様式第１３号

|  |  |
| --- | --- |
| 受付番号 |  |

　　　　　年　　月　　日

（あて先）

　　滋 賀 県 知 事

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　主たる事業所の

所　　在　　地

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　申　　請　　者

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代　表　者　名

**登録研修機関 業務規程変更届出書**

社会福祉士及び介護福祉士法附則第１３条に定める登録研修機関の登録について、業務規程の内容を変更するため、同法附則第１９条の規定に基づき届け出ます。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 登録研修機関登録番号 | | |  |  |  |  |  |  |  | |
| 申請者 | フリガナ |  | | | | | | | | | |
| 事業所名称 |  | | | | | | | | | |
| 事業所所在地 | （郵便番号　　　　-　　　）  　　　　　　　　　都　道　　　　　　　　　　　　　　　　市　区  　　　　　　　　　府　県　　　　　　　　　　　　　　　　町　村 | | | | | | | | | |
| （ビルの名称等） | | | | | | | | | |
| 電話番号 |  | | | | | | | | | |
| 変 更 内 容 の 概 要 | | | | | | | | | | | |
| （変更前）  （変更後） | | | | | | | | | | | |
| 変　更　年　月　日 | | | | | | | | | | 年　　　　　　月　　　　　　日 | |

備考１　「受付番号」欄には記載しないでください。

　　２　「登録研修機関登録番号」には、登録時に割り当てられた登録番号を記載してください。

　　３　変更内容の概要について、変更点がわかるように記載し、合わせて関連するページ数を記載してください。

　　４　改定後の業務規程を添付してください。

様式第１３号

|  |  |
| --- | --- |
| 受付番号 |  |

**〇**年　　**〇**月　　**〇**日

（あて先）

　　滋 賀 県 知 事

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　主たる事業所の

所　　在　　地　**〇〇県〇〇市〇〇町〇〇**

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　申　　請　　者　**株式会社〇〇**

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　代　表　者　名　**代表取締役　〇〇　〇〇**

**登録研修機関 業務規程変更届出書**

社会福祉士及び介護福祉士法附則第１３条に定める登録研修機関の登録について、業務規程の内容を変更するため、同法附則第１９条の規定に基づき届け出ます。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 登録研修機関登録番号 | | | **〇** | **〇** | **〇** | **〇** | **〇** | **〇** | **〇** | |
| 申請者 | フリガナ | **〇〇〇〇** | | | | | | | | | |
| 事業所名称 | **〇〇研修機関** | | | | | | | | | |
| 事業所所在地 | （郵便番号　**〇〇〇**　　－　**〇〇〇〇**　　　　）  **〇〇**都　道　　　　　　　　　**〇〇**　　　市　区　**〇〇〇〇**  　　　　　　　　　府　県　　　　　　　　　　　　　　　町　村 | | | | | | | | | |
| （ビルの名称等） | | | | | | | | | |
| 電話番号 | **〇〇-〇〇-〇〇** | | | | | | | | | |
| 変 更 内 容 の 概 要 | | | | | | | | | | | |
| （変更前）  **業務規程　第〇項　〇〇について**  **・「～」**  （変更後）  **・「～」を「～」に変更** | | | | | | | | | | | |
| 変　更　年　月　日 | | | | | | | | | | **〇**年　　　　　**〇**月　　　　　**〇**日 | |

備考１　「受付番号」欄には記載しないでください。

　　２　「登録研修機関登録番号」には、登録時に割り当てられた登録番号を記載してください。

　　３　変更内容の概要について、変更点がわかるように記載し、合わせて関連するページ数を記載してください。

　　４　改定後の業務規程を添付してください。