

第 36 号議案

滋賀県教育委員会事務局職員服務規程の一部改正について

滋賀県教育委員会事務局職員服務規程（昭和 29 年滋賀県教育委員会訓令第 2 号）の一部を次のように改正する。

令和 3 年 9 月 3 日

滋賀県教育委員会

別記様式第 2 号中

履 歴 書 整 理 者 印	
履 歴 書 整 理 者 印	

を

履歴書整理者 の 確 認	
履歴書整理者 の 確 認	

に、

「滋賀県教育委員会教育長 様」を 「(宛先)
滋賀県教育委員会教育長」 に改める。

別記様式第 3 中

履 歴 書 整 理 者 印	
履 歴 書 整 理 者 印	

を

履歴書整理者 の 確 認	
履歴書整理者 の 確 認	

に、

「滋賀県教育委員会教育長 様」を 「(宛先)
滋賀県教育委員会教育長」 に改め、

同様式注 1 中「(所属長が原本と相違ないことを証明したもの)」を削る。

別記様式第 5 号中「滋賀県教育委員会教育長 様」を 「(宛先)
滋賀県教育委員会教育長 」 に、「職・氏名

.....㊟」を「職・氏名.....」に、

所属長印

を

「所属長の確認」に、「人事担当者印」を「人事担当者の確認」に改め、同様式中注2を削り、注1を注とする。

別記様式第6号中「教育総務課長様」を「(宛先) 教育総務課長」に、「(所属長)」
「印」を「(所属長)」に改める。

別記様式第8号中「滋賀県教育委員会教育長様」を「(宛先) 滋賀県教育委員会教育長」に、「職・氏名
④」を「職・氏名」に改め、同様式中

「
以上の記載は真実かつ正確であることを誓います。
年 月 日 を
本人署名 _____」

削り、同様式中 「5 氏名を記載し、押印することに代えて、署名することができる。」を
6 この申請書は2部提出のこと。

「5 この申請書は2部提出のこと。」に改める。

別記様式第9号中「滋賀県教育委員会教育長様」を「(宛先) 滋賀県教育委員会教育長」に、
「所属長.....印」を「所属長.....」
に改める。

付 則

- 1 この訓令は、令和3年10月1日から施行する。
- 2 この訓令の施行の際現にある改正前の滋賀県教育委員会事務局職員服務規程に定める様式による用紙は、当分の間、所要の調整を加えて使用することができる。

滋賀県教育委員会事務局職員服務規程新旧対照表

旧					新																				
本則および付則 省略 別記様式第1号 省略 様式第2号 (第2条、第4条関係) 住居等に関する届 <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> <input type="checkbox"/> 住所届 <input type="checkbox"/> 住所氏名変更届 </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> 職員証交付済 </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> 年 月 日 </div> </div>					本則および付則 省略 別記様式第1号 省略 様式第2号 (第2条、第4条関係) 住居等に関する届 <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> <input type="checkbox"/> 住所届 <input type="checkbox"/> 住所氏名変更届 </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> 職員証交付済 </div> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> 年 月 日 </div> </div>																				
所属長		合 議		履 歴 書 整 理 者 印	所属長		合 議		履 歴 書 整 理 者 の 確 認																
教育総務課長		合 議		履 歴 書 整 理 者 印	教育総務課長		合 議		履 歴 書 整 理 者 の 確 認																
年 月 日					年 月 日																				
滋賀県教育委員会教育長 様 所 属 職 氏 名 職員コード番号 <table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr> </table>													(宛先) 滋賀県教育委員会教育長 所 属 職 氏 名 職員コード番号 <table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr> </table>												
ふりがな 氏 名	旧			ふりがな 氏 名	旧																		
	新				新																		
住 所	旧			住 所	旧																		
	新				新																		
変更年月日	年 月 日	変更理由			変更年月日	年 月 日	変更理由																		
注1 届の区分に従い、該当する届名の左の□に○印を記し、報告事項に係る欄のみ記入すること。なお、住所届にあつては、住所欄の「新」に届出住所を記入すること。 2 届には、下記区分により○印のものを添付のこと。					注1 届の区分に従い、該当する届名の左の□に○印を記し、報告事項に係る欄のみ記入すること。なお、住所届にあつては、住所欄の「新」に届出住所を記入すること。 2 届には、下記区分により○印のものを添付のこと。																				
	住民票記載 事項証明書	職員の証	備	考		住民票記載 事項証明書	職員の証	備	考																

住 所	○		
住所変更	○		住居表示の変更の場合、住民票記載事項証明書は、市町村役場の変更通知書写しでよいこと。
氏名変更	○	○	

住 所	○		
住所変更	○		住居表示の変更の場合、住民票記載事項証明書は、市町村役場の変更通知書写しでよいこと。
氏名変更	○	○	

様式第3号（第4条関係）

履 歴 事 項 追 記 願

所 属 長		合 議		履 歴 書 整 理 者 印
教 育 総 務 課 長		合 議		履 歴 書 整 理 者 印

年 月 日

滋賀県教育委員会教育長 様

所 属.....

職 氏 名.....

○ 追記事項

学 歴	学校・学部・科名	修 学 期 間		卒業・修了・中退等の別
		年 月 から	年 月 まで	
資 格 免 許	資格・免許の名称	取 得 年 月 日		授 与 者
		年 月 日		
		年 月 日		
		年 月 日		

その他の追記事項およびその理由

- 注1 学歴および資格免許を取得した場合は、卒業証明書、資格試験合格証または免許証の写し（所属長が原本と相違ないことを証明したもの）を添付のこと。
- 2 その他の履歴記載事項の訂正を申し出る場合は、当該任命権者の証明書その他証明するに足る資料を添付のこと。

様式第3号（第4条関係）

履 歴 事 項 追 記 願

所 属 長		合 議		履 歴 書 整 理 者 の 確 認
教 育 総 務 課 長		合 議		履 歴 書 整 理 者 の 確 認

年 月 日

(宛先)
滋賀県教育委員会教育長

所 属.....

職 氏 名.....

○ 追記事項

学 歴	学校・学部・科名	修 学 期 間		卒業・修了・中退等の別
		年 月 から	年 月 まで	
資 格 免 許	資格・免許の名称	取 得 年 月 日		授 与 者
		年 月 日		
		年 月 日		
		年 月 日		

その他の追記事項およびその理由

- 注1 学歴および資格免許を取得した場合は、卒業証明書、資格試験合格証または免許証の写しを添付のこと。
- 2 その他の履歴記載事項の訂正を申し出る場合は、当該任命権者の証明書その他証明するに足る資料を添付のこと。

(所属長) 印

次のとおり特別休暇を承認したので報告します。

承認した職員の職・氏名	(職名)	(氏名)	
特別休暇の種類	負傷・疾病	公務上のもの	公務によらないもの
		(傷病名)	
	産前・産後	産前休暇	産後休暇
		(出産予定日または出産日) 年 月 日	
上記以外のもの	(事由および休日・休暇条例該当条項等)		
特別休暇の期間	年 月 日～	年 月 日 日間	
特別休暇前に引き続く年次休暇	年 月 日～	年 月 日 日間	
今回承認した特別休暇と同一の事由により既に与えている特別休暇の期間(産後休暇の報告にあつては、産前休暇の期間)	年 月 日～	年 月 日 日間	
	年 月 日～	年 月 日 日間	
	年 月 日～	年 月 日 日間	
	年 月 日～	年 月 日 日間	
	年 月 日～	年 月 日 日間	
	年 月 日～	年 月 日 日間	
	年 月 日～	年 月 日 日間	
摘要	今後請求しうる年次有給休暇の日数 日		

- 注1 特別休暇の種類欄には、該当箇所に○印を付すとともに、必要事項を記入すること。
 2 今回承認した特別休暇と同一の事由により既に特別休暇を与えている場合は、その期間(数次にわたり特別休暇を与えている場合は、それぞれの期間)を必ず記入すること。
 3 摘要欄には、その他必要な事項・参考となる事項を記入すること。
 4 診断書、証明書の写しを添付すること。

(所属長)

次のとおり特別休暇を承認したので報告します。

承認した職員の職・氏名	(職名)	(氏名)	
特別休暇の種類	負傷・疾病	公務上のもの	公務によらないもの
		(傷病名)	
	産前・産後	産前休暇	産後休暇
		(出産予定日または出産日) 年 月 日	
上記以外のもの	(事由および休日・休暇条例該当条項等)		
特別休暇の期間	年 月 日～	年 月 日 日間	
特別休暇前に引き続く年次休暇	年 月 日～	年 月 日 日間	
今回承認した特別休暇と同一の事由により既に与えている特別休暇の期間(産後休暇の報告にあつては、産前休暇の期間)	年 月 日～	年 月 日 日間	
	年 月 日～	年 月 日 日間	
	年 月 日～	年 月 日 日間	
	年 月 日～	年 月 日 日間	
	年 月 日～	年 月 日 日間	
	年 月 日～	年 月 日 日間	
	年 月 日～	年 月 日 日間	
摘要	今後請求しうる年次有給休暇の日数 日		

- 注1 特別休暇の種類欄には、該当箇所に○印を付すとともに、必要事項を記入すること。
 2 今回承認した特別休暇と同一の事由により既に特別休暇を与えている場合は、その期間(数次にわたり特別休暇を与えている場合は、それぞれの期間)を必ず記入すること。
 3 摘要欄には、その他必要な事項・参考となる事項を記入すること。
 4 診断書、証明書の写しを添付すること。

様式第8号 (第16条関係)

兼業許可申請書

地方公務員法第38条の規定により下記の兼業を許可されるよう申請します。
 年 月 日

滋賀県教育委員会教育長 様

所 属 _____

職・氏名 _____ 印

1 兼業しようとする職の種類 (1) (2) (3) (該当を○で囲んでください。)

2 職員としての職務の内容および責任の程度

3 兼業しようとする職の説明

(イ) 勤務先	(ト) 兼業開始 (予定) 年月日 年 月 日
(ロ) 所在地	兼業終了予定年月日 年 月 日
(ハ) 事業内容	年 月 日
(ニ) 職 名	(チ) その職務の内容と責任の程度
(ホ) 収入額 収入額総計 _____ 円 月収 _____ 日収 _____ 時間収 _____	(リ) 兼業を必要とする理由
(ヘ) 勤務時間 常勤・非常勤 (該当を○で囲んでください。) _____時から _____時まで 年間総計 _____ 時間 平均して1月 _____ 時間 1週 _____ 時間 1日 _____ 時間	その他参考事項

以上の記載は真実かつ正確であることを誓います
 年 月 日

本人署名 _____

上記の申請を許可します。
 ただし 年 月 日
 滋賀県教育委員会教育長 印

許可番号	No.	不許可番号	No.
------	-----	-------	-----

様式第8号 (第16条関係)

兼業許可申請書

地方公務員法第38条の規定により下記の兼業を許可されるよう申請します。
 年 月 日

(宛先)
 滋賀県教育委員会教育長

所 属 _____

職・氏名 _____

1 兼業しようとする職の種類 (1) (2) (3) (該当を○で囲んでください。)

2 職員としての職務の内容および責任の程度

3 兼業しようとする職の説明

(イ) 勤務先	(ト) 兼業開始 (予定) 年月日 年 月 日
(ロ) 所在地	兼業終了予定年月日 年 月 日
(ハ) 事業内容	年 月 日
(ニ) 職 名	(チ) その職務の内容と責任の程度
(ホ) 収入額 収入額総計 _____ 円 月収 _____ 日収 _____ 時間収 _____	(リ) 兼業を必要とする理由
(ヘ) 勤務時間 常勤・非常勤 (該当を○で囲んでください。) _____時から _____時まで 年間総計 _____ 時間 平均して1月 _____ 時間 1週 _____ 時間 1日 _____ 時間	その他参考事項

上記の申請を許可します。
 ただし 年 月 日
 滋賀県教育委員会教育長 印

許可番号	No.	不許可番号	No.
------	-----	-------	-----

記載上の注意事項

- 1 記載は真実かつ正確にすること。
- 2 「1 兼業しようとする職の種類」の欄中(1)(2)(3)の区分は次によること。
 - (1) 営利を目的とする私企業を営むことを目的とする会社その他の団体の役員、参与、顧問、評議員およびその他これに類する地位を兼ねている場合、すなわち商業、工業、金融業その他営利を目的とする会社または私企業団体（企業組合、信用組合等）の代表、支配人、業務執行社員、取締役、監査役、検査役、参与、顧問、評議員、清算人、組合長、理事長等がこれに該当する。
 - (2) 自ら営利を目的とする私企業を営んでいる場合、すなわち自己名義または自己の有する資格（薬剤師等）によつて商業その他営利企業を営んでいるものが該当する。
 - (3) 事業または事務に報酬を得て従事している場合、すなわちいかなる事業または事務にあつても報酬を得て従事している者は、報酬の多少にかかわらずすべてがこれに該当する。特別職、国家公務員、他の地方公共団体の公務員との兼職、学校講師、町内会事務も報酬を得ているものはこれに該当する。
- 3 「(ホ)収入額」の欄には収入額総計を記載し、さらに月収、日収、時間収に区別して該当のところに適宜記載すること。
- 4 「(ヘ)勤務時間」の欄には常勤・非常勤の区別および総勤務時間を記載し、さらに平均の勤務時間を適宜記載すること。
- 5 氏名を記載し、押印することに代えて、署名することができる。
- 6 この申請書は2部提出のこと。

記載上の注意事項

- 1 記載は真実かつ正確にすること。
- 2 「1 兼業しようとする職の種類」の欄中(1)(2)(3)の区分は次によること。
 - (1) 営利を目的とする私企業を営むことを目的とする会社その他の団体の役員、参与、顧問、評議員およびその他これに類する地位を兼ねている場合、すなわち商業、工業、金融業その他営利を目的とする会社または私企業団体（企業組合、信用組合等）の代表、支配人、業務執行社員、取締役、監査役、検査役、参与、顧問、評議員、清算人、組合長、理事長等がこれに該当する。
 - (2) 自ら営利を目的とする私企業を営んでいる場合、すなわち自己名義または自己の有する資格（薬剤師等）によつて商業その他営利企業を営んでいるものが該当する。
 - (3) 事業または事務に報酬を得て従事している場合、すなわちいかなる事業または事務にあつても報酬を得て従事している者は、報酬の多少にかかわらずすべてがこれに該当する。特別職、国家公務員、他の地方公共団体の公務員との兼職、学校講師、町内会事務も報酬を得ているものはこれに該当する。
- 3 「(ホ)収入額」の欄には収入額総計を記載し、さらに月収、日収、時間収に区別して該当のところに適宜記載すること。
- 4 「(ヘ)勤務時間」の欄には常勤・非常勤の区別および総勤務時間を記載し、さらに平均の勤務時間を適宜記載すること。
- 5 この申請書は2部提出のこと。

様式第9号（第19条の3関係）

教 育		死 亡 届		履 歴 書
総 務 課 長		合 議		職 員 台 帳
		第		号
		年 月 日		
滋賀県教育委員会教育長 様				
所属長 _____ 印				
所 属				
職 名				
氏 名 (年齢)		(満 歳)		
死 亡 年 月 日				
死 亡 場 所				
死 亡 原 因				
備考				

注 死亡診断書を添付のこと。

様式第9号（第19条の3関係）

教 育		死 亡 届		履 歴 書
総 務 課 長		合 議		職 員 台 帳
		第		号
		年 月 日		
(宛先) 滋賀県教育委員会教育長				
所属長 _____				
所 属				
職 名				
氏 名 (年齢)		(満 歳)		
死 亡 年 月 日				
死 亡 場 所				
死 亡 原 因				
備考				

注 死亡診断書を添付のこと。