

# 1 申請手続きについて

## (1) 提出書類

- ① 滋賀県リハビリテーション専門職員修学資金貸与申請書（兼）口座振替依頼書
- ② 振込口座の預金通帳のコピー（氏名、金融機関、預金種別、支店名、口座番号がわかるもの）
- ③ 誓約書
- ④ 貸与志望理由書 兼 推薦書
- ⑤ 連帯保証人の印鑑登録証明書（発行後3ヶ月以内のものに限る。）
- ⑥ 貸与を希望される方を含む世帯全員の住民票記載事項証明書（または世帯全員分の住民票）  
※「世帯主」と「続柄」の記載が必要です。「本籍」の記載は不要です。
- ⑦ 家計支持者（父母、父母がいない場合は代わって家計を支えている人）の所得証明書または課税（非課税）証明書

※⑦の証明書は、次の人のものが必要です。

ア 父母がいる場合

→ 父母それぞれの証明書

イ ひとり親の場合（両親が離婚している場合を含む。）

→ 家計を支えている父または母の証明書

ウ 父母が両方ともいない場合

→ 父母に代って家計を支えている人（2人いれば2人それぞれ）の証明書

エ 配偶者がいる場合

→ 本人と配偶者それぞれの証明書

## (2) 提出先および提出期日

- ・在学する養成施設が指定する期日までに、各養成施設あて提出してください。

## (3) 注意事項

- ・申請書の記載事項に不備がある場合、または提出書類の不足がある場合は、修学資金の貸与ができません。

# 2 貸与申請書 記入要領

## (1) 記入にあたっての注意事項

- ・黒または青の万年筆またはボールペンで、丁寧に楷書で記入してください。
- ・記入を誤ったときは、誤った部分に二重線を引き、訂正印を押してください。

## (2) 記入内容

ア 「氏名」欄

- ・フリガナは、左詰めで1マスに1字ずつ記入してください。（濁点は1字として取り扱ってください。）
- ・フリガナは、姓と名の上に1マス開けてください。

イ 「生年月日」「入学年月」「卒業（見込）年月」欄

- ・それぞれ西暦で記入してください。

ウ 「養成施設名」「課程名」欄

- ・省略せず、正しく記入してください。

エ 「申請者」「連帯保証人」欄

- ・必ず、本人の自筆により記入してください。
- ・未成年者の方が貸与申請される場合、親権者の方は「連帯保証人（法定代理人）」欄に記入してください。
- ・連帯保証人の印は、印鑑登録証明書と同じ実印を押印してください。

(3) 添付書類等

- ・連帯保証人の印鑑登録証明書は、貸与申請書の右肩の裏側にホッチキスで留めてください。

### 3 口座振替依頼書 記入要領

(1) 記入内容

ア 「支店コード」欄

預金通帳を参照して記入してください。（「金融機関コード」欄は、記入不要）

イ 「預金種別」欄

- ・預金通帳を参照して記入してください。
- ・「総合口座」を振込先として希望される方は、「1 普通預金」に○をしてください。

ウ 「口座番号」欄

- ・預金通帳を参照して間違いのないように記入してください。

エ 「口座名義」欄

- ・左詰めで1マスに1字ずつ記入してください。（濁点は1字として取り扱ってください。）
- ・姓と名の間は、1マス開けてください。