

# 働きやすい職場づくりに向けた取組内容

法人名: 社会福祉法人 湖青福祉会

登録要件	該当	主な取組内容(事業者PR)
1. 県内で介護保険サービスを経営している。	<input type="radio"/>	—
2. 介護職員処遇改善加算Ⅰを算定している。	<input type="radio"/>	—
3. 介護職員等特定処遇改善加算を算定している。	<input type="radio"/>	—
4. 次の資質向上要件を満たしている。		
職員の資質向上に向けた初任者研修、実務者研修、喀痰吸引研修、認知症ケア (1) 研修などの受講支援制度(代替職員確保含む)や複数事業者の共同による採用・人事ローテーション・研修のための制度を有している。	<input type="radio"/>	<p>◇職員の資質向上に向けた研修受講支援制度(出張勤務扱い・受講料補助・代替職員の確保)を有しています。</p> <p>◇この他、年間研修計画を立案して、ほぼ毎月法人内全体研修を開催しています。個々の職員に対しては、キャリアに応じた計画的な研修受講と資格取得を支援しています。</p>
(2) 研修受講等と連動した人事考課制度を有している。	<input type="radio"/>	<p>◇未経験者から管理職に至るまでのキャリアに応じた等級基準にて評価を行い、研修受講等にも連動しています。</p> <p>◇役職者の登用または昇格を行う際にもその職位・職責等に対応した評価基準をもって考課を行います。</p> <p>◇保有資格に対する手当の支給し、経験年数に応じた昇給制度が別途あります。</p>
5. 次に掲げる労働環境要件のうち、いずれかを満たしている。		
(1) 次世代育成対策推進法第13条に基づき、「基準に適合する一般事業主」の認定を受けている。	—	—
(2) 以下の項目のうち、4項目以上を満たしている。	<input type="radio"/>	
① メンター制度を導入している。	<input type="radio"/>	<p>◇介護未経験または経験の浅い新入職員に対して、先輩職員を任命し新入職員が気軽に相談できる環境を整え、新入職員の価値観や視点を重視することで定着を図っています。</p>
② 年次有給休暇を計画的に付与する制度を有している。	<input type="radio"/>	<p>◇有休10日以上付与者に対して、年間5日以上有休取得できるよう本人と相談のうえ、勤務調整を行っています。</p>
③ 年次有給休暇を半日単位、時間単位で取得できる制度を有している。	<input type="radio"/>	<p>◇年次有給休暇を半日単位、時間単位で取得できます。</p>
④ 有給である複数の特別休暇制度を有している。	<input type="radio"/>	<p>◇慶弔時および出産時の特別休暇を付与しています。この他、入職3か月後に勤務時間に応じた年次有給休暇を付与しています。</p>
⑤ 所定外労働時間の縮減に努めている。	<input type="radio"/>	<p>◇変形労働時間制度を取り入れ、所定外労働時間の縮減に努めています。</p>
⑥ ICT活用による業務省力化や負担軽減に向けた介護ロボット、リフト等の介護機器を導入している。	<input type="radio"/>	<p>◇介護現場で介護記録システムを導入し事務負担軽減を図っています。</p> <p>◇認知症グループホームには介護ロボット見守りセンサーを導入し、夜間帯や転倒リスクの高い方の見守りに有効活用しています。</p> <p>◇特養では腰痛予防を含む身体的な負担軽減を図るため移乗用リフト、リフト付き特殊浴槽を設置しています。</p>
育児休業、介護休業、この看護休暇など、育児・介護休業法で義務付けられた制度以外の育児や介護と仕事に両立の支援のための支援策を有している。	—	—
6. すべての介護職員に、介護福祉士等の届出制度への届出を勧奨している。	<input type="radio"/>	<p>◇チラシにて、全介護職員に周知している</p>
7. 介護職員のチームリーダーを配置し、処遇評価を行っている。	<input type="radio"/>	<p>◇法人が運営する全ての事業所・部門にリーダー(主任・統括主任)を配置し、処遇の評価を行っています。</p>