

郵送による『滋賀県収入証紙』購入について

- 滋賀県庁会計管理局管理課あてに**現金書留**で次の①～③を同封して送付してください。

①収入証紙の**購入代金**（お釣りのないようお願いします。）

②下記の『**滋賀県収入証紙購入申込書**』

③**必要額の切手を貼付した『返信用封筒』**（返信先の住所、宛名を記載してください。）

※収入証紙は書留により返送します。

証紙の額が 5万円まで：簡易書留郵便

10万円まで：一般書留郵便（10万円を超える場合は郵便局へ問合せ願います。）

※お急ぎの場合は、速達料金を加算してください。

※書留郵便代や速達料金は下記の URL から日本郵便ホームページでご確認ください。

<https://www.japanpost.jp/>

- 現金書留にて『滋賀県収入証紙購入申込書』をお送りいただいた郵便物は、受け取ったその日に返送するように努めております。ただし、土、日曜日、祝日、年末年始は受け取りができませんので、各種申請や試験等の提出締切日に間に合うよう余裕を持って、購入の申込みをお願いします。

- 『現金書留の送付先』

〒520-8577 滋賀県大津市京町四丁目1番1号

滋賀県会計管理局管理課財務管理係（TEL：077-528-4311）

----- 切り取り線 -----

滋賀県収入証紙購入申込書

年 月 日

氏名（領収書のあて名）

連絡先（電話番号）

証紙種別内訳	枚数	金額
1円	枚	円
5円	枚	円
10円	枚	円
50円	枚	円
100円	枚	円
200円	枚	円
300円	枚	円
500円	枚	円
1,000円	枚	円
3,000円	枚	円
5,000円	枚	円
10,000円	枚	円
50,000円	枚	円
合計	枚	円

< 申込者情報 >

お名前	
ご住所	〒 -
日中の連絡先	(電話) - -
返送方法	簡易書留 ・ 一般書留
備考欄	

※お預かりする個人情報、収入証紙郵送業務以外利用いたしません。