること

2. 受任者

住 所 _____

氏 名 _____ 印