

**令和4年度水環境ビジネス推進のための調査・コーディネート業務委託
公募型プロポーザル実施要領**

1. 実施する業務の目的および内容

別添「令和4年度水環境ビジネス推進のための調査・コーディネート業務委託仕様書」と
おりです。

2. 契約条件

- (1) 契約形態 委託契約
- (2) 予定価格 10,890,000 円（消費税および地方消費税を含む。）
- (3) 実施期間 契約締結日から令和5年3月15日まで

3. 応募資格

本プロポーザルに参加できる者は、次の要件を満たす企業もしくは団体とします。

- (1) 地方自治法施行令第167条の4に規定する者に該当しない者であること。
- (2) 滋賀県財務規則第195条の2各号のいずれにも該当しない者であること。
- (3) 滋賀県物品関係入札参加停止基準による入札参加停止の措置期間中でないこと。
- (4) 滋賀県物品の買入れ等に係る競争入札参加者の資格等に関する要綱（昭和57年滋賀県告示第142号）に規定する資格を有すると認められて、競争入札参加資格者名簿に次のとおり登録されている者であること。

・営業種目

大分類：役務 中分類：各種調査業務

上記営業種目が希望営業種目の第1位、第2位、第3位のいずれかに登録されていること。

・地域ブロック

なし。

なお、新たに入札に参加する資格を得ようとする者は、次に示す場所において資格審査の申請を行うこと。ただし、この場合には、この公告に係るプロポーザルの手続きに間に合わないことがある。

滋賀県会計管理局管理課 〒520-8577 大津市京町四丁目1-1 TEL 077-528-4314

- (5) 業務委託仕様書に示した業務またはこれと同等の業務について、最近3年間（平成31年4月1日から令和4年3月31日まで）に受託の実績（完了したものに限る）を有する者であること。

4. 質問および回答

当プロポーザルに係る説明会は開催しませんが、質問がある場合は、令和4年6月22日（水曜日）午後5時までに、電子メールまたはFAXにて7. (2)に示す提出先に提出してください（様式任意）。質問に対する回答は、「滋賀の水環境ビジネスポータルサイト」(<https://www.pref.shiga.lg.jp/mizukankyobusiness/>)に6月23日（木曜日）に掲載します。

5. 提出書類

「企画提案書等提出書（様式1）」に次の書類を添付して提出してください。

(1) 企画提案書

①体裁および部数

体裁：A4（様式は任意とし、枚数は制限しない）

部数：5部（うち1部のみ社名入りとする）

②提案内容

次に掲げる事項について、下記6. (2)に掲げる審査基準も参考に、具体的な実施方法や内容を記載すること。

- ・ 国内展示会出展の企画・運営（出展展示会等）（仕様書4. (1)関係）
- ・ アジア地域（ベトナムを含む）における水環境分野のビジネスマッチングの企画（内容、実施地域、開催時期等）（仕様書4. (3)関係）
- ・ アジア地域（ベトナムを含む）における水環境に関する課題の発掘調査の概要（実施時期、実施場所、実施連携先、調査のテーマ、整理方法等）（仕様書4. (4)関係）
- ・ 海外プロジェクトチームの具体的な組成手法（仕様書4. (5)関係）
- ・ アジア分科会の開催（開催時期、テーマ等）（仕様書4. (6)関係）
- ・ フォーラム会員の海外展開支援のための具体的な方策（仕様書4. (7)関係）
- ・ 業務実施体制（組織体制、実施責任者、担当者、アジア地域関係者等とのネットワーク等）
- ・ 業務実施スケジュール
- ・ 最近3年間の類似事業の実績（企業等のマッチングや海外プロジェクトチーム組成の成功例等があれば記載）

(2) 添付書類（各1部）

- ・ 企業・団体等の概要説明書（パンフレット等でも可）
- ・ 定款または寄付行為
- ・ 過去3年の事業報告および決算報告書
- ・ 業務委託仕様書に示した業務またはこれと同等の業務について、最近3年間（平成31年4月1日から令和4年3月31日まで）に受託した実績（完了したものに限る）を証明するもの（契約書の写し等）

(3) 概算見積書

①体裁および部数

体裁：A4（縦使用、枚数は制限しない）

部数：2部（正本1部、コピー1部）

②作成上の留意事項

- ・ 概算見積書には、別紙「令和4年度水環境ビジネス推進のための調査・コーディネート業務委託仕様書」に掲げる業務委託について、着手から契約終了までに要する経費とその内訳を明記すること。
- ・ 消費税および地方消費税を含むこと。
- ・ 企業・団体等の名称、所在地、代表者名、企業・団体印、代表者印があること。ただし、発行責任者氏名、担当者所属・氏名および担当者連絡先の記載がある場合、押印は不要。

(4) その他添付書類（該当する場合は各1部）

- ・ 「滋賀県ワーク・ライフ・バランス推進企業」の登録を受けている場合：それを証するものの写し
- ・ 次世代育成支援対策推進法に基づく基準適合一般事業主として厚生労働大臣の認定を受けている場合：それを証するものの写し
- ・ 高年齢者雇用確保措置を講じている場合：締結した労使協定または労働基準監督署へ届出をしている就業規則の該当箇所の写し
- ・ 障害者の雇用に関する状況の報告義務がある事業者であって法定雇用率が達成されている、または障害者の雇用に関する状況の報告義務がない事業者であって障害者を雇用している場合：前者の場合は公共職業安定所に提出している「障害者雇用状況報告書」の写し、後者の場合は障害者を雇用している旨の申立書
- ・ 「滋賀県女性活躍推進企業」の認証を受けている場合：それを証するものの写し
- ・ 環境マネジメントシステムのうち下記いずれかの認証：それを証するものの写し
 - ①国際標準化機構が定めた規格 ISO14001 に適合している旨の認証
 - ②一般財団法人持続性推進機構（平成23年9月30日以前に登録・更新した場合は、財団法人地球環境戦略研究機関持続性センター）の実施するエコアクション21の認証・登録
 - ③特定非営利活動法人KES環境機構の実施するKES・環境マネジメントシステム・スタンダードの登録
 - ④一般財団法人エコステージ協会の実施するエコステージの認証

