

作業箇所および業務内容

施設名	階	清掃場所	面積	床材	日常的に行う業務							定期的に行う業務		
					1	2	3	4	5	6	7	A	B	
管理棟	1階	1	正面玄関・玄関前ホール・下足室	108.0㎡	塩ビシート・磁器タイル	日		適			適	適		
		2	資料展示室	140.0㎡	塩ビシート	日								
		3	廊下	88.0㎡	塩ビシート	日								
		4	男女・多目的トイレ	56.0㎡	塩ビシート・タイル	日	日	日						
		5	台所・湯沸室	20.0㎡	塩ビシート	適	適	適						
		6	用務員室・宿直室	32.0㎡	畳・踏込	適	適	適						
		7	講師控室A	32.0㎡	カーペット・フローリング	適	適	適						
		8	講師控室B	16.0㎡	カーペット	適								
		9	校長室	32.0㎡	カーペット・フローリング	日	日	適						
		10	湯沸室・通路	16.0㎡	塩ビシート	適	適	適						
		11	会議室	48.0㎡	フローリング	適								
		12	医務室	32.0㎡	フローリング	適	適	適	適					
		13	職員通用口	8.0㎡	磁器タイル	日					適	適		
	2階	14	救急実技・準備室	160.0㎡	塩ビシート								○	
		15	普通教室	96.0㎡	塩ビシート								○	
		16	図書室	64.0㎡	塩ビシート								○	
		17	男女トイレ	44.0㎡	塩ビシート・タイル	適	適	適					○	
	3階	18	廊下	80.0㎡	塩ビシート								○	
		19	大教室	160.0㎡	塩ビシート								○	
		20	視聴覚教室・映写室	160.0㎡	塩ビシート・カーペット								○	
		21	男女トイレ	44.0㎡	塩ビシート・タイル	適	適	適					○	
	階段	22	廊下	40.0㎡	塩ビシート								○	
		23	階段	73.2㎡	塩ビシート	日								
	屋外	24	正面玄関ポーチ	168.0㎡	磁器タイル	日								
		25	職員通用口外ポーチ	4.0㎡	磁器タイル	日				適				
寮棟	1階	26	寮玄関・前ホール	19.5㎡	磁器タイル	適					適	適		
		27	ホール	64.0㎡	塩ビシート	適								
		28	寮直室	14.0㎡	塩ビシート								○	
		29	廊下	68.0㎡	塩ビシート	日		日						
		30	洗面所（小浴室前）	18.0㎡	塩ビシート	日	日	日						
		31	集会室	120.0㎡	畳・踏込	適		適						
		32	昇降口・前ホール	48.0㎡	塩ビシート・磁器タイル	適		適			適	適		
		33	男女トイレ	42.7㎡	塩ビシート・タイル	日	日	日						
	2階	34	大浴場・脱衣室	128.0㎡	タイル・フローリング・塩ビシート	適	適	適					○	
		35	小浴場・脱衣室	18.0㎡	タイル・塩ビシート	適	適	適		適			○	
		36	寮室21～28号室	384.0㎡	塩ビシート・畳								○	
		37	談話室	48.0㎡	カーペット								○	
		38	男子トイレ	24.0㎡	塩ビシート・タイル								○	
		39	湯沸室	4.0㎡	塩ビシート								○	
		40	ホール	68.0㎡	塩ビシート								○	
		41	廊下	124.0㎡	塩ビシート								○	
		42	洗面所・洗濯場	72.0㎡	塩ビシート・タイル	適	適	適		適			○	
		3階	43	寮室31～39号室	432.0㎡	フローリング								○
	44		男子トイレ	24.0㎡	塩ビシート・タイル								○	
	45		湯沸室	4.0㎡	塩ビシート								○	
	46		ホール	68.0㎡	塩ビシート								○	
	47		廊下	124.0㎡	塩ビシート								○	
	48		洗面所・洗濯場	72.0㎡	塩ビシート・タイル	適	適	適		適			○	
	階段	49	階段	37.2㎡	塩ビシート	日								
		50	らせん階段（1～2F）	16.5㎡	塩ビシート	日								
屋外	51	寮玄関前ポーチ	24.0㎡	磁器タイル	適									
	52	昇降口前ポーチ	36.0㎡	磁器タイル	適									
屋内訓練場	1階	53	男女トイレ	30.0㎡	タイル	適	適	適						
計			3853.1㎡											

※日…毎回行う作業、適…適宜行う作業

業務内容詳細

日常清掃		業務内容	
1	共通事項	床清掃	掃き掃除、ダストモップ掛け、掃除機掛けおよびモップ掛けを行う。
		窓・ドア等清掃	窓ガラス磨き、ドアや取っ手等の拭き掃除を行う。
		天井、軒下等の清掃	天井や軒下のほこり、蜘蛛の巣等の除去を行う。
		什器等の清拭	机、椅子、ロッカー等の除塵、清拭を行う。（必要に応じて洗剤を使用すること。）
		整理整頓・ゴミ回収等	室内の整理整頓を行う。ゴミを回収し、指定の場所に搬出する。ゴミ箱が汚れているときは、洗浄、乾燥し、ビニール袋を取り付ける。
2	トイレ・水回り	衛生設備、洗面台等の洗浄、清掃	便器、洗面台（洗面所）を専用洗剤で洗浄し、乾拭きを行う。棚等は清拭する。鏡面を専用洗剤で磨き、乾拭きする。蛇口やしバーなどの金具を磨く。
		大浴場、小浴室の清掃	床、天井等の汚れている部分や濡れている部分を乾拭きする。足ふきマットを乾燥させる。浴室を換気し、乾燥させる。
		タオル類の洗濯・交換	使用済みの手拭き用タオルを新しいものに交換する。使用済みのものについては、洗濯し、定められた場所に収納する。
3	用具・消耗品の交換・補充	清掃用具、トイレトーパー、石鹸、洗剤、消臭剤等の交換、補充を行う。（職員の指示に従うこと。）	
4	医務室の清掃	タオルケット、タオル等を洗濯し、収納する。布団を天日干しする。シーツを取り替える。	
5	洗濯機の洗浄	定期的に専用洗剤で洗濯槽の漂白、乾燥を行う。洗濯機内のくず取りネットの洗浄、交換を行う。	
6	来客用スリッパの整理整頓	来客用スリッパを清拭し、整理整頓する。（定められた場所に定められた数を確保する。破損しているものは交換する。）	
7	マット類の清掃	泥除けマットの除塵、洗浄、乾燥を行う。	

定期清掃		業務内容
A	管理棟2・3階教室等の清掃	定期的に管理棟2階および3階の教室や廊下等を清掃する。（作業内容は、上記「日常業務」の1から3）
	大浴場、小浴室の定期清掃	日常業務では行わない浴槽、床、壁を専用洗剤で洗浄し、水洗いの後、乾燥する。洗面器、浴室用椅子を洗剤で洗浄、乾燥し、整理整頓する。シャワーヘッドや蛇口などの金具を磨き、乾拭きする。鏡面、鏡面を磨き、乾拭きする。
B	寮棟2・3階の清掃	教育生が不在の時に寮棟2階および3階の寮室、廊下等を清掃する。（作業内容は、上記「日常業務」の1から3）

※定期清掃については、概ね隔月1回行う「定期A」、教育生の不在時に行う（原則、年2回）「定期B」に区分する。