

# 働きやすい職場づくりに向けた取組内容

法人名：特定非営利活動法人NPOぽぼハウス

登 録 要 件	該 当	主な取組内容(事業者PR)
1. 県内で介護保険サービスを経営している。	<input type="radio"/>	—
2. 介護職員処遇改善加算Ⅰを算定している。	<input type="radio"/>	—
3. 介護職員等特定処遇改善加算を算定している。	<input type="radio"/>	—
4. 次の資質向上要件を満たしている。		
職員の資質向上に向けた初任者研修、実務者研修、喀痰吸引研修、認知症ケア研修などの受講支援制度(代替職員確保含む)や複数事業者の共同による採用・人事ローテーション・研修のための制度を有している。	<input type="radio"/>	<p>*職員の資質向上に向け、初任者研修や実務者研修・認知症ケア研修等受講を出張勤務扱いで受講支援をおこなっています。</p> <p>*代替職員を確保し研修等受講を支援しています。</p> <p>*新任職員は新任研修をおこない、各施設(部門)の見学実習もおこない新任職員を支援しております。</p> <p>*法人研修(人材育成・共生型サービス等多様な内容の研修)を開催し、資質向上をおこなっています。また、職員間の親睦を兼ねた、楽しく学ぶことができる研修内容にし、他事業所の見学や実習を積極的におこない、よりよい事業所になる為に邁進しています。</p>
(2) 研修受講等と連動した人事考課制度を有している。	<input type="radio"/>	*資格取得に対して、給与評価をおこなうとともに、職員への登用をおこなっております。
5. 次に掲げる労働環境要件のうち、いずれかを満たしている。		
(1) 次世代育成対策推進法第13条に基づき、「基準に適合する一般事業主」の認定を受けている。	<input type="radio"/>	—
(2) 以下の項目のうち、4項目以上を満たしている。	<input type="radio"/>	
① メンター制度を導入している。	<input type="radio"/>	—
② 年次有給休暇を計画的に付与する制度を有している。	<input type="radio"/>	*年次有給休暇5日分は、計画性をもって、本人の希望の時期に付与します。さらに、法定休日・所定休日をあわせ、4日連続での休暇取得を奨励しています。
③ 年次有給休暇を半日単位、時間単位で取得できる制度を有している。	<input type="radio"/>	—
④ 有給である複数の特別休暇制度を有している。	<input type="radio"/>	<p>【準職員・正職員同様】</p> <p>*就業規則に結婚時、出産・子の出産時・親族の死亡等の特別休暇があり、取得を取りやすくしています。</p> <p>*春季休所日(1日)・夏季休所日(1日)・年末年始休暇(12月29日～1月3日)</p>
⑤ 所定外労働時間の縮減に努めている。	<input type="radio"/>	<p>*定時30分前より業務遂行状況を確認しあい、連携を図りながら、全員一律で定時退勤できるように努めています。</p> <p>*毎週水・土曜日はノー残業デーと決めています。</p> <p>*ワークシェアを推進し、担当者しかわからない仕事をなくし、仕事の負担が偏らないように調整を図っています。</p>
⑥ ICT活用による業務省力化や負担軽減に向けた介護ロボット、リフト等の介護機器を導入している。	<input type="radio"/>	<p>*介護ソフトを活用し、介護記録の効率化・省力化を実践しています。</p> <p>*タブレット端末を活用した多種のレクリエーション活動を通じて、多くのご利用者様の笑顔がみられるように努めています。</p>
育児休業、介護休業、この看護休暇など、育児・介護休業法で義務付けられた制度以外の育児や介護と仕事に両立の支援のための支援策を有している。	<input type="radio"/>	—
6. すべての介護職員に、介護福祉士等の届出制度への届出を勧奨している。	<input type="radio"/>	*啓発ポスターを掲示し、届出の制度を職員に周知しています。
7. 介護職員のチームリーダーを配置し、処遇評価を行っている。	<input type="radio"/>	*リーダーを配置し、人材育成をおこなっています。