6. 審査および契約予定者の決定方法

(1) 審査方法

滋賀県商工観光労働部商工政策課に設置する審査会（3名の委員をもって設置）にて、提出された企画提案書および概算見積書等の内容を審査し、選考します。

(2) 審査基準

審査項目および配点（審査員1名あたり評価点）は、別紙のとおりとし、各審査委員の評価点の合計が最も高い者を当該事業の契約予定者とします。ただし、評価点の合計が満点の6割未満の場合は、契約予定者とはしません。

(3) 審査結果の通知

審査の結果については、企画提案書を提出された全員に書面にて通知します。

(4) 契約の締結

契約予定者と企画提案書をもとに事業内容について協議を行い、滋賀県財務規則（昭和51年滋賀県規則56号）に基づき、予定価格の範囲内で委託契約を締結します。この際、審査の結果を踏まえ、協議の上、企画提案書の内容を一部変更する場合があります。

7. 企画提案書等の提出について

(1) 提出期限

令和4年6月29日（水曜日）午後5時00分必着 ※時間厳守とし、郵便等の遅れは考慮しません。

(2) 提出先

滋賀県 商工観光労働部商工政策課 イノベーション・海外展開支援係

〒520-8577 大津市京町四丁目 1-1 電話：077-528-3715 F A X：077-528-4870

Email：fa0002@pref.shiga.lg.jp

(3) 提出方法

上記(2)に示す場所への持参または簡易書留郵便による郵送

*郵送による場合は、送付時に必ずその旨を上記(2)まで連絡してください。

8. その他注意事項

- (1) 提出後の提案書および添付書類等は返却しません。
- (2) 公募型プロポーザル参加に係る報酬はありません。また、この公募型プロポーザル参加に要する経費は、すべて各事業者の負担とします。
- (3) 企画提案書等を受理した後は、加筆、訂正、差し替え等は認めません。
- (4) 採用した場合でも、業務実施過程において協議の上、その内容を変更する場合があります。
- (5) 契約の締結にあたっては、滋賀県暴力団排除条例（平成23年3月22日滋賀県条例第13号）の基本理念に則り、契約の相手方が排除対象者でないことの誓約書の提出を求め、また排除対象者であると判明した場合は契約を締結せず、契約の締結後は契約の解除を行います。
- (6) 委託金の支払いは、事業終了後の精算払いとします。
- (7) 本業務の取組状況や成果等は、県のウェブサイトや広報誌等で公表する場合があります。
- (8) 業務の大部分を第三者に委託する提案内容となっているときは、採択しません。

(別紙)

■審査項目および配点（審査員1名あたりの評価点）

審査項目	審査内容	配点(点)
1. 的確性	<ul style="list-style-type: none"> ・業務目的に沿った提案となっているか。 ・実施の手法等は的確で合理的かつ具体性があるか。 	20
2. 企画性	<ul style="list-style-type: none"> ・事業実施の方法などが工夫やアイデアに優れているか。 ・関係する機関や施策・事業との連携等について工夫され、相乗効果が見込まれるか。 	20
3. 実行性	<ul style="list-style-type: none"> ・業務の実施体制は十分か。 ・業務の全体スケジュールは適切か。 	20
4. 専門性	<ul style="list-style-type: none"> ・最近3年間の類似業務の実績の件数および内容がすぐれているか。 ・業務の円滑かつ効果的な実施に必要な専門的知見やネットワークを有しているか。 	20
5. 経済性	<ul style="list-style-type: none"> ・見積金額は適正で経済性が高いものとなっているか。 	10
6. 県内事業者育成	<ul style="list-style-type: none"> ・県内に本店を有する事業者か。 	4
7. ワーク・ライフ・バランス推進	<ul style="list-style-type: none"> ・「滋賀県ワーク・ライフ・バランス推進企業」の登録を受けているか。 	1
8. 次世代育成支援対策	<ul style="list-style-type: none"> ・次世代育成支援対策推進法に基づく基準適合一般事業主として厚生労働大臣の認定を受けているか。 	1
9. 高年齢者雇用	<ul style="list-style-type: none"> ・高年齢者雇用確保措置について、労使協定の締結または就業規則の労働基準監督署への届出をしているか。 	1
10. 障害者雇用	<ul style="list-style-type: none"> ・障害者の雇用に関する状況の報告義務がある事業者であって法定雇用率が達成されているか。または障害者の雇用に関する状況の報告義務がない事業者であって障害者を雇用しているか。 	1
11. 女性活躍	<ul style="list-style-type: none"> ・「滋賀県女性活躍推進企業」の認証を受けているか。 	1
12. 環境マネジメント	<ul style="list-style-type: none"> ・環境マネジメントシステムのうち、次のいずれかの認証・登録を受けているか。 ①国際標準化機構が定めた規格ISO14001に適合している旨の認証 ②一般財団法人持続性推進機構（平成23年9月30日以前に登録・更新した場合は、財団法人地球環境戦略研究機関持続性センター）の実施するエコアクション21の認証・登録 ③特定非営利活動法人KES環境機構の実施するKES・環境マネジメントシステム・スタンダードの登録 ④一般財団法人エコステージ協会の実施するエコステージの認証 	1
総合点		